
EDITAL DE LICITAÇÃO
Processo Licitatório nº 068/2017
Pregão Presencial por Registro de Preços nº 037/2017

O MUNICÍPIO DE FRANCISCO DUMONT/MG, Pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 16.885.485/0001-88, com sede à Praça Da Matriz nº 285 – Bairro Centro – Francisco Dumont/MG – CEP: 39.387-000, Inscrição Estadual Isento; por meio da seu Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, legalmente designados pela Portaria Municipal nº. 788/2017 de 19 de Junho de 2017, torna público que, na data, horário e local abaixo assinalados, fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial por Registro de Preços autuado sob o nº. 037/2017 que tem como Objeto o **Fornecimento de Materiais Gráficos em Geral para Manutenção das Secretarias do Município de Francisco Dumont/MG**, com critério de julgamento de **Menor Preço Unitário**, nos termos das especificações constantes no Anexo I – Especificações, nos termos da Lei Federal nº. 10.520/02, da Lei Complementar nº. 123/06, e pela Lei Federal nº 8.666/93 de 21/06/1993 e suas alterações, Decreto Federal n. 7.892/2013 de 23.1.2013; e demais normas legais aplicáveis, pelos princípios regedores da atividade administrativa e pelo disposto neste presente edital de chamamento e os seguintes anexos:

Anexo I – Relação de Itens a serem Licitados

Anexo II – Declaração de que Cumpre Plenamente os Requisitos de Habilitação

Anexo III – Modelo de Proposta

Anexo IV – Declaração de que se encontra Desimpedido de Licitar

Anexo V – Declaração de que não Emprega Menor de Idade

Anexo VI – Modelo de Credenciamento

Anexo VII – Declaração de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte

Anexo VIII – Minuta de Contrato

Anexo IX – Ata de Registro de Preços

Os envelopes, contendo as Propostas de Preços e os documentos de habilitação definidos neste Edital e seus anexos, deverão ser entregues no local, data e horários seguintes:

Data: 06/07/2017

Horário: De 08:30 às 09:00 horas, entrega dos envelopes proposta, documentação e credenciamento na Sala de Licitações, sito à Rua Frey Henrique n. 99-B – Bairro Vila Nova – CEP: 39.387-000 – Francisco Dumont/MG, ao Lado do Ambulatório Municipal.

Horário de Abertura do Certame: 09h00min na Sala de Licitações, sito à Rua Frey Henrique n. 99-B – Bairro Vila Nova – CEP: 39.387-000 – Francisco Dumont/MG, ao Lado do Ambulatório Municipal.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Pregão tem por **Objeto o Fornecimento de Materiais Gráficos em Geral para Manutenção das Secretarias do Município de Francisco Dumont/MG**, de acordo com as especificações constantes do *Anexo I - Formulário "Especificações e Cotação de Preços"*.

1.2. O objeto desta licitação será executado rigorosamente de acordo com o *Anexo I - Formulário "Especificações e Cotação de Preços"* e terá como Órgão Gestor o Departamento de Compras do Município.

1.3. O valor total previsto para a presente licitação é de R\$ 1.850.928,16 (Um Milhão Oitocentos e Cinquenta Mil reais e Dezesseis Centavos).

1.4. A Dotação Orçamentária para fazer face ao objeto desta Licitação correrá à conta das dotações orçamentárias do atual exercício, abaixo relacionadas.

As dotações são:

| Nº Da Ficha | Descrição da Dotação Orçamentária | Nº Da Ficha | Descrição da Dotação Orçamentária |
|-------------|-----------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 414 | 7.1.12.122.21.2062.33903000 | 613 | 7.1.4.12.365.22.2078.33903000 |
| 615 | 7.1.4.12.365.22.2078.33903000 | 478 | 7.1.3.12.306.21.2068.33903000 |
| 479 | 7.1.3.12.306.21.2068.33903000 | 480 | 7.1.3.12.306.21.2068.33903000 |
| 515 | 7.1.3.12.361.24.2070.33903000 | 517 | 7.1.3.12.361.24.2070.33903000 |
| 518 | 7.1.3.12.361.24.2070.33903000 | 631 | 7.1.4.12.365.23.2080.33903000 |
| 632 | 7.1.4.12.365.23.2080.33903000 | 759 | 9.1.1.4.122.21.2095.333903000 |
| 769 | 9.1.1.8.244.5.2098.33903000 | 775 | 9.1.1.8.244.5.2099.33903000 |
| 787 | 9.2.1.8.122.5.2100.33903000 | 794 | 9.2.1.8.244.5.2101.333903000 |
| 795 | 9.2.1.8.244.5.2101.33903000 | 804 | 9.2.1.8.244.5.2102.33903000 |
| 805 | 9.2.1.8.244.5.2102.33903000 | 821 | 9.2.2.8.244.5.2105.33903000 |
| 822 | 9.2.2.8.244.5.2105.33903000 | 837 | 9.2.2.8.244.5.2106.33903000 |
| 838 | 9.2.2.8.244.5.2106.33903000 | 853 | 9.2.2.8.244.5.2107.33903000 |
| 854 | 9.2.2.8.244.5.2107.33903000 | 863 | 9.2.2.8.244.5.2108.33903000 |
| 864 | 9.2.2.8.244.5.2108.33903000 | 871 | 9.2.2.8.244.5.2109.33903000 |
| 872 | 9.2.2.8.244.5.2109.33903000 | 884 | 9.2.2.8.244.5.2117.33903000 |
| 885 | 9.2.2.8.244.5.2117.33903000 | 905 | 9.2.3.8.241.3.2110.33903000 |
| 915 | 9.2.3.8.241.5.2112.33903000 | 922 | 9.2.3.8.243.4.2113.33903000 |
| 923 | 9.2.3.8.243.4.2113.33903000 | 930 | 9.2.3.8.244.5.2114.33903000 |
| 934 | 9.2.3.8.244.5.2115.33903000 | 938 | 9.2.3.8.244.5.2118.33903000 |
| 976 | 9.3.1.8.243.4.2123.33903000 | 767 | 9.1.1.8.242.5.2097.33903000 |
| 229 | 6.1.2.10.301.6.2043.33903000 | 228 | 6.1.2.10.301.6.2043.33903000 |
| 239 | 6.1.2.10.301.6.2045.33903000 | 300 | 6.1.3.10.301.42.2051.33903000 |
| 301 | 6.1.3.10.301.42.2051.33903000 | 409 | 6.3.1.10.122.47.2061.33903000 |
| 290 | 6.1.3.10.302.6.2049.33903000 | 266 | 6.1.2.10.301.34.2046.33903000 |
| 267 | 6.1.2.10.301.34.2046.33903000 | 268 | 6.1.2.10.301.34.2046.33903000 |
| 364 | 6.1.4.10.305.41.2055.33903000 | 365 | 6.1.4.10.305.41.2055.33903000 |
| 158 | 5.1.1.20.122.2.2032.33903000 | 1083 | 13.1.1.4.122.21.2140.33903000 |
| 104 | 3.1.3.6.181.20.2024.33903000 | 1012 | 10.1.1.18.541.30.2128.33903000 |
| 065 | 03.01.03.04.122.0021.33903000 | 022 | 2.1.1.4.122.21.2011.33903000 |
| 032 | 3.1.1.4.122.21.2012.33903000 | 043 | 3.1.2.4.125.21.2015.33903000 |
| 052 | 3.1.2.4.129.21.2016.33903000 | 087 | 3.1.3.4.122.21.2022.33903000 |
| 104 | 3.1.3.6.181.20.2024.33903000 | 117 | 3.1.4.4.123.21.2026.33903000 |
| 152 | 5.1.1.18.541.30.2030.33903000 | 191 | 5.1.2.20.606.2.2039.33903000 |
| 201 | 5.1.2.23.691.2.2040.33903000 | 205 | 5.1.2.23.691.2.2041.33903000 |
| 213 | 6.1.1.10.122.6.2042.33903000 | 230 | 6.1.2.10.301.6.2043.33903000 |
| 240 | 6.1.2.10.301.6.2045.33903000 | 241 | 6.1.2.10.301.6.2045.33903000 |
| 335 | 6.1.4.10.304.38.2053.33903000 | 348 | 6.1.4.10.304.43.2054.33903000 |
| 349 | 6.1.4.10.304.43.2054.33903000 | 363 | 6.1.4.10.305.41.2055.33903000 |
| 377 | 6.1.5.10.303.6.2056.33903000 | 427 | 7.1.1.12.122.21.2063.33903000 |
| 449 | 7.1.2.13.392.10.2065.33903000 | 463 | 7.1.2.13.392.10.2067.33903000 |



PREFEITURA MUNICIPAL
FRANCISCO DUMONT
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



| | | | |
|------|--------------------------------|------|--------------------------------|
| 464 | 7.1.2.13.392.10.2067.33903000 | 519 | 7.1.3.12.361.24.2070.33903000 |
| 538 | 7.1.3.12.361.24.2072.33903000 | 539 | 7.1.3.12.361.24.2072.33903000 |
| 559 | 7.1.3.12.364.21.2074.33903000 | 572 | 7.1.3.12.366.15.2075.33903000 |
| 573 | 7.1.3.12.366.15.2075.33903000 | 586 | 7.1.3.12.367.21.2076.33903000 |
| 596 | 7.1.4.12.365.21.2077.33903000 | 597 | 7.1.4.12.365.21.2077.33903000 |
| 615 | 7.1.4.12.365.22.2078.33903000 | 646 | 7.1.5.27.812.18.2081.33903000 |
| 663 | 8.1.1.15.122.27.2082.33903000 | 728 | 8.1.3.15.452.37.2090.33903000 |
| 745 | 8.1.4.26.782.8.2093.33903000 | 746 | 8.1.4.26.782.8.2093.33903000 |
| 914 | 9.2.3.8.241.5.2112.33903000 | 929 | 9.2.3.8.244.5.2114.33903000 |
| 933 | 9.2.3.8.244.5.2115.33903000 | 937 | 9.2.3.8.244.5.2118.33903000 |
| 941 | 9.2.3.8.244.5.2119.33903000 | 943 | 9.2.4.8.244.5.2003.33903000 |
| 948 | 9.2.4.8.244.5.2121.33903000 | 949 | 9.2.4.8.244.5.2121.33903000 |
| 955 | 9.3.1.8.243.4.2103.33903000 | 963 | 9.3.1.8.243.4.2122.33903000 |
| 964 | 9.3.1.8.243.4.2122.33903000 | 988 | 9.4.1.16.122.26.2124.33903000 |
| 991 | 9.4.1.16.122.26.2125.33903000 | 1017 | 10.1.1.20.606.2.2129.33903000 |
| 1022 | 10.1.1.20.606.30.2130.33903000 | 1025 | 10.1.2.18.541.30.2131.33903000 |
| 1030 | 10.1.2.18.541.30.2132.33903000 | 1036 | 10.1.2.18.541.30.2134.33903000 |
| 1051 | 10.1.3.23.695.28.2135.33903000 | 1067 | 11.1.1.2.62.12.2138.33903000 |
| 1075 | 12.1.1.4.124.21.2139.33903000 | | |

2. PRAZOS E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

2.1. O prazo de entrega dos produtos será de 15 (quinze) após o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pelo Departamento de Compras do Município.

2.1.1. Os produtos adquiridos devem estar em bom estado de conservação com prazo de validade não inferior a 30 dias, conforme o caso.

2.1.2. Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações do Edital, estes serão devolvidos no todo ou em parte, aplicando-se as penalidades cabíveis.

2.1.3. A licitante vencedora responsabilizar-se-á por eventuais danos causados no uso dos produtos que venham ser ocasionados pela ingestão dos mesmos, no caso de comestíveis.

2.1.4. Correrão por conta da Contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento e entrega dos produtos.

2.1.5. A entrega dos produtos, objeto do presente procedimento será feita parceladamente de acordo com as necessidades do Município. Tendo a empresa o prazo de 5 dias úteis para entrega.

2.1.6. Não serão emitidas ordens de fornecimento em grandes quantidades em função da inexistência de local e condições adequadas de armazenamento, devendo a entrega parcelada e individualizada, ser feita no Município, sempre que solicitada.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Não poderão participar da presente licitação as interessadas que:

Dr.  Decy



- a) - se encontrem em processo de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;
- b) - tenham sido decretadas as suas falências;
- c) - estejam cumprindo suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Francisco Dumont/MG ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) - empresas estrangeiras que não funcionem no país.

3.2. Poderão participar desta licitação as interessadas que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão; atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos e ainda as exigências para habilitação, requeridas neste Edital.

4. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

4.1. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme Item 8.2.3 deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

4.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 4.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

4.3. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.4. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

4.4.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

4.4.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 4.4.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 4.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

4.4.3. no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem 4.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

4.4.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, em sessão pública, após verificação da documentação de habilitação.

4.4.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

4.4.6. As licitantes que invocarem a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte para fins de exercício de quaisquer dos benefícios de que trata a LC 123/2006, deverão apresentar, no ato do credenciamento para comprovação de tal condição, a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

4.5. **Será garantida a participação exclusiva de micro empresas e empresas de pequeno porte (MPE's) na presente licitação**, nos termos dos Artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (Estatuto da Micro e Pequena Empresa), atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014; desde que, na abertura do certame não seja verificada a implementação das não seja verificada a implementação das vedações dos incisos II e III do Art. 49 da mesma Lei, em todos os casos assegurados o limite percentual de 10% (dez por cento) para as empresas locais ou regionais de que trata o § 3º do Art. 48.

5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO/ABERTURA DA LICITAÇÃO

5.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

5.1.1. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos ou providências e de impugnar este Edital aquele que não o fizer dentro do prazo estabelecido no item 5.1.

5.1.2. Caberá o Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.1.3. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

5.2. ABERTURA DA LICITAÇÃO

5.2.1. A sessão para recebimento dos documentos das proponentes será pública e realizada em conformidade com a legislação citada no preâmbulo deste Edital, suas cláusulas e Anexos.

6. DO CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO/ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1. CREDENCIAMENTO

6.1.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) - tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumirem obrigações em decorrência de tal investidura;

b) - tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

Obs.: O instrumento de credenciamento (Anexo II), bem como o Ato Constitutivo da Empresa (documento hábil para comprovação de outorga de poderes e da condição de dirigente da empresa) deverão ser entregues no horário estipulado no preâmbulo deste edital (credenciamento), fora do envelope, em mãos, o Pregoeiro Oficial.

6.1.2. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

6.1.3. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

6.1.4. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

6.1.5. Além dos envelopes contendo a proposta e documentação para habilitação, os interessados ou seus representantes apresentarão em mãos o Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG, **DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE A LICITANTE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, de acordo com o inciso VII, Artigo 4º da Lei nº. 10.520/2002, conforme Anexo II, no ato do Credenciamento.

6.1.6. As empresas que não se fizerem, representar deverão enviar a referida declaração, em envelope separado, devidamente assinada pelo sócio ou procurador da empresa, observando as situações descritas abaixo:

a) - tratando-se de representante legal, o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumirem obrigações em decorrência de tal investidura;

b) - tratando-se de procurador, a Procuração por Instrumento Público ou Particular com firma reconhecida, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a" supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

6.2. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

Encerrada a etapa de credenciamento, proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:


Dr. Paulo Roberto Dias
Advogado



ENVELOPE "01" – PROPOSTA DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO nº 068/2017 – PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE
PREÇOS Nº 037/2017
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

ENVELOPE "02" – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO nº 068/2017 – PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE
PREÇOS Nº 037/2017
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ

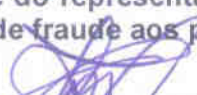
6.2.1. A PROPOSTA DE PREÇO DEVERÁ:

- a) - ser elaborada em papel timbrado da empresa, e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador;
- b) - indicar nome ou razão social da proponente, seu endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico.
- c) - ter validade de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes;
- d) - o prazo para a entrega dos produtos deverá ser a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pelo Departamento de Compras de Município, conforme o *Item 2 e subitens*.
- e) - apresentar Cotação de Preços, tendo como modelo o *Anexo I ("Especificações e Cotação de Preços")*, onde constarão: número do item, especificação, marca (quando for o caso), unidade, quantidade, valor unitário do item, valor total do item e da Proposta;
- f) - ser cotada obrigatoriamente em Real (R\$), com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, com fixação do prazo de Validade da Proposta;
- g) - *declarar expressamente que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;*
- h) - conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- i) - *declarar expressamente que aceita todas as exigências do Edital e de seus Anexos.*

6.2.2. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

6.2.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e de seus Anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.2.4. Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.



6.3. Ocorrendo discrepância entre preços unitários e parciais ou entre parciais e subtotais ou, ainda, entre estes e o total, prevalecerão sempre os primeiros, devendo o Pregoeiro proceder às correções necessárias. No caso de divergência entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os últimos;

6.4. Cada licitante somente poderá apresentar uma proposta comercial para esta licitação. E caso a licitante apresente mais de uma proposta, o Pregoeiro considerará todas as suas propostas desclassificadas para todos os efeitos;

6.5. O preço ofertado na proposta ou em cada lance, será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não podendo ser alterado após a sua manifestação, seja para mais ou para menos;

6.6. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação;

6.6.1. Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes "Proposta" com poderes para esse fim.

6.6.2. A falta do CNPJ, e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope "Documentação".

6.7. A simples apresentação da proposta implica na aceitação integral de todas as condições estabelecidas neste edital, obrigando-se a licitante ao cumprimento de todas as exigências nela contidas.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1. Após o credenciamento, as licitantes entregarão o Pregoeiro em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.1.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope – "Proposta" - estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.2. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

7.2.1. No tocante aos preços das propostas, serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.2.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.3. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) - seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;



Advogado
OAB/MG nº 139.985



b) - não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.4. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.4.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.5. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances determinados pelo Pregoeiro, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7.6. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.7. Serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.8. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.9. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do *menor preço por item*, decidindo motivadamente a respeito.

7.9.1. O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será aferido a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, nos termos de pesquisa realizada pela Administração, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.10. Considerada aceitável a oferta de *menor preço por item*, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.11. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) - substituição e apresentação de documentos obtidos via Internet; ou

b) - verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.11.1. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.11.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.



7.12. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.13. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

7.14. Logo após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

7.14.1. A Administração declarará que ocorreu o empate descrito acima e desde já convocará a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mais bem classificada para, no prazo de 05 (cinco) minutos após a convocação, sob pena de decadência de seu direito de preferência, apresentar nova proposta inferior àquela considerada originalmente vencedora do certame;

7.14.2. Se, por motivo justificado, não for possível informar a ocorrência do empate logo após a fase de lances e negociação, o Pregoeiro deverá informar às licitantes a data e a hora em que irá declarar a ocorrência do empate e convocar a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada para exercer seu direito de preferência nos termos do subitem anterior;

7.14.3. Exercido o direito de preferência por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada convocada, será esta considerada detentora da melhor proposta no certame, devendo apresentar os documentos exigidos para habilitação, nos termos do presente edital;

7.14.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada que apresentou a melhor proposta, na forma dos subitens anteriores, serão convocadas as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas remanescentes, observada a ordem classificatória, para o exercício do direito de preferência;

7.14.5. Caso não ocorra a contratação de microempresas, empresa de pequeno porte ou equiparada nos termos dos subitens anteriores, será declarada vencedora a licitante que houver ofertado a proposta originalmente vencedora do certame.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Após o encerramento da fase de lances verbais com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste Edital, proceder-se-á à abertura do *envelope* "02", para análise dos documentos de habilitação da proponente classificada.

8.2. Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos *subitens* 8.2.1 a 8.2.3, desde que atendidos os requisitos especificados nas **OBSERVAÇÕES 1 a 10** deste item.

8.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.2.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou


Advogado
OAB/RJ nº 139.985



8.2.1.2. Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

8.2.1.3. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou

8.2.1.4. Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2.1.5. Documento de Identidade e CPF dos sócios da empresa.

8.2.1.6. *Os documentos relacionados nos subitens "8.2.1.1" a "8.2.1.3" do item 8.2.1 não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados no ato do Credenciamento deste Pregão, desde que sejam originais ou estejam autenticados em Cartório.*

8.2.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.2.2.1. Certidão negativa de pedido de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

8.2.3. REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA

8.2.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (cartão CNPJ).

8.2.3.2. Cartão de Inscrição Estadual e Alvará de Licença de Localização e Funcionamento da sede da licitante.

8.2.3.3. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS – fornecido pela Caixa Econômica Federal.

8.2.3.4. Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com Efeitos de Negativa – CND – que comprove a regularidade de situação quanto aos encargos tributários federais (certidões emitidas pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e pela Secretaria da Receita Federal), nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 2.10.2014.

Observação: A regularidade perante a Secretaria da Receita Federal, Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS) e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional será comprovada por certidão conjunta emitida pelo site www.receita.fazenda.gov.br. **A CND do INSS agora é juntamente com a da Receita Federal.**

8.2.3.5. Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com Efeitos de Negativa – CND – que comprove a regularidade de situação junto à Fazenda Pública do Estado da sede do domicílio da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

8.2.3.6. Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com Efeitos de Negativa, que comprove a Regularidade perante a Fazenda Pública do Município do domicílio ou sede da proponente. A

proponente com filial no Município de Francisco Dumont/MG, fica obrigada a fornecer a certidão relativa a esta Filial, para atendimento do item.

8.2.3.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) que comprove a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho da jurisdição da sede da licitante, nos termos do inciso V do Art. 29 da Lei Federal n. 8.666/93, acrescentado pela Lei Federal n. 12.440/2011 de 7 de julho de 2011.

8.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) - Declaração que se encontra desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme artigo 32, parágrafo 2º, Lei nº. 8.666/1993, conforme Anexo IV.

b) - Declaração de que não possui em seu quadro funcional, menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de quatorze anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz. (Lei nº. 9.854, de 27/10/1999, DOU de 28/10/1999), conforme Anexo V.

OBSERVAÇÕES:

1) - O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.

2) - Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.

3) - A documentação exigida nos subitens do *item 8* deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas federal, estadual e municipal, sendo vedada, na apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (número de inscrição no C.N.P.J., I.E. e C.C.M.).

4) - A aceitação dos documentos obtidos *via "Internet"* ficará condicionada conforme o caso, à confirmação de sua validade também por esse meio, pelo Pregoeiro.

5) - Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 03 (três) meses entre a data de sua expedição e a da abertura do certame, com exceção do item 8.2.2 subitem 8.2.2.1.

6) - A apresentação da cópia reprográfica do certificado de registro cadastral do Município de Francisco Dumont/MG, com prazo de validade em vigor, **NÃO** supre as exigências referentes à apresentação dos documentos aludidos nos *subitens 8.2.1.1, 8.2.1.2, 8.2.1.3 e 8.2.1.4*.

7) - Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação de órgão da imprensa na forma da lei, exceto a proposta, para a qual deve ser observado o disposto no *subitem 6.2.1*.

7.1) - Nenhum documento será autenticado nas sessões da licitação. No entanto, as licitantes interessadas em autenticar documentos poderão apresentar o original acompanhadas das

cópias em momento anterior à abertura do certame para autenticação pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

7.2) - Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório.

7.3) – Não será aceito a apresentação de cópia autenticada em Cartório de Ofício e Notas como documento original para autenticação.

8) - Os documentos exigidos para habilitação, consoante o estabelecido no item 7 deste Edital, não poderão, em hipótese alguma, serem substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, serem remetidos posteriormente ao prazo fixado para a abertura do certame, exceto no tocante ao disposto no subitem 9.1.1.

10) - A fim de facilitar a conferência dos documentos exigidos para a Habilitação, pede-se que os mesmos sejam colocados no envelope "Documentos de Habilitação", na ordem em que foram exigidos no Item 8.

9. DA ADJUDICAÇÃO

9.1. Verificando o atendimento das condições de habilitação da proponente de *menor preço por item* esta será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

9.1.1. Se a proponente de menor percentual não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela feita à adjudicação do objeto da licitação.

10. DA FASE RECURSAL

10.1. Declarada a vencedora, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de *03 (três) dias* para apresentação das razões e de *igual prazo* para as contra-razões, com imediata intimação de todas as presentes e assegurada também imediata vista dos autos.

10.1.1. A petição de recurso poderá ser feita na própria sessão, mediante consignação em ata.

10.1.2. A falta de manifestação, nos termos do *subitem 10.1*, importará na decadência do direito de recurso.

10.2. Os recursos não terão efeito suspensivo.

10.2.1. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.3. Os recursos deverão ser dirigidos o Pregoeiro e protocolizados nos dias úteis, das 08h00min às 16h00min na *Rua Frey Henrique nº 99-B - Centro - nesta cidade*, observando o prazo previsto no Inciso XVIII do artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520/2002.


Pregoeiro
Advogado



10.4. Os recursos deverão ser instruídos com cópia do Contrato Social, com Mandato Procuratório, autenticados em Cartório, por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação de órgão da imprensa na forma da Lei, para representar a empresa recorrente com a devida qualificação de seu representante legal.

11. DA HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

11.1. HOMOLOGAÇÃO

11.1.1. Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida a autoridade competente para homologação.

11.2. CONTRATAÇÃO

11.2.1. Por resultar em obrigações futuras, a contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório.

11.2.1.1. Se por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.2.1.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.2.1.3. A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer a Procuradoria Geral do Município para assinar o termo de contrato.

11.2.1.4. Quando a contratada, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º inciso XXIII da Lei 10.520/2002.

12. DO RECEBIMENTO

12.1. O objeto desta licitação será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alíneas "a" e "b", da Lei Federal nº. 8.666/1993, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº. 8.883/1994 e seguintes, e demais normas pertinentes.

12.2. Os produtos deverão ser entregues na Rua Frey Henrique nº 99-B - Bairro Centro, neste Município, bem como a cópia reprográfica da "Ordem de Fornecimento".

12.3. Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações do Edital, estes serão devolvidos, aplicando-se as penalidades cabíveis.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento do preço pactuado será parcelado, de acordo com a entrega individualizada, devendo a Contratada, emitir as respectivas Notas Fiscais que devidamente comprovadas e atestadas, deverão ser pagas em até 30 dias.

13.1.2. Os preços contratados poderão ser revistos, desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, comprovado mediante requerimento formal instruído com notas fiscais de entrada do licitante à época da realização do certame e da data do requerimento apresentado.

14. DO FORNECIMENTO

14.1. O fornecimento dos produtos será efetuado mediante expedição da "Ordem de Fornecimento", da qual constarão a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do contrato, do pregão, do processo, a identificação da Contratada, as especificações dos itens, quantidade, data, horário e endereço de entrega, preços unitários e totais;

14.1.1. A Ordem de Fornecimento será expedida por qualquer meio de comunicação que possibilite a comprovação do respectivo recebimento por parte da Contratada, inclusive fac-símile e correio eletrônico.

14.2. Dentro do prazo de validade da proposta, a licitante vencedora, fica obrigada a fornecer os produtos ofertados, nas quantidades na "Ordem de Fornecimento".

14.2.1. Os produtos serão devolvidos na hipótese dos mesmos não corresponderem às especificações constantes do Edital, devendo ser substituídos pela empresa contratada no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis, descritas no Item 15 deste Edital.

14.2.2. Constituem motivos para a rescisão às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

14.3. A Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG NÃO emitirá pedidos em grandes quantidades em função da disponibilidade financeira e de não possuir estrutura adequada de armazenamento. A entrega dos produtos objeto do presente pregão deverá ser realizada imediatamente à entrega de "Ordem de Fornecimento".

15. DAS PENALIDADES

15.1. Pela recusa em aceitar o pedido de compras e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a adjudicada se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

15.2. A penalidade prevista no subitem anterior não se aplica às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

15.3. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da empresa vencedora, das obrigações


Advogado

assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

a) - multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea "b".

b) - multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total da inadimplência referente ao(s) item(ns) constante da Ordem de Fornecimento, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas.

c) - cancelamento da contratação e suspensão temporária ao direito de licitar com o Município de Francisco Dumont/MG, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de, no mínimo, uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento.

15.4. As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa ganhadora da Licitação, ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

15.5. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa vencedora da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Francisco Dumont/MG.

15.6. Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pela licitante, esta poderá sofrer quaisquer das penalidades adiante previstas:

I - suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 12 (doze) meses;

15.7. À proponente que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou lance, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município de Francisco Dumont/MG pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Eventuais impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao Pregoeiro e protocolizadas nos dias úteis, das 08h00min às 16h00min na Rua Frey Henrique nº 99-B – Bairro Centro - nesta cidade, observando os prazos previstos no Art. 12 do Decreto Federal nº. 3.555 de 08 de Agosto de 2000.

16.1.1. No ato de autuação da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física ou CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada).

16.2. Informações relativas a presente licitação poderão ser obtidas conforme segue, de acordo com seu teor.


Advogado
OAB/MG nº 139.985



16.2.1. Questões Técnicas e Jurídicas deverão ser formuladas por escrito e dirigidas o Pregoeiro, Rua Frey Henrique nº 99-B - Bairro Centro – Francisco Dumont/MG, ou pelo telefax (38) 3733-1123, até 02 (dois) dias úteis antes do prazo marcado para abertura do certame.

16.2.2. Questões Diversas poderão ser obtidas na Sessão de Pregão.

16.2.3. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

16.3. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro da cidade de Bocaiúva/MG, observadas as disposições do § 6º do artigo 32 da Lei Federal nº. 8.666/1993.

16.4. Fica assegurado ao Município de Francisco Dumont/MG o direito de no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

16.5. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura de Francisco Dumont/MG não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.6. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

16.8. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

16.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

16.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG.

16.12. As condições de emissão de documentos de cobrança, pagamento, reajustes, garantia de execução, penalidades, obrigações, responsabilidades e outras, são as estabelecidas neste Edital e na Lei Federal nº. 8.666/1993 e suas alterações.

Francisco Dumont/MG, 20 de Junho de 2017.


Herbert Leonardo Fonseca

Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG


Advogado
OAB/MG nº 149.385



PREFEITURA MUNICIPAL
FRANCISCO DUMONT
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA



OBJETO: Aquisição de Fogos de Artifício e Montagem de Show Pirotécnico Para o Município de Francisco Dumont – MG.

| Item | Descrição | UND | QTD |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| 1 | ADESIVO COM LOGOMARCA PORTA DE VEÍCULO TAM. 60 X40 CM | UND | 110 |
| 2 | ADESIVO LEITOSO COM IMPRESSÃO DIGITAL COM RECORTE ESPECIAL: | M2 | 90 |
| 3 | ADESIVO PERFURADO PARA VIDRO DE VEICULOS | M ² | 80 |
| 4 | APOSTILA NOVA LINHA GUIA HIPERDIA(IMPRESSÃO A4 COLORIDA 204PAGINAS FRENTE E VERSO: | UND | 500 |
| 5 | ATESTADO MEDICO APTO PB 21X15 AP 56 BLOCO COM 51 | BLOCO | 10.000 |
| 6 | ATESTADO MEDICO IMPOSSIBILITADO PB 21X15 AP 56 BLOCO COM 50 | BLOCO | 500 |
| 7 | AUTORIZAÇÃO PARA VIAGEM 21X15 CM AP 75 C/ 3 VIAS 50 FOLHAS | BLOCO | 300 |
| 8 | BANNER - CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSO EM LONA VENILICA, A BASE DE SOLVENTE, LONA FOSCA, COM ACABAMENTO EM BASTAO NAS DUAS EXTREMIDADES, COM A LOGO MARCA A QUAL FOR SOLICITADA PELA SECRETARIA GESTORA NO: ATO DOS SERVIÇOS | M ² | 200 |
| 9 | BANNER EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL(COM CORDA E BASTÃO): | M2 | 400 |
| 10 | BLOCO DE ANOTAÇÕES SINAIS VITAIS 11 X 8 CM COM 100 FLS | BLOCO | 70 |
| 11 | BLOCO DE PAGAMENTO DE IPTU COM CAPA EM PALE COUCHÉ 115G 4X0 E MIOLO PAPEL AP 90G PRETO E BRANCO, MEDINDO 10X21CM: | BLOCO | 300 |
| 12 | BLOCO DE RECEITA COLORIDO PAPEL AP 90G TAMANHO 15X21, 2 VIAS BLOCO COM 50 | BLOCO | 200 |
| 13 | BLOCO DE RECEITA COLORIDO PAPEL AP 90G TAMANHO 15X21, BLOCO COM 50 | BLOCO | 200 |
| 14 | BLOCO DE REQUISIÇÃO DE PASSAGENS EM 3 VIAS AUTO COPIATIVAS MEDINDO 15X10 BLOCO C/ 50 FOLHAS: | BLOCO | 200 |
| 15 | BLOCO DE REQUISIÇÃO EM 3 VIAS AUTO COPIATIVAS MEDINDO 15X10 BLOCO C/ 50 FOLHAS | BLOCO | 100 |
| 16 | BLOCOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PERFIL OCUPACIONAL FAMILIAR COM 100 FLS | BLOCO | 100 |
| 17 | BOLETIM DE INSPEÇÃO MEDICA FORM A 4 FRENTE E VERSO C/ 100 FLS | BLOCO | 50 |
| 18 | BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRAFICA A -4 PB BLOCO COM 50 FLS | BLOCO | 50 |
| 19 | BOLETIM DIARIO ASISTE, VETORIAL A - 4 PB BLOCO COM 75 FLS FRENTE E VERSO 1 COR | FOLHA | 200 |
| 20 | BOLETIM DIARIO LARVARIA A 4 AP 75 FRENTE E VERSO 1 COR | FOLHA | 100 |
| 21 | CADASTRO CARTAO SUS PB A- 4 FRENTE E VERSO | BLOCO | 70 |
| 22 | CADASTRO ESPECIAL E-SUS PB FTO A-A: | UND | 40 |
| 23 | CADASTRO NACIONAL DE USUARIOS E DOMICILIOS A-4 PB BLOCOC COM 50 FLS | BLOCO | 200 |
| 24 | CADERNO ATENÇÃO BASICA COM 114 PAGINAS TAM A4 DE ACORDO COM ESPECIFICAÇÃO DO NASF: | UND | 500 |
| 25 | CADERNO BROCHURAO 96 FLS COM CAPA EM POLICROMIA | UND | 300 |
| 26 | CADERNO BROCHURINHA 60 FLS. CAPA EM POLICROMIA | UN | 200 |
| 27 | CADERNO DE ANOTAÇÕES COM FS PARA EVENTOS 21X15 CM EM AP 125G/M2 | UND | 350 |
| 28 | CALENDARIO ANUAL TIPO FOLHINHA 62X43 EM COURCHE 150 | UND | 6.000 |
| 29 | CALENDARIO ANUAL TIPO FOLHINHA 70X50 EM COURCHE 150 | UND | 5.000 |



PREFEITURA MUNICIPAL
FRANCISCO DUMONT
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 30 | CARTAO DE ACOMP. PARA HIPERTENSAO A-4 FRENTE E VERSO 120G/M | UND | 500 |
| 31 | CARTAO DE ANIVERSARIO 10 X 15 COM ENVELOPE 10,5 X 15,5 CM | UND | 5.000 |
| 32 | CARTAO DE COMUNICAÇÃO 9X15 CM FORMATO 32 | UND | 1.500 |
| 33 | CARTAO DE COMUNICAÇÃO 9X15 CM FORMATO 33 COLORIDO EM COURCHE | UND | 300 |
| 34 | CARTAO DISPENSAÇÃO MEDICAMENTOS DUAS CORES A-4 FRENTE /VERSO 120G/M2 | UND | 500 |
| 35 | CARTAO DO IDOSO DUAS CORES A-4 FRENTE /VERSO 120G/M2 | UND | 250 |
| 36 | CARTÃO MENSAGEM NATALINA 10X15 POLICROMIA EM COURCHE | UND | 4.000 |
| 37 | CARTAO PARA GESTANTE DUAS CORES A-4 FRENTE / VERSO 120G/M2 | UND | 200 |
| 38 | CARTAZ POLICROMIA 62X43CM COUCHÉ 120G: DE ACORDO COM A ESPECIFICAÇÃO DE ARTE/LAYOUT EMCAMINHADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE. | UND | 300 |
| 39 | CARTAZ TAM 70X50CM PAPEL COUCHÉ 120 CORES 4X0: | UND | 300 |
| 40 | CARTAZ TAM A3 PALE COUCHÉ 120 CORES 4X0: CONFORME ARTE/LAYOUT ENCAMINHADA JUNTO DA SOLICITAÇÃO PELA SECRETARIA REQUISITANTE. | UND | 200 |
| 41 | CARTILHA EDUCATIVA COM 8 PAGINAS DE TAM 22X14CM PAPEL COUCHÉ 115G EM CORES 4X4: | UND | 500 |
| 42 | Cartões De Visita Couchê 300g Lam Fosca E Verniz Localizado Frente E Verso, em cores 4x4: | UND | 1.000 |
| 43 | CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM AP 180 G /M2 21 X 15 CM COLORIDO | UND | 500 |
| 44 | CONFECÇÃO DE PLACAS EM PVC GRAMATURA MINIMA DE 2 MM, COM IMPRESSAO DIGITAL ,COLORIDO | M² | 300 |
| 45 | CONSULTA PRE-NATAL BAIXO RISCO FRENTE E VERSO PB FTO A-4 COM 50 FLS | BLOCO | 300 |
| 46 | CONSULTA PUERPERAL DE ENFERMAGEM RN FTO. A-4 COM 50 FLAS | BLOCO | 200 |
| 47 | CONTROLE DE ACOMPANHAMENTO(PAPEL A4, AP 115G, PRETO E BRANCO): | BLOCO | 300 |
| 48 | CONVITE COLORIDO 21X15 CM PAPEL COURCHE | UND | 500 |
| 49 | CRACHA EM AP 75 15X10 CM COM LOGO. COLORIDA | UND | 600 |
| 50 | CRACHA FORMATO 32 COUCHE 250G COM LOGO. COLORIDA | UND | 300 |
| 51 | DIPLOMA COLORIDO AP 75 23X18 CM | UND | 350 |
| 52 | ENVELOPE TIPO PASTA C/ ABA KRAFIT 34 X 24 | UN | 250 |
| 53 | Envelopes Apergaminhado 90g Carta 230x155mm, em cores 4x0: | UND | 250 |
| 54 | Envelopes Apergaminhado 90g Saco 250x350mm, em cores 4x0: | UND | 320 |
| 55 | FAIXAS EM LONA COM ALTURA MINIMA DE 1M, E COMPRIMENTO DE ACORDO COM A ESPECIFICAÇÃO DO SOLICITANTE COM IMPRESSÃO DIGITAL COM CORES 4X0 | M2 | 500 |
| 56 | FICHA A SISTEMA DE INF. DE ATENÇÃO BASICA FTO A4 PB 100X FRENTE E VERSO | BL | 50 |
| 57 | FICHA ACOMP. DOS BENEFICIARIOS DO PROG. LEITE P/ VIDA FTO A4 PB | BL | 50 |
| 58 | FICHA ASSIT. SANEAMENTO A4 AP 75 FRENTE E VERSO 1 COR | BL | 50 |
| 59 | FICHA B-GES SISTEMA DE INF. DE ATENÇÃO BASICA 22X17 CM PB 100X1 | BLOCO | 30 |
| 60 | FICHA B-HA SISTEMA DE INF.DE ATENÇÃO BASICA FTO A4 PB 100X1 | BL | 30 |
| 61 | FICHA CADASTRO FAMILIAR PB A4 COM 50 FOLHAS | UND | 300 |
| 62 | FICHA CONTROLE HIPERTENSAO FTO A4 PB FRENTE E VERSO COM 100 FLAS | BL | 30 |
| 63 | FICHA CONTROLE SAUDE MENTAL F A4 PB FRENTE E VERSP COM 100 FLAS | BL | 30 |
| 64 | FICHA D SISTEMA DE INF. DE ATENÇÃO BASICA FTO A4 PB 100X1 | BL | 50 |



PREFEITURA MUNICIPAL
FRANCISCO DUMONT
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



| | FRENTE E VERSO | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 65 | FICHA DE ACOMPANHAMENTO DOMICILIAR AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE: TAM E ARTE DE ACORDO COM ESPECIFICAÇÃO DO SOLICITANTE. | UND | 5.000 |
| 66 | FICHA DE ATENDIMENTO PB A4 COM 50 FOLHAS | BL | 70 |
| 67 | FICHA DE CLASSIFICAÇÃO HIPERTENSOS E DIABETICOS 1 COR 4-4 FRENTE E VERSO | UND | 200 |
| 68 | FICHA DE CONTROLE BACARIO 30X30 CM FRENTE E VERSO AP 180 GR /M2 | UND | 50 |
| 69 | FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO PORTADOR DE HIPERTENSAO ARTERIAL FRENTE E VERSO | UND | 500 |
| 70 | FICHA DE IMOVEL VISTA DE CAMPO A4 BLOCO C/ 100 FLAS | BL | 50 |
| 71 | FICHA DE VISITA DOMICILIAR PB 14X 10 CM BLOCO COM 50 | BL | 50 |
| 72 | FICHA FAMILIA CONTINUAÇÃO FTO A4 FRENTE E VERSO PB AP 180 | UND | 500 |
| 73 | FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO PB A4 BLOCO COM 50 FLAS | BLOCO | 500 |
| 74 | FICHA MAPA ACOMP. NUTRICIONAL A4 PB BL COM 50 FLAS | BL | 40 |
| 75 | FICHA TFD TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO FORMATO A4 AP 75 COM 50 VIAS PB | BL | 60 |
| 76 | FICHAS CADASTRO DE IMOVEIS FORT. 16 AP 180 | UND | 300 |
| 77 | FICHAS DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO FORTO 16 AP 180 | UND | 500 |
| 78 | FORMULARIO ATIVIDADES FISICAS E DE LAZER A4 COM 100 FLS | BL | 30 |
| 79 | FORMULARIO DE EXAME DE TRIATOMINEOS BLOCO COM 100 UND A4 | BL | 50 |
| 80 | FORMULARIO FARMACIA BASICA A4 AP 75 FRENTE E VERSO 1 COR | BL | 50 |
| 81 | FORMULARIO RES SEMANAL DE PESQ. ENTOMOLOGICA E TRATAMENTO C/ 100 FLA A4 | BL | 50 |
| 82 | GUIA DE ARRECADAÇÃO AUTOCOPIATIVO FTO 16 4 VIAS COM 50 FOLHAS 21X15 CM | BLOCO | 50 |
| 83 | IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA EM CORES 4X4 COM ACABAMENTO EM ILHOS: TAMANHO E ARTE/LAYOUT DE ACORDO COM A SECRETARIA REQUISITANTE | M2 | 500 |
| 84 | IMPRESSÃO FOLHA A4 COLCHÊ BRILHO 115G: | UND | 200 |
| 85 | Informativo Couchê 115g Sem Verniz, 210x300mm em cores 4x4 com 16 paginas: | UND | 300 |
| 86 | Informativo Couchê 115g Sem Verniz, 210x300mm em cores 4x4 com 24 paginas: | UND | 300 |
| 87 | Informativo Couchê 115g Sem Verniz, 210x300mm em cores 4x4 com 4 paginas: | UND | 200 |
| 88 | Informativo Couchê 115g Sem Verniz, 210x300mm em cores 4x4 com 8 paginas: | UND | 200 |
| 89 | INTINERARIO SEMANAL A4 AP 75 FRENTE E VERSO 1 COR | BL | 50 |
| 90 | JORNAL INFORMATIVO EM 4 PAGINAS A4 POLICROMIA | UND | 3.000 |
| 91 | LAUDO MEDICO PARA EMISSAO DE AIH FORMATO A4 AP 75 C/ 50 VIAS | BL | 30 |
| 92 | LISTAGEM DE ATENTO FARMACIA BASICA PB FTO A4 C/ 50 FLAS FRENTE E VERSO | BL | 75 |
| 93 | M² ADEISIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL COM CORES 4X4 | M2 | 350 |
| 94 | M² ADEISIVO TRANSPARENTE COM IMPRESSÃO DIGITAL COM CORES 4X4 COM ACABAMENTO EM FACA ESPECIAL | M2 | 350 |
| 95 | MENSAGEM AGRADECIMENTOS/FELICITAÇÕES A4 COLORIDO | UND | 500 |
| 96 | NOTIFICAÇÃO DE SERVIÇOS TRIBUTARIOS(PAPEL AP 115G , 210X297, 4X4): | UND | 700 |
| 97 | PANFLETO PAPEL COLCHÊ BRILHO,115G, MEDINDO 15X21: | UND | 600 |
| 98 | PANFLETOS EXPLICATIVOS PARA A SEMANA DO BEBE (IMPRESSAO COLORIDA) | UND | 3.000 |
| 99 | PAPEL TIMBRADO 4X0, AP 95G: | UND | 2.000 |



PREFEITURA MUNICIPAL
FRANCISCO DUMONT
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



| | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
| 100 | PASTA CAPA PROCESSO 34,5 X 23 X 16 CM 180G/M ² | UN | 500 |
| 101 | PASTA PARA CURSO MEDIDAS: 34,5 X 23 X 16 CM C/ CLIPES/TRILHOS | UN | 1.000 |
| 102 | PEDIDO DE EXAMES COMPLEMENTAR 21X15 CM PB C/ 100 FLAS | BL | 50 |
| 103 | PEDIDO DE EXAMES ESPECIAL CM PB C/ 100 FLAS A4 | BL | 35 |
| 104 | PLACA EM ACRILICO 100X90 CM COM ESPAÇO PARA BAGETH | UND | 150 |
| 105 | PLACA EM ACRILICO COM IMPRESSÃO DIGITAL(METRO QUADRADO): | M2 | 500 |
| 106 | PLACA EM METALON COM IMPRESSAO DIGITAL EM LONA DEEK , CONFORME LAYOUT COLORIDO | M ² | 300 |
| 107 | PLACA LUMINOSA DUPLA EM ESTRUTURA METALICA IMPRESSO DIGITAL EM LONA , REATORES E LAMPADAS: INSTALAÇÃO NO LOCAL | M ² | 250 |
| 108 | PLACA LUMONOSA FACE UNICA EM ESTRUTURA METALICA COM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA, REATORES DE LAMPADAS E INSTALAÇÃO NO LOCAL: | M2 | 230 |
| 109 | PLACAS EM AÇO INOX AISI COM HASTE DE FIXAÇÃO GRAVADOAS A LASER EM ALTO E BAIXO RELEVO: EFEITO FOSCO E BRILHANTE, PINTURA EM ESTUFA(ALTA DURABILIDADE) INSTALAÇÃO INCLUSA PARA PEDIDO COMPLETO. | M ² | 300 |
| 110 | PLACAS EM AÇO INOX AISI 304 1 COR GRAVADAS A LASER EM ALTO E BAIXO RELEVO, EFEITO FOSCO: E BRILHANTE, PINTURA EM ESTUFA (ALTA DURABILIDADE) | M ² | 300 |
| 111 | PLACAS EM AÇO INOX AISI 304 GRAVADAS A LASER EM ALTO E BAIXO RELEVO, EFEITO FOSCO E BRILHANTE , PINTURA EM ESTUFA ALTA DURABILIDADE (INSTALAÇÃO INCLUSA PARA PEDIDO COMPLETO | M ² | 300 |
| 112 | PRONTUARIO DA FAMILIA CRIANÇA PB A4 BLO COM 50 FLS | BLOCO | 40 |
| 113 | PRONTUARIO DA FAMILIA GESTANTE PB A4 BLOCO CC/50 FLS | BLOCO | 40 |
| 114 | PRONTUARIO DA FAMILIA IDOSO PB A4 BLO C/ 50 FLS | BLOCO | 40 |
| 115 | PRONTUARIO ODONTOLOGICO DE UGENCIA PB A-4 BL C/ 50 FLS | UND | 500 |
| 116 | PRONTUARIO ODONTOLOGICO PB A4 BLO C/ 50 FLS: | UND | 500 |
| 117 | PSF RELAÇÃO DE VISITAS DOMICILIARES FTO A4 PB 100 X1: | BL | 40 |
| 118 | RECEITUARIO NOTIFICAÇÃO NUMERADA C/ CANHOTO PICOTADO 9X19 CM C/ 50 | BL | 40 |
| 119 | RECIBO EM DUAS VIAS 15X21 CM AUTOCOPIATIVO | BL | 40 |
| 120 | RELATORIO DE SITUAÇÃO SAUDE E ACOMP. FAMILIAS NA AREA A4 BL COM 50 | BL | 50 |
| 121 | RELATORIO DE VIAGEM PB 22X1 CM C/ 100 FOLHAS | BL | 50 |
| 122 | REQ DE EXAMES CITO PATOLOGICO COLO DO UTERO FTO A4 C/ 50 FLAS FRENTE E VERSO | BL | 70 |
| 123 | REQUERIMENTO SERVIÇO MUNICIPAL FTO A-4 PB | UND | 500 |
| 124 | REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA UMA VIA 15X10 CM BLO COM 50 FLS | UND | 500 |
| 125 | RESUMO SEMANAL A4 AP 75 FRENTE E VERSO 1 COR | FLA | 2.000 |
| 126 | SISTEMA DE VIGILANCIA ALIMENTAR NUTRICIONAL FTO A-4 PB | UND | 500 |
| 127 | TIKET REFEIÇÃO 9 X 1 CM NUMERADO E PICOTADO | BLOCO | 50 |



PREFEITURA MUNICIPAL
FRANCISCO DUMONT
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Anexo II – Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação

A EMPRESA (RAZÃO SOCIAL), devidamente inscrita no CNPJ sob o n. _____, com sede à _____ (Rua/Avenida) _____ n. _____ - Bairro _____ - CEP: _____, na cidade de _____;

DECLARA para os fins do disposto no Inciso VII do Art. 4º da Lei Federal n. 10.520/2002 (Lei do Pregão), que tem ciência das exigências e cumpre plenamente os requisitos exigidos em edital para Habilitação Jurídica, Fiscal e Trabalhista e Técnica; tendo ciência das penalidades cabíveis no caso de descumprimento.

_____(Cidade) _____ de _____ de 2017.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
CNPJ DA EMPRESA
Nome do Representante Legal


Advogado
OAB/MG nº 139.385





PREFEITURA MUNICIPAL
FRANCISCO DUMONT
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



ANEXO III – PROPOSTA DE PREÇOS – MODELO DO SISTEMA

ARQUIVO ANEXO EM EXCEL

FAVOR TRAZER O ARQUIVO EM MÍDIA DIGITAL (PEN DRIVE DE PREFERÊNCIA) PARA DAR AGILIDADE AO PROCESSO.


Dr. Cesar Antonio Costa
Advogado
OAB/MG nº 139.985



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO DUMONT
PROCESSO DE LICITAÇÃO: ANEXO I - ESPECIFICAÇÃO**

| | |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nº Processo: | 068/037 |
| Tipo Licitação: | Menor Preço |
| Balanzamento: | Por Item |
| Modalidade: | Pregão Presencial |
| Comissão: | COMISSÃO DE PREGÃO 2017 (2) |
| Data Edital: | 20/06/2017 |
| Data Entrega: | 06/07/2017 09:30:00 |
| Data Abertura: | 06/07/2017 09:45:00 |
| Objeto: | CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRAFICO EM GERAL AO MUNICIPIO DE FRANCISCO DUMONT |

Favor preencher somente a coluna de Valor Unitário e a coluna de marca, as colunas de amarelo claro.

| Item | Descrição | UND | Qtd | Valor Unitário | Subtotal | Marca |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|----------------|----------|-------|
| 0001 | ADESIVO COM LOGOMARCA PORTA DE VEICULO TAM 60 X40 CM | UND | 110,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 0002 | ADESIVO LEITOSO COM IMPRESSÃO DIGITAL COM RECORTE ESPECIAL | M2 | 90,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 0003 | ADESIVO PERFURADO PARA VIDRO DE VEICULOS | M² | 80,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 0004 | APOSTILA NOVA LINHA GUIA HIPERDIA IMPRESSÃO A4 COLORIDA 204PAGINAS FRENTE E VERSO | UND | 500,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 0005 | ATESTADO MEDICO APTO PB 21X15 AP 56 BLOCO COM 51 | BLOCO | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 0006 | ATESTADO MEDICO IMPOSSIBILITADO PB 21X15 AP 56 BLOCO COM 50 | BLOCO | 500,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 0007 | AUTORIZAÇÃO PARA VIAGEM 21X15 CM AP 75 C/ 3 VIAS 50 FOLHAS | BLOCO | 300,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 0008 | BANNER - CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSO EM LONA VENILICA A BASE DE SOLVENTE, LONA FOSCA COM ACABAMENTO EM BASTAO NAS DUAS EXTREMIDADES, COM A LOGO MARCA A QUAL FOR SOLICITADA PELA SECRETARIA GESTORA NO ATO DOS SERVIÇOS | M² | 200,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 0009 | BANNER EM LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL(COM CORDA E BASTÃO) | M2 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 0010 | BLOCO DE ANOTAÇÕES SINAIS VITAIS 11 X 8 CM COM 100 FLS | BLOCO | 70,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 0011 | BLOCO DE PAGAMENTO DE IPTU COM CAPA EM PALE COUCHÊ 115G 4X0 E MILOLO PAPEL AP 90G PRETO E BRANCO, MEDINDO 10X21CM | BLOCO | 300,00 | 0,00 | 0,00 | |



[Handwritten signature]



| | | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------|------|
| 0012 | BLOCO DE RECEITA COLORIDO PAPEL AP 90G TAMANHO 15X21, 2 VIAS BLOCO COM 50 | BLOCO | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0013 | BLOCO DE RECEITA COLORIDO PAPEL AP 90G TAMANHO 15X21, BLOCO COM 50 | BLOCO | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0014 | BLOCO DE REQUISIÇÃO DE PASSAGENS EM 3 VIAS AUTO COPIATIVAS MEDINDO 15X10 BLOCO C/ 50 FOLHAS: | BLOCO | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0015 | BLOCO DE REQUISIÇÃO EM 3 VIAS AUTO COPIATIVAS MEDINDO 15X10 BLOCO C/ 50 FOLHAS | BLOCO | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0016 | BLOCOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PERFIL OCUPACIONAL FAMILIAR COM 100 FLS | BLOCO | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0017 | BOLETIM DE INSPEÇÃO MEDICA FORM A 4 FRENTE E VERSO C/ 100 FLS | BLOCO | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0018 | BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRAFICA A -4 PB BLOCO COM 50 FLS | BLOCO | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0019 | BOLETIM DIARIO ASISTE VETORIAL A - 4 PB BLOCO COM 75 FLS FRENTE E VERSO 1 COR | FOLHA | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0020 | BOLETIM DIARIO LARVARIA A 4 AP 75 FRENTE E VERSO 1 COR | FOLHA | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0021 | CADASTRO CARTAO SUS PB A- 4 FRENTE E VERSO | BLOCO | 70,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0022 | CADASTRO ESPECIAL E-SUS PB FTO A-A: | UND | 40,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0023 | CADASTRO NACIONAL DE USUARIOS E DOMICILIOS A- 4 PB BLOCC COM 50 FLS | BLOCO | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0024 | CADERNO ATENÇÃO BASICA COM 114 PAGINAS TAM A4 DE ACORDO COM ESPECIFICAÇÃO DO NASF: | UND | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0025 | CADERNO BROCHURAO 96 FLS COM CAPA EM POLICROMIA | UND | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0026 | CADERNO BROCHURINHA 60 FLS. CAPA EM POLICROMIA | UN | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0027 | CADERNO DE ANOTAÇÕES COM FS PARA EVENTOS 21X15 CM EM AP 125G/M2 | UND | 350,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0028 | CALENDARIO ANUAL TIPO FOLHINHA 62X43 EM COURCHE 150 | UND | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0029 | CALENDARIO ANUAL TIPO FOLHINHA 70X50 EM COURCHE 150 | UND | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0030 | CARTAO DE ACOMP. PARA HIPERTENSAO A-4 FRENTE E VERSO 120G/M | UND | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0031 | CARTAO DE ANIVERSARIO 10 X 15 COM ENVELOPE 10,5 X 15,5 CM | UND | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0032 | CARTAO DE COMUNICAÇÃO 9X15 CM FORMATO 32 | UND | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0033 | CARTAO DE COMUNICAÇÃO 9X15 CM FORMATO 33 COLORIDO EM COURCHE | UND | 300,00 | 0,00 | 0,00 |



| | | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------|------|
| 0034 | CARTAO DISPENSAÇÃO MEDICAMENTOS DUAS CORES A-4 FRENTE VERSO 120G/M2 | UND | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0035 | CARTAO DO IDOSO DUAS CORES A-4 FRENTE VERSO 120G/M2 | UND | 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0036 | CARTAO MENSAGEM NATALINA 10X15 POLICROMIA EM COURCHE | UND | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0037 | CARTAO PARA GESTANTE DUAS CORES A-4 FRENTE/VERSO 120G/M2 | UND | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0038 | CARTAZ POLICROMIA 62X43CM COUCHE 120G/VERSO 120G/M2 DE ACORDO COM A ESPECIFICAÇÃO DE ARTE/LAYOUT EMCAMINHADO PELA SECRETARIA SOLICITANTE. | UND | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0039 | CARTAZ TAM 70X50CM PAPEL COUCHE 120 CORES 4X0. | UND | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0040 | CARTAZ TAM A3 PALE COUCHE 120 CORES 4X0. CONFORME ARTE/LAYOUTE ENCAMINHADA JUNTO DA SOLICITAÇÃO PELA SECRETARIA REQUISITANTE. | UND | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0041 | CARTILHA EDUCATIVA COM 8 PAGINAS DE TAM 22X14CM PAPEL COUCHE 115G EM CORES 4X4. | UND | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0042 | Cartões De Visita Couche 300g Lam Fosca E Verniz Localizado Frente E Verso, em cores 4x4. | UND | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0043 | CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO EM AP 180 G /M2 21 X 15 CM COLORIDO | UND | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0044 | CONFECÇÃO DE PLACAS EM PVC GRAMATURA MINIMA DE 2 MM, COM IMPRESSAO DIGITAL COLORIDO | M² | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0045 | CONSULTA PRE-NATAL BAIXO RISCO FRENTE E VERSO PB FTD A-4 COM 50 FLS | BLOCO | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0046 | CONSULTA PUERPERAL DE ENFERMAGEM RN FTO. A-4 COM 50 FLAS | BLOCO | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0047 | CONTROLE DE ACOMPANHAMENTO(PAPEL A4, AP 115G, PRETO E BRANCO). | BLOCO | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0048 | CONVITE COLORIDO 21X15 CM PAPEL COURCHE | UND | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0049 | CRACHA EM AP 75 15X10 CM COM LOGO. COLORIDA | UND | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0050 | CRACHA FORMATO 32 COUCHE 250G COM LOGO. COLORIDA | UND | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0051 | DIPLOMA COLORIDO AP 75 23X18 CM | UND | 350,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0052 | ENVELOPE TIPO PASTA C/ABA KRAFIT 34 X 24 | UN | 250,00 | 0,00 | 0,00 |



| | | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------|------|
| 0053 | Envelopes Apergaminhado 90g Carta 230x155mm, em cores 4x0. | UND | 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0054 | Envelopes Apergaminhado 90g Saco 250x350mm, em cores 4x0. | UND | 320,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0055 | FAIXAS EM LONA COM ALTURA MINIMA DE 1M, E COMPRIMENTO DE ACORDO COM A ESPECIFICAÇÃO DO SOLICITANTE COM IMPRESSÃO DIGITAL COM CORES 4X0 | M2 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0056 | FICHA A SISTEMA DE INF. DE ATENÇÃO BASICA FTO A4 PB 100X FRENTE E VERSO | BL | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0057 | FICHA ACOMP. DOS BENEFICIARIOS DO PROG. LEITE P/VIDA FTO A4 PB | BL | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0058 | FICHA ASSIT. SANEAMENTO A4 AP 75 FRENTE E VERSO 1 COR | BL | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0059 | FICHA B-GES SISTEMA DE INF. DE ATENÇÃO BASICA 22X17 CM PB 100X1 | BLOCO | 30,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0060 | FICHA B-HA SISTEMA DE INF. DE ATENÇÃO BASICA FTO A4 PB 100X1 | BL | 30,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0061 | FICHA CADASTRO FAMILIAR PB A4 COM 50 FOLHAS | UND | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0062 | FICHA CONTROLE HIPERTENSAO FTO A4 PB FRENTE E VERSO COM 100 FLAS | BL | 30,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0063 | FICHA CONTROLE SAUDE MENTAL F A4 PB FRENTE E VERSP COM 100 FLAS | BL | 30,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0064 | FICHA D SISTEMA DE INF. DE ATENÇÃO BASICA FTO A4 PB 100X1 FRENTE E VERSO | BL | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0065 | FICHA DE ACOMPANHAMENTO DOMICILIAR AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE: TAM E ARTE DE ACORDO COM ESPECIFICAÇÃO DO SOLICITANTE. | UND | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0066 | FICHA DE ATENDIMENTO PB A4 COM 50 FOLHAS | BL | 70,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0067 | FICHA DE CLASSIFICAÇÃO HIPERTENSOS E DIABETICOS 1 COR 44 FRENTE E VERSO | UND | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0068 | FICHA DE CONTROLE BACARIO 30X30 CM FRENTE E VERSO AP 180 GR/M2 | UND | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0069 | FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO PORTADOR DE HIPERTENSAO ARTERIAL FRENTE E VERSO | UND | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0070 | FICHA DE IMOVEL VISTA DE CAMPO A4 BLOCO C/ 100 FLAS | BL | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0071 | FICHA DE VISITA DOMICILIAR PB 14X 10 CM BLOCO COM 50 | BL | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0072 | FICHA FAMILIA CONTINUAÇÃO FTO A4 FRENTE E VERSO PB AP 180 | UND | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0073 | FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO PB A4 BLOCO COM 50 FLAS | BLOCO | 500,00 | 0,00 | 0,00 |



[Handwritten signature]

| | | | | | |
|------|--------------------------------------------------|----------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 0074 | FLAS | 40,00 | 0,00 | 0,00 | FLAS |
| 0075 | FICHA TFD TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO | 60,00 | 0,00 | 0,00 | FORMATO A4 AP 75 COM 50 VIAS PB |
| 0076 | FICHAS CADASTRO DE IMOVEIS FORT. 16 AP 180 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | UND |
| 0077 | FICHAS DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO FORTO 16 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | UND AP 180 |
| 0078 | FORMULARIO ATIVIDADES FISICAS E DE LAZER A4 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | BL COM 100 FLS |
| 0079 | FORMULARIO DE EXAME DE TRIATOMINEOS BLOCO | 50,00 | 0,00 | 0,00 | BL COM 100 UND A4 |
| 0080 | FORMULARIO FARMACIA BASICA A4 AP 75 FRENTE E | 50,00 | 0,00 | 0,00 | BL VERSO 1 COR |
| 0081 | FORMULARIO RES SEMANAL DE PESQ. | 50,00 | 0,00 | 0,00 | BL ENTOMOLOGICA E TRATAMENTO C/ 100 FLA A4 |
| 0082 | GUIA DE ARRECADAÇÃO AUTOCOPATIVO FTO 16 4 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | BLOCO VIAS COM 50 FOLHAS 21X15 CM |
| 0083 | IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA EM CORES 4X4 COM | 500,00 | 0,00 | 0,00 | M2 ACABAMENTO EM ILHOS. TAMANHO E ARTE/LAYOUT DE ACORDO COM A SECRETARIA REQUISITANTE |
| 0084 | IMPRESSÃO FOLHA A4 COLCHÊ BRILHO 115G: | 200,00 | 0,00 | 0,00 | UND |
| 0085 | Informative Couchê 115g Sem Verniz, 210x300mm em | 300,00 | 0,00 | 0,00 | UND cores 4x4 com 16 paginas: |
| 0086 | Informative Couchê 115g Sem Verniz, 210x300mm em | 300,00 | 0,00 | 0,00 | UND cores 4x4 com 24 paginas: |
| 0087 | Informative Couchê 115g Sem Verniz, 210x300mm em | 200,00 | 0,00 | 0,00 | UND cores 4x4 com 4 paginas: |
| 0088 | Informative Couchê 115g Sem Verniz, 210x300mm em | 200,00 | 0,00 | 0,00 | UND cores 4x4 com 8 paginas: |
| 0089 | INTINERARIO SEMANAL A4 AP 75 FRENTE E VERSO 1 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | BL COR |
| 0090 | JORNAL INFORMATIVO EM 4 PAGINAS A4 POLICROMIA | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | UND |
| 0091 | LAUDO MEDICO PARA EMISSAO DE AIH FORMATO A4 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | BL AP 75 C/ 50 VIAS |
| 0092 | LISTAGEM DE ATENTO FARMACIA BASICA PB FTO A4 | 75,00 | 0,00 | 0,00 | BL C/ 50 FLAS FRENTE E VERSO |
| 0093 | M² ADESIVO COM IMPRESSÃO DIGITAL COM CORES | 350,00 | 0,00 | 0,00 | M2 4X4 |



| | | | | | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|------|------|------|
| 0094 | M² ADESIVO TRANSPARENTE COM IMPRESSÃO DIGITAL COM CORES 4X4 COM ACABAMENTO EM FACA ESPECIAL | M2 | 350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0095 | MENSAGEM AGRADECIMENTOS/FELICITAÇÕES A4 COLORIDO | UND | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0096 | NOTIFICAÇÃO DE SERVIÇOS TRIBUTARIOS(PAPEL AP 115G , 210X297 , 4X4): | UND | 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0097 | PANFLETO PAPEL COLCHÊ BRILHO,115G, MEDINDO 15X21: | UND | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0098 | PANFLETOS EXPLICATIVOS PARA A SEMANA DO BEBE (IMPRESSAO COLORIDA) | UND | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0099 | PAPEL TIMBRADO 4X0; AP 95G: | UND | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0100 | PASTA CAPA PROCESSO 34,5 X 23 X 16 CM 180G/M² | UN | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0101 | PASTA PARA CURSO MEDIDAS: 34,5 X 23 X 16 CM C/ CLIPES/TRILHOS | UN | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0102 | PEDIDO DE EXAMES COMPLEMENTAR 21X15 CM PB C/ 100 FLAS | BL | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0103 | PEDIDO DE EXAMES ESPECIAL CM PB C/ 100 FLAS A4 | BL | 35,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0104 | PLACA EM ACRILICO 100X90 CM COM ESPAÇO PARA BAGETH | UND | 150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0105 | PLACA EM ACRILICO COM IMPRESSÃO DIGITAL,(METRO QUADRADO): | M2 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0106 | PLACA EM METALON COM IMPRESSAO DIGITAL EM LONA DEEK , CONFORME LAYOUT COLORIDO | M² | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0107 | PLACA LUMINOSA DUPLA EM ESTRUTURA METALICA IMPRESSO DIGITAL EM LONA , REATORES E LAMPADAS: INSTALACAO NO LOCAL | M² | 250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0108 | PLACA LUMONOSA FACE UNICA EM ESTRUTURA METALICA COM IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA, REATORES DE LAMPADAS E INSTALAÇÃO NO LOCAL: | M2 | 230,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0109 | PLACAS EM AÇO INOX AISI COM HASTE DE FIXAÇÃO GRAVADOAS A LASER EM ALTO E BAIXO RELEVO: EFEITO FOSCO E BRILHANTE, PINTURA EM M² ESTUFA(ALTA DURABILIDADE) INSTALAÇÃO INCLUSA PARA PEDIDO COMPLETO. | M² | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0110 | PLACAS EM AÇO INOX AISI 304 1 COR GRAVADAS A LASER EM ALTO E BAIXO RELEVO, EFEITO FOSCO: E BRILHANTE, PINTURA EM ESTUFA (ALTA DURABILIDADE) | M² | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

[Handwritten signature]



| | | | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------|------|
| 0111 | PLACAS EM AÇO INOX AISI 304 GRAVADAS A LASER EM ALTO E BAIXO RELEVO, EFEITO FOSCO E BRILHANTE, PINTURA EM ESTUFA, ALTA DURABILIDADE (INSTALAÇÃO INCLUSA PARA PEDIDO COMPLETO) | M² | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0112 | PRONTUARIO DA FAMILIA CRIANÇA PB A4 BLO COM 50 FLS | BLOCO | 40,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0113 | PRONTUARIO DA FAMILIA GESTANTE PB A4 BLOCO CC/50 FLS | BLOCO | 40,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0114 | PRONTUARIO DA FAMILIA IDOSO PB A4 BLO C/ 50 FLS | BLOCO | 40,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0115 | PRONTUARIO ODONTOLOGICO DE UGENCIA PB A-4 BL C/50 FLS | UND | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0116 | PRONTUARIO ODONTOLOGICO PB A4 BLO C/ 50 FLS: | UND | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0117 | PSF RELAÇÃO DE VISITAS DOMICILIARES FTO A4 PB 100 X1: | BL | 40,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0118 | RECEITUARIO NOTIFICAÇÃO NUMERADA C/ CANHOTO PICOTADO 9X19 CM C/ 50 | BL | 40,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0119 | RECIBO EM DUAS VIAS 15X21 CM AUTOCOPIATIVO | BL | 40,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0120 | RELATORIO DE SITUAÇÃO SAUDE E ACOMP. FAMILIAS NA AREA A4 BL COM 50 | BL | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0121 | RELATORIO DE VIAGEM PB 22X1 CM C/ 100 FOLHAS | BL | 50,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0122 | REQ DE EXAMES CITO PATOLOGICO COLO DO UTERO FTO A4 C/ 50 FLAS FRENTE E VERSO | BL | 70,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0123 | REQUERIMENTO SERVIÇO MUNICIPAL FTO A-4 PB | UND | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0124 | REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA UMA VIA 15X10 CM BLO COM 50 FLS | UND | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0125 | RESUMO SEMANAL A4 AP 75 FRENTE E VERSO 1 COR | FLA | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0126 | SISTEMA DE VIGILANCIA ALIMENTAR NUTRICIONAL FTO A-4 PB | UND | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0127 | TIKET REFEIÇÃO 9 X 1 CM NUMERADO E PICOTADO | BLOCO | 50,00 | 0,00 | 0,00 |

Valor Total R\$

Validade da Proposta: digite aqui a validade da proposta em Dias

Digite aqui Local e Data

Empresa/Nome:
Endereço:
CNPJ/CPF:
Telefone(s):
Responsável:



ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DE LICITAR

DECLARAÇÃO

Referência: Pregão Presencial por Registro de Preços Nº. 037/2017

A empresa:, inscrita no CNPJ sob o nº.
sediada na, declara, sob as penas da Lei, que até
a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo
licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

....., RG nº.
(Nome e assinatura do Declarante) (número da cédula de identidade do Declarante)

DIGITAR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (Se houver)


Dr. César Marcelo Dias
Advogado
OAB/MG nº 139.985





ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

DECLARAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 068/2017
PREGÃO PRESENCIAL POR REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO DUMONT – MG

A empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, com sede à _____ (Rua/Avenida/Praça) n. _____ Bairro _____ - na Cidade _____/MG, por seu representante legal, o Sr(a), _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos.

RESSALVA: emprega menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz. ().

_____ de _____ de _____.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
CNPJ DA EMPRESA
Nome do Representante Legal

OBSERVAÇÃO: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.


Advogado
OAB/MG nº 139.585





PREFEITURA MUNICIPAL
FRANCISCO DUMONT
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA

ANEXO VI - CARTA DE CREDENCIAMENTO



A empresa:
com sede na:
C.G.C. nº., representada pelo(a) Sr.(a)

.....
CREDENCIA o(a) Sr.(a)
(CARGO)
portador(a) do R.G. nº. e C.P.F. nº.

.....
para representá-la perante a Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG na licitação por Pregão Presencial por Registro de Preços nº. **037/2017**, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

NOME:
R.G.:
CARGO:


C. O. M. D. S.
Advogado
OAB/MG nº 139.985





ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO

Contrato de Fornecimento nº ____/2017.

Contrato de Fornecimento que entre si celebram, de um lado a Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG, e de outro lado a empresa

A Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 16.885.485/0001-88, com sede à Praça Da Matriz nº 285 – Bairro Centro – Francisco Dumont/MG – CEP: 39.387-000, Inscrição Estadual Isenta; por seu representante legal, o Sr. Prefeito Municipal, **Eduardo Rabelo Fonseca**, Brasileiro, Divorciado, Empresário, residente e domiciliado à Rua Avenida Odilon Loures nº 161 – Bairro Centro – Francisco Dumont/MG – CEP: 39.387-000, portador da Cédula de Identidade sob o nº MG-11.341.356 e CPF sob o nº 042.204.184-12; neste ato simplesmente denominado CONTRATANTE; e por outro lado, a empresa, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº, Inscrição Estadual sob o nº, com sede à Rua/Avenida/Praça nº – Bairro, Cidade de/ESTADO, CEP:; por seu representante legal, o Sr(a), nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado à Rua/Avenida/Praça, nº, Bairro, Cidade de/ESTADO, CEP:, portador de Cédula de Identidade sob o nº e CPF sob o nº, neste ato denominada CONTRATADA; RESOLVEM, em comum acordo, celebrar o presente contrato pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente instrumento tem por objeto o Fornecimento de Materiais Gráficos em Geral para Manutenção das Secretarias do Município de Francisco Dumont/MG, conforme especificações constantes do Anexo I (Formulário "Especificações e Cotação de Preços"), parte integrante do presente contrato para todos os efeitos, conforme Proposta Final do Pregão Presencial por Registro de Preços nº 037/2017, Processo Licitatório nº 068/2017.

1.2 - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações do Edital, estes serão devolvidos, aplicando-se as penalidades cabíveis.

1.3 - A Contratada será responsável pelo fornecimento dos produtos, objeto deste instrumento contratual, pelo preço global proposto e aceito pelo Contratante.

1.4 - A Contratada deverá observar rigorosamente as instruções da Secretaria competente, no que tange as datas de entrega e validade dos produtos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO

2.1 - O pagamento da importância relativa à aquisição dos produtos correrá por conta de Dotação Orçamentária própria, já consignada no vigente orçamento, assim discriminado:

| Nº Da Ficha | Descrição da Dotação Orçamentária | Nº Da Ficha | Descrição da Dotação Orçamentária |
|-------------|-----------------------------------|-------------|-----------------------------------|
|-------------|-----------------------------------|-------------|-----------------------------------|



PREFEITURA MUNICIPAL
FRANCISCO DUMONT
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



| | | | |
|-----|--------------------------------|------|--------------------------------|
| 414 | 7.1.12.122.21.2062.33903000 | 613 | 7.1.4.12.365.22.2078.33903000 |
| 615 | 7.1.4.12.365.22.2078.33903000 | 478 | 7.1.3.12.306.21.2068.33903000 |
| 479 | 7.1.3.12.306.21.2068.33903000 | 480 | 7.1.3.12.306.21.2068.33903000 |
| 515 | 7.1.3.12.361.24.2070.33903000 | 517 | 7.1.3.12.361.24.2070.33903000 |
| 518 | 7.1.3.12.361.24.2070.33903000 | 631 | 7.1.4.12.365.23.2080.33903000 |
| 632 | 7.1.4.12.365.23.2080.33903000 | 759 | 9.1.1.4.122.21.2095.333903000 |
| 769 | 9.1.1.8.244.5.2098.33903000 | 775 | 9.1.1.8.244.5.2099.33903000 |
| 787 | 9.2.1.8.122.5.2100.33903000 | 794 | 9.2.1.8.244.5.2101.333903000 |
| 795 | 9.2.1.8.244.5.2101.33903000 | 804 | 9.2.1.8.244.5.2102.33903000 |
| 805 | 9.2.1.8.244.5.2102.33903000 | 821 | 9.2.2.8.244.5.2105.33903000 |
| 822 | 9.2.2.8.244.5.2105.33903000 | 837 | 9.2.2.8.244.5.2106.33903000 |
| 838 | 9.2.2.8.244.5.2106.33903000 | 853 | 9.2.2.8.244.5.2107.33903000 |
| 854 | 9.2.2.8.244.5.2107.33903000 | 863 | 9.2.2.8.244.5.2108.33903000 |
| 864 | 9.2.2.8.244.5.2108.33903000 | 871 | 9.2.2.8.244.5.2109.33903000 |
| 872 | 9.2.2.8.244.5.2109.33903000 | 884 | 9.2.2.8.244.5.2117.33903000 |
| 885 | 9.2.2.8.244.5.2117.33903000 | 905 | 9.2.3.8.241.3.2110.33903000 |
| 915 | 9.2.3.8.241.5.2112.33903000 | 922 | 9.2.3.8.243.4.2113.33903000 |
| 923 | 9.2.3.8.243.4.2113.33903000 | 930 | 9.2.3.8.244.5.2114.33903000 |
| 934 | 9.2.3.8.244.5.2115.33903000 | 938 | 9.2.3.8.244.5.2118.33903000 |
| 976 | 9.3.1.8.243.4.2123.33903000 | 767 | 9.1.1.8.242.5.2097.33903000 |
| 229 | 6.1.2.10.301.6.2043.33903000 | 228 | 6.1.2.10.301.6.2043.33903000 |
| 239 | 6.1.2.10.301.6.2045.33903000 | 300 | 6.1.3.10.301.42.2051.33903000 |
| 301 | 6.1.3.10.301.42.2051.33903000 | 409 | 6.3.1.10.122.47.2061.33903000 |
| 290 | 6.1.3.10.302.6.2049.33903000 | 266 | 6.1.2.10.301.34.2046.33903000 |
| 267 | 6.1.2.10.301.34.2046.33903000 | 268 | 6.1.2.10.301.34.2046.33903000 |
| 364 | 6.1.4.10.305.41.2055.33903000 | 365 | 6.1.4.10.305.41.2055.33903000 |
| 158 | 5.1.1.20.122.2.2032.33903000 | 1083 | 13.1.1.4.122.21.2140.33903000 |
| 104 | 3.1.3.6.181.20.2024.33903000 | 1012 | 10.1.1.18.541.30.2128.33903000 |
| 065 | 03.01.03.04.122.0021.33903000 | 022 | 2.1.1.4.122.21.2011.33903000 |
| 032 | 3.1.1.4.122.21.2012.33903000 | 043 | 3.1.2.4.125.21.2015.33903000 |
| 052 | 3.1.2.4.129.21.2016.33903000 | 087 | 3.1.3.4.122.21.2022.33903000 |
| 104 | 3.1.3.6.181.20.2024.33903000 | 117 | 3.1.4.4.123.21.2026.33903000 |
| 152 | 5.1.1.18.541.30.2030.339030000 | 191 | 5.1.2.20.606.2.2039.33903000 |
| 201 | 5.1.2.23.691.2.2040.33903000 | 205 | 5.1.2.23.691.2.2041.33903000 |
| 213 | 6.1.1.10.122.6.2042.33903000 | 230 | 6.1.2.10.301.6.2043.33903000 |
| 240 | 6.1.2.10.301.6.2045.33903000 | 241 | 6.1.2.10.301.6.2045.33903000 |
| 335 | 6.1.4.10.304.38.2053.33903000 | 348 | 6.1.4.10.304.43.2054.33903000 |
| 349 | 6.1.4.10.304.43.2054.33903000 | 363 | 6.1.4.10.305.41.2055.33903000 |
| 377 | 6.1.5.10.303.6.2056.33903000 | 427 | 7.1.1.12.122.21.2063.33903000 |
| 449 | 7.1.2.13.392.10.2065.33903000 | 463 | 7.1.2.13.392.10.2067.33903000 |
| 464 | 7.1.2.13.392.10.2067.33903000 | 519 | 7.1.3.12.361.24.2070.33903000 |
| 538 | 7.1.3.12.361.24.2072.33903000 | 539 | 7.1.3.12.361.24.2072.33903000 |
| 559 | 7.1.3.12.364.21.2074.33903000 | 572 | 7.1.3.12.366.15.2075.33903000 |
| 573 | 7.1.3.12.366.15.2075.33903000 | 586 | 7.1.3.12.367.21.2076.33903000 |
| 596 | 7.1.4.12.365.21.2077.33903000 | 597 | 7.1.4.12.365.21.2077.33903000 |
| 615 | 7.1.4.12.365.22.2078.33903000 | 646 | 7.1.5.27.812.18.2081.33903000 |
| 663 | 8.1.1.15.122.27.2082.33903000 | 728 | 8.1.3.15.452.37.2090.33903000 |
| 745 | 8.1.4.26.782.8.2093.33903000 | 746 | 8.1.4.26.782.8.2093.33903000 |
| 914 | 9.2.3.8.241.5.2112.33903000 | 929 | 9.2.3.8.244.5.2114.33903000 |
| 933 | 9.2.3.8.244.5.2115.33903000 | 937 | 9.2.3.8.244.5.2118.33903000 |

| | | | |
|------|--------------------------------|------|--------------------------------|
| 941 | 9.2.3.8.244.5.2119.33903000 | 943 | 9.2.4.8.244.5.2003.33903000 |
| 948 | 9.2.4.8.244.5.2121.33903000 | 949 | 9.2.4.8.244.5.2121.33903000 |
| 955 | 9.3.1.8.243.4.2103.33903000 | 963 | 9.3.1.8.243.4.2122.33903000 |
| 964 | 9.3.1.8.243.4.2122.33903000 | 988 | 9.4.1.16.122.26.2124.33903000 |
| 991 | 9.4.1.16.122.26.2125.33903000 | 1017 | 10.1.1.20.606.2.2129.33903000 |
| 1022 | 10.1.1.20.606.30.2130.33903000 | 1025 | 10.1.2.18.541.30.2131.33903000 |
| 1030 | 10.1.2.18.541.30.2132.33903000 | 1036 | 10.1.2.18.541.30.2134.33903000 |
| 1051 | 10.1.3.23.695.28.2135.33903000 | 1067 | 11.1.1.2.62.12.2138.33903000 |
| 1075 | 12.1.1.4.124.21.2139.33903000 | | |

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

3.1 - O Contratante pagará a Contratada pelo fornecimento dos produtos descritos na Cláusula Primeira o valor de R\$ _____ (_____).

3.1.1 - O pagamento será parcelado, de acordo com as entregas efetuadas, devendo a Contratada emitir as respectivas faturas (Notas Fiscais) que, devidamente comprovadas e atestadas pelo Órgão Gestor do Objeto deste Contrato, deverão ser pagas após o 5º (quinto) dia útil.

3.1.2 - Os preços contratados poderão ser revistos, desde que comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, comprovado mediante requerimento formal instruído com notas fiscais de entrada do licitante à época da realização do certame e da data do requerimento apresentado.

3.2 - Para efetivação do pagamento é obrigatório a apresentação das Certidões Negativas de Débito de INSS e FGTS, devidamente atualizados, (originais ou cópias autenticadas em cartório), que deverão ser anexadas à(s) nota(s) fiscal e entregues ao Setor de Contabilidade.

3.3 - O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela Contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

3.4 - Estão incluídos no valor global os encargos sociais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento e entrega dos produtos.

CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DOS PRODUTOS

4.1 - O prazo para entrega dos produtos é de 15 (quinze) dias contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pelo Departamento de Compras do Município.

4.2. - Os produtos deverão ser entregues na Rua Frey Henrique nº 99-B – Bairro Centro, neste Município, bem como a cópia reprográfica da "Ordem de Fornecimento".

4.3 - Prazo de Garantia: Garantia de Fábrica, não podendo ser inferior ao da Lei nº. 8.078 de 11/09/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

4.4 – Os pedidos NÃO serão emitidos em grandes quantidades em função da disponibilidade financeira da Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG e de não possuir estrutura adequada de armazenamento.


Dr. Olyvia
Município de Francisco Dumont


Francisco Dumont



CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E ENTREGA

5.1 - A Contratada obriga-se a providenciar o fornecimento dos produtos, objeto do presente contrato, sempre em regime de atendimento à fiscalização do preposto do Contratante, dispondo este de amplos poderes para atuar no sentido do cumprimento deste contrato.

CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO

6.1 - A fiscalização do fornecimento dos itens objeto do presente contrato será feita pelas respectivas Secretarias e pelo órgão e controle interno do Município

CLÁUSULA SÉTIMA - DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1 - É vedada a sub-contratação total ou parcial do fornecimento do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DA ASSINATURA DO CONTRATO

8.1 - A assinatura do presente contrato fica condicionada a apresentação por parte da Contratada, de cópia da Certidão Negativa de Débito – CND (INSS) e do Certificado de Regularidade de Situação – CRS (FGTS) atualizadas.

8.2 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Contratada perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e do Certificado de Regularidade de Situação – CRS (FGTS) estiverem com os prazos de validade vencidos, o Contratante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

8.3 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Contratada será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

8.4 - Quando a Contratada, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º, inciso XXIII da Lei 10.520/02.

CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. São direitos da CONTRATANTE, dentre outros:

9.1.1. Exigir da CONTRATADA o cumprimento das condições de fornecimento estabelecidas na Cláusula Quarta a qualquer tempo e com presteza e consideração do representante da CONTRATANTE;

9.1.2. Indicar preposto representante para autorização das ordens de fornecimento, autorização e requisição, a serem emitidas para execução do objeto do presente contrato;

9.1.3. Exigir da CONTRATADA a manutenção de preposto/representante no Município sempre com disponibilidade para solução de possíveis problemas decorrentes da execução do presente contrato;

9.1.4. Receber as informações solicitadas a CONTRATADA em tempo razoável, sem delongas ou atitudes em desencontro com o interesse público;

9.1.5. Exigir o cumprimento das cláusulas pactuadas no presente contrato, sob pena de aplicação das sanções legais cabíveis e as determinadas no edital de convocação.

9.2. São deveres da CONTRATANTE:

9.2.1. Efetuar o pagamento decorrente da execução do presente contrato nos termos estabelecidos no item 4.2;

9.2.2. Fiscalizar a execução do contrato dentro dos termos pactuados;

9.2.3. Notificar por escrito a CONTRATADA da ocorrência de quaisquer fatos que impliquem em prejuízos ao bom e fiel cumprimento das cláusulas pactuadas no presente contrato;

9.2.4. Zelar pelo bom e fiel cumprimento do presente contrato;

6.3. São direitos da CONTRATADA:

9.3.1. Exigir a execução do objeto contratado somente mediante autorização escrita do preposto indicado pela administração municipal;

9.3.2. Negar-se ao recebimento de produtos em desconformidade com as especificações constantes do presente contrato, Anexo I;

9.3.3. Prestar esclarecimentos a qualquer momento de alguma ocorrência registrada durante a execução do presente contrato que prejudique a normal efetivação das cláusulas pactuadas;

9.3.4. Exigir o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas na avença.

9.4. Constitui deveres da CONTRATADA, dentre outros:

9.4.1. Cumprir todas as cláusulas estabelecidas neste contrato prestando informações de todos os fatos que a CONTRATANTE verificar através de ocorrência, fundamentada e formalizada.

9.4.2. Cumprir o estabelecido no item 9.1.1.

9.4.3. Atender à solicitação da administração municipal quando emitida Ordem de Fornecimento, Requisição ou solicitação de abastecimento, mesmo que existam pagamentos em atraso inferior de 60 (sessenta) dias;

9.4.4. Indicar á CONTRATANTE preposto fixo na cidade de Francisco Dumont/MG para solução das possíveis questões decorrentes da execução do presente contrato;

9.4.5. Zelar pelo bom e fiel cumprimento das cláusulas do presente contrato.


Dr. Carlos Carlos
Advogado


Everton Araújo Loffo Costa
Advogado - OAB-MG 91.872

9.4.6. A Contratada assumirá integral responsabilidade por danos causados ao Contratante e/ou a terceiros, decorrentes da execução do fornecimento parcial ou total, isentando-o de todas as reclamações que surjam subseqüentemente, sejam elas resultantes de atos de seus prepostos, ou de qualquer pessoa física ou jurídica envolvida no fornecimento do respectivo produto.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1. Constitui motivos para a rescisão do presente contrato quaisquer dos casos descritos nos artigos 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93; ou que tenha ocorrido interesse público previamente notificado, devendo a administração pública municipal motivar o ato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS E DOS ENCARGOS SOCIAIS

11.1 - À Contratada cabem os recolhimentos em favor da Previdência Social e os ônus inerentes às obrigações trabalhistas de acordo com as normas da Consolidação das Leis do Trabalho.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES

12.1 - A Contratada deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento do objeto deste contrato, sujeitando-se as penalidades constantes no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, a saber:

12.2 - Pela recusa em aceitar o pedido de fornecimento e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a Contratada se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

12.3 - Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, o não cumprimento, por parte da Contratada das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

- multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea "b".

- multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total da inadimplência referente aos itens constante da ordem de Fornecimento, na hipótese de qualquer das obrigações assumidas.

- Cancelamento da contratação e suspensão temporária do direito de licitar com o Contratante, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de, no mínimo, uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento.

- Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pela Contratada, esta sofrerá suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Contratante pelo prazo de 12 (doze) meses.


Delegado Carlos G. S.


Meylan Garcia Leite Costa



PREFEITURA MUNICIPAL
FRANCISCO DUMONT
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



12.4 - A aplicação de multas aqui referidas, independerá de qualquer interpelação, notificação ou protesto judicial, sendo exigíveis, desde a data do ato, fato ou omissão que tiver dado causa à notificação extrajudicial.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

13.1 - Quando necessária a modificação no valor contratual, em decorrência de acréscimos ou diminuição quantitativa de seu objeto, poderá ocorrer até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, servindo de base o valor unitário da proposta.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

14.1 Fica estipulada a vigência do presente contrato, tendo como termo inicial o dia ___/___/___, e termo final a data de 31/12/2017.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 - Naquilo em que for omissso, o presente instrumento contratual, reger-se-á pelas Leis nº. 10.520/2002 e 8.666/1993 e pelas condições estabelecidas no Edital do Processo Licitatório nº 068/2017, Pregão Presencial por Registro de Preços nº. 037/2017.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICIDADE DO CONTRATO

16.1 - A administração Municipal deverá publicar o resumo deste Instrumento de Contrato até o quinto dia útil do mês subseqüente ao mês de assinatura, na Imprensa oficial, em conformidade com o Parágrafo Único do Art. 61 da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

17.1 - Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento Fica eleito o Foro da Comarca de Bocaiúva/MG, por mais privilegiado que outros sejam.

17.2 - E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

Francisco Dumont/MG, ___ de ___ de 2017.

Eduardo Rabelo Fonseca
Prefeito Municipal de Francisco Dumont/MG

Nome do Representante Legal da Contratada
Nome da Contratada
CNPJ da Contratada

TESTEMUNHAS:

1) _____ CPF nº _____
2) _____ CPF nº _____



PREFEITURA MUNICIPAL
FRANCISCO DUMONT
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



Aos 06 (seis) dias do mês de Julho de 2017, às 09h00m, na sede da Prefeitura de Francisco Dumont–MG. Reúnem-se a Equipe de Pregão, **PREGOEIRO: HERBERT LEONARDO FONSECA, JOSINA NEVES FONSECA – MEMBRO E AGENOR NUNES DE AZEVEDO ETO - MEMBRO**, a fim para deliberar sobre o Processo Licitatório, da modalidade Pregão Presencial nº 037/2017 cujo o objeto é a **Fornecimento de Materiais Gráficos em Geral para Manutenção das Secretarias do Município de Francisco Dumont/MG**. Às 09 horas compareceram ao setor de licitações as empresas: **ELOINA ALVES RODRIGUES-ME**, inscrita no CPNJ. Nº **05.562.748/0001-00**, neste ato representada por Walquiria Rodrigues Durães, portadora do CPF Nº 635.182.956-91 e no RG M-4.647.807, a empresa **RJS SERVIÇOS GRAFICOS LTDA-ME**, inscrita no CNPJ sob o Nº **09.096.524/0001-00**, neste ato representada por Arlindo Bredariol, portador do CPF Nº 802.950.538-87 e no RG 9.341.413 SSP/SP, e a empresa **MR VELOSO GRAFICA E EDITORA-ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 11.894.280/0001-45, neste ato representada por seu Proprietario o senhor Marcos Roberto Veloso, inscrito no CPF sob o nº 504.747.826-20 e no RG MG-2.775.591 e a empresa **AMAZONAS COMERCIO DE ADESIVOS E BRINDES LTDA-ME**, apenas envio seus envelopes de Credenciamento, Habilitação e Proposta de Preços via Correios na forma de SEDEX, sob o número DY 06213565-7BR, que apresentou como seu representante os documentos do Senhor Wilton de Oliveira Franco, portador do CPF 016.236.076-20 e inscrito no RG MG-14.695.606; apresentando o **CREDENCIAMENTO, ENVELOPES DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, sendo que estes dois últimos estavam lacrados indevassáveis. Ato continuo o PREGOEIRO solicitou que rubricassem toda a documentação e passou a conferir a documentação inerente ao credenciamento, de tal maneira que verificou-se que as empresas estavam credenciadas e aptas a participar do certame. Ato continuo foi aberto os **ENVELOPES DE PROPOSTAS**, em seguida iniciou-se a fase de lances, ato continuo passou-se para a fase de lances onde todos os fornecedores lograram-se vencedores de diversos itens, tendo em vista que na disputa de lances prevaleceu-se os menores valores por item ou seja, melhor valor para o município, **conforme segue anexa a Ata planilha de itens que cada fornecedor ganhou**, e por, verificar que os Valores estavam dentro do preço de mercado, e sendo, portanto, **ADJUDICADOS** com os Licitantes isto tudo se comprova com planilhas anexas aos autos. Dando continuidade a Equipe de Pregão procedeu a abertura dos envelopes de **HABILITAÇÃO** das Licitantes, após consulta da regularidade jurídica, fiscal e trabalhista nos respectivos sítios eletrônicos oficiais, mediante verificação de autenticidade dos documentos. Destarte, foram declaradas **HABILITADAS** licitantes **ELOINA ALVES RODRIGUES-ME, RJS SERVIÇOS GRAFICOS LTDA-ME, AMAZONAS COMERCIO DE ADESIVOS E BRINDES LTDA-ME e a empresa MR VELOSO GRAFICA E EDITORA-ME**, pois apresentarão a documentação exigida pelo EDITAL. Ato continuo o PREGOEIRO perguntou aos licitantes o interesse de interpor recurso, onde os mesmos não tiveram intenção. Sem mais, a sessão foi encerrada as 15:38 hs. (Quinze Horas e Trinta e Oito Minutos) do



PREFEITURA MUNICIPAL
FRANCISCO DUMONT
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



dia 06 de Julho de 2017. Eu, Herbert Leonardo Fonseca, Pregoeiro lavrei esta ata que é assinada por mim e pelos demais membros da comissão presente, e Licitante.

Francisco Dumont – MG 06 de Julho de 2017.



HERBERT LEONARDO FONSECA
Pregoeiro



JOSINA NEVES FONSECA
MEMBRO DA CPL




AGENOR NUNES DE AZEVEDO NETO
MEMBRO DA CPL



ELOINA ALVES RODRIGUES-ME,
CPNJ. N° 05.562.748/0001-00,
Walquiria Rodrigues Durães
CPF N° 635.182.956-91
RG M-4.647.807



RJS SERVIÇOS GRAFICOS LTDA-ME,
CNPJ 09.096.524/0001-00,
Arlindo Bredariol,
CPF N° 802.950.538-87
RG 9.341.413 SSP/SP



MR VELOSO GRAFICA E EDITORA-ME,
CNPJ 11.894.280/0001-45,
Marcos Roberto Veloso,
CPF 504.747.826-20
RG MG-2.775.591

AMAZONAS COMERCIO DE ADESIVOS E BRINDES LTDA-ME, apenas envio seus envelopes de Credenciamento, Habilitação e Proposta de Preços via Correios na forma de SEDEX, sob o número DY 06213565-7BR,
Wilton de Oliveira Franco,
CPF 016.236.076-20
RG MG-14.695.606

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 042/2017

PREGÃO Nº 037/2017 - PROCESSO Nº 068/2017.

VALIDADE: 12 meses

Aos 06 dias do mês de Julho de 2017, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua Frey Henrique nº. 99-B, centro, nesta cidade, o Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. **Eduardo Rabelo Fonseca**, Brasileiro, Divorciado, Empresário, residente e domiciliado à Rua Avenida Odilon Loures nº 161 – Bairro Centro – Francisco Dumont/MG – CEP: 39.387-000, portador da Cédula de Identidade sob o nº MG-11.341.356 e CPF sob o nº 042.204.184-12, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 037/2017 por deliberação do Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, e por ele homologada conforme processo nº 068/2017 RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos produtos constantes nos anexos desta ata, a serem utilizados no Município, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas respectivas constantes dos anexos desta ata, cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

01 - Fornecimento de Materiais Gráficos em Geral para Manutenção das Secretarias do Município de Francisco Dumont/MG.

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.



04 - DO PREÇO

I - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial por Registro de Preços nº 037/2017.

II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial por Registro de Preços nº 037/2017, que integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão Presencial por Registro de Preços nº 037/2017 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

I - Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será de 5 (cinco) dias, e será contado a partir da Ordem de Fornecimento.

II - O local da entrega, em cada fornecimento, será o constante da Ordem de Fornecimento.

06 - DO PAGAMENTO

I - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela tesouraria municipal, em até 30 dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

07 - DO PRAZO DE ENTREGA E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1. O prazo de entrega dos produtos serão imediatamente após o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pelo Departamento de Compras do Município.

7.1.1. Os produtos adquiridos devem estar em bom estado de conservação com prazo de validade não inferior a 30 dias, conforme o caso.

7.1.2. Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações do Edital, estes serão devolvidos no todo ou em parte, aplicando-se as penalidades cabíveis.

7.1.3. A licitante vencedora responsabilizar-se-á por eventuais danos causados no uso dos produtos que venham ser ocasionados pela ingestão dos mesmos, no caso de comestíveis.

7.1.4. Correrão por conta da Contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, frete, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes do fornecimento e entrega dos produtos.

7.1.5. A entrega dos produtos, objeto do presente procedimento será feita parceladamente de acordo com as necessidades do Município, tendo a empresa o prazo de 5 dias úteis para entrega.

7.1.6. Não serão emitidas ordens de fornecimento em grandes quantidades em função da inexistência de local e condições adequadas de armazenamento, devendo a entrega parcelada e individualizada, ser feita no Município, sempre que solicitada.

08 - DAS PENALIDADES

I - A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.

II - A recusa injustificada, das detentoras desta Ata, em atender as ordens de fornecimento, dentro do prazo de cinco dias, contados da sua emissão, poderá implicar na aplicação da multa de 50% (cinquenta por cento) do valor do documento de empenhamento de recursos.

III - Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste representado pela nota de empenho, a Administração poderá aplicar, às detentoras da presente Ata, a penalidade, de dez por cento do valor remanescente da nota de empenho, em qualquer hipótese de inexecução parcial do contrato, ou de qualquer outra irregularidade.

IV - As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados as detentoras da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.

09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

I - Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1(um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão Presencial por Registro de Preços nº 037/2017, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

II - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93.e demais normas pertinentes.

II - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, "a" e "b", da Lei Federal 8.666/93.

11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

A - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretário requisitante.

13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I - Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial por Registro de Preços nº 037/2017 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

II - Fica eleito o foro desta Comarca de Bocaiúva-MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

III - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Francisco Dumont/MG, 06 de Julho de 2017.



Eduardo Rabelo Fonseca
Prefeito Municipal de Francisco Dumont/MG



GRAFICA SANTA RITA
ELOINA ALVES RODRIGUES -ME
CNPJ: 05.562.748/0001-00