
EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório nº 026/2017

Pregão Presencial nº. 008/2017

O MUNICÍPIO DE FRANCISCO DUMONT/MG, Pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº. 16.885.485/0001-88, com sede à Praça Da Matriz nº 285 – Bairro Centro – Francisco Dumont/MG – CEP: 39.387-000, Inscrição Estadual Isento; por meio da seu Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio, legalmente designados pela Portaria Municipal nº. 714/2017 de 02 de Janeiro de 2017, torna público que, na data, horário e local abaixo assinalados, fará realizar licitação na modalidade Pregão Presencial autuado sob o nº. 008/2017 que tem como Objeto a **Contratação de empresa para a Prestação de Serviços Especializados em Assessoria Contábil Pública, com atendimento Presencial e a Distância para a realização dos serviços contábeis no Município de Francisco Dumont/MG, em atendimento às Instruções Normativas do SICOM, NBCASP, LRF e Lei Federal nº. 4.320/64**, com critério de julgamento de **Menor Preço Global**, nos termos das especificações constantes no Anexo I – Especificações, nos termos da Lei Federal nº. 10.520/02, da Lei Complementar nº. 123/06, e pela Lei Federal nº 8.666/93 de 21/06/1993 e suas alterações; e demais normas legais aplicáveis, pelos princípios regedores da atividade administrativa e pelo disposto neste presente edital de chamamento e os seguintes anexos:

Os envelopes, contendo as Propostas de Preços e os documentos de habilitação definidos neste Edital e seus anexos, deverão ser entregues no local, data e horários seguintes:

Data: 16/03/2017.

Horário de Entrega dos Envelopes: De 08h30min às 09h00min horas, entrega dos envelopes proposta, documentação e credenciamento na sala de Licitações.

Horário de Abertura do Certame: 09h00min na Sala de Licitações, sito à Rua Frey Henrique n. 99-B – Bairro Vila Nova – CEP: 39.387-000 – Francisco Dumont/MG, ao Lado do Ambulatório Municipal.

1. DO OBJETO

- 1.1. O presente Pregão tem por **Objeto a Contratação de empresa para a Prestação de Serviços Especializados em Assessoria Contábil Pública, com atendimento Presencial e a Distância para a realização dos serviços contábeis no Município de Francisco Dumont/MG, em atendimento às Instruções Normativas do SICOM, NBCASP, LRF e Lei Federal nº. 4.320/64, nos termos do Anexo IX termo de referência deste edital, compreendendo:**

1.1.1. Prestação de contas anual incluindo todas as rotinas do SICOM-PCA, a ser realizada em cada mês de Dezembro.

1.1.2. Serviços Especializados em Assessoria Contábil Pública com atendimento presencial e a distância para a realização dos serviços contábeis no Município de Francisco

Dumont/MG, em atendimento às Instruções Normativas do SICOM, NBCASP, LRF e Lei 4.320/64; sendo compreendido no Assessoramento, dentre outros procedimentos, os seguintes:

- 1.1.2.1. Orientação e treinamento das equipes técnicas dos setores de contabilidade, tesouraria, almoxarifado, patrimônio, departamento de pessoal no que tange às rotinas inerentes ao atendimento do SICOM e outros sistemas de controle exigidos pelos órgãos de fiscalização externa e interna do Município de Francisco Dumont/MG.
- 1.1.2.2. Assessoria e orientação na Elaboração do Plano Plurianual de Ações Governamentais (PPAG), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), e Lei Orçamentária Anual (LOA), compreendendo os Anexos de Metas e Prioridades a cada Ano, compatíveis entre os instrumentos de planejamento acima descritos, nos termos das normas vigentes e com responsabilidade técnica pela sua elaboração.
- 1.1.2.3. Assessoria no acompanhamento mensal e anual da Execução Fiscal, Orçamentária e Patrimonial do Município de Francisco Dumont/MG, com emissão de relatórios e Notas Técnicas quanto ao atendimento das normas regentes da matéria.
- 1.1.2.4. Assessoria e orientações na elaboração e envio dos relatórios contábeis referentes ao SIACE/LRF, SIOPS, SIOPE, SISTN, SICONFI E SICOM do Município de Francisco Dumont/MG, de forma consolidada com os demais órgãos de Governo.
- 1.1.2.5. A modalidade de Prestação de Serviços na forma Presencial será exercida com disponibilidade de equipe técnica, para realização dos serviços contábeis por meio de visitas mensais, com número a ser estipulado de acordo com a necessidade do serviço e qualificação dos servidores do Município.
- 1.1.2.6. A modalidade de Prestação de Serviços de consultoria e assessoria na forma à distância será exercida diariamente no horário comercial através de conexão remota, e-mails, telefones, skype, teamviewer dentre outros; com corpo técnico dotado de capacidade técnica e conhecimento sobre os assuntos relacionados à prestações dos serviços objeto desta licitação, a ser mensurado/avaliado quando da liquidação da despesa, reservando o Município de Francisco Dumont/MG, quanto à não aceitabilidade da Prestação dos Serviços, quando prestado de forma deficiente, nos termos da alínea "b" do Inciso I e § 2º do Art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/1993 de 21.6.1993.
- 1.1.2.7. Todas as despesas diretas e indiretas, de remuneração de pessoal, impostos, deslocamento, diárias, hospedagem, locomoção, alimentação, disponibilização de sistema informatizado nos leiautes do sicom, etc; estarão inclusas no valor da Prestação de Serviços objeto do presente certame; estando impedido a licitante de alegá-las à posteriori a fim se obter qualquer tipo de ressarcimento.

1.2. A Dotação Orçamentária para fazer face ao objeto desta Licitação correrão à conta do atual exercício são:

Ficha 068 – 3.1.3.4.122.21.2017.33903900

Ficha 149 – 4.1.1.4.121.21.2030.33903900

- 1.2.1. As dotações orçamentárias utilizadas para outro exercício financeiro, caso ocorra a prorrogação de contrato com fundamento no Inciso II do Art. 57 da Lei Federal nº.



Os Celso Marinho Reis

8.666/1993, serão consignadas após a abertura do Orçamento mediante simples Apostila, nos termos previstos no § 8º do Art. 65 da mesma Lei.

1.3. O valor global médio previsto para a contratação é de R\$ 191.533,33 (Cento e Noventa e Um Mil, Quinhentos e Trinta e Três Reais, e Trinta e Três Centavos).

2. DA EXECUÇÃO E FORMA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A CONTRATADA obrigará-se a prestar os serviços na forma determinada no item anterior:

2.2. Incluir-se-á no objeto do presente procedimento a responsabilidade técnica do Contador com registro no Conselho Regional de Contabilidade (CRC) pelos serviços prestados pela empresa no âmbito da Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG.

2.3. A contratada obrigará-se a manter em seu quadro funcional e social, profissional graduado em Ciências Contábeis (Contador) em nível superior para as orientações técnicas-contábeis de que trata o item 2.2.

2.4. A contratada obrigará-se a manter técnicos com experiência para exercício dos controles a que a Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG está obrigado por determinação legal a efetivar nas áreas de contabilidade, pessoal, frotas, patrimônio e almoxarifado.

2.5. Será responsabilidade da contratada quaisquer incidentes ou ocorrências, relacionados ao objeto, da qual importe em qualquer tipo de manifestação à Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG junto aos Tribunais de Contas, do Estado de Minas Gerais e da União Federal.

2.6. A Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG não cederá equipamento próprio, material, objetos, enfim, tudo aquilo que for necessário à execução dos serviços à distância; devendo, para tanto, tal estrutura ser providenciada pela empresa vencedora.

2.7. Não será cedido servidores do Município para a realização do objeto do presente certame, exceto para execução dos procedimentos pertinentes a atividade administrativa e operacional.

2.8. A licitante vencedora obrigará-se à orientação dos servidores públicos municipais indicados pela Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG, para a implantação das rotinas dentro de cada departamento relacionados ao objeto do presente certame.

2.9. Questões legais da execução do objeto terão sua responsabilidade penal vinculada ao licitante vencedor, desde que comprovado o dolo.

2.10. O(s) contador(es) (profissionais) de nível superior a que alude o item 2.3, deverão atender ao chamado, em caso de necessidade justificada da administração pública do Município em até 24 horas, sob pena das penalidades incursas nos Art. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

2.10.1. Ao licitante vencedor não será permitida a execução da assessoria ou consultoria somente à distância, ou somente por telefone, e esta será obrigatória para fins de orientações legais nos departamentos objeto do presente certame da Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG. No entanto, cumprida a forma presencial da prestação dos serviços, com custos


Dr. Oscar Antônio Santos
Advogado
OAB/645 MG 120.925

a cargo da contratada, poderá ser utilizado os meios eletrônicos como ferramenta das orientações e soluções de problemas decorrentes da execução do objeto.

2.2. Os serviços serão considerados prestados da seguinte forma;

a) Provisoriamente para os efeitos determinados pelo Art. 73, I, "a" da Lei Federal nº mediante a emissão de Relatório de Atividades da Licitante que comprovem a presença na forma descrita confirmação da efetiva execução do objeto nos termos dos itens 2.1. a 2.10 devidamente aprovado pelo Sr. Prefeito Municipal e/ou Chefe de Gabinete/Fazenda para posterior aceitação definitiva;

b) – A aceitação definitiva será feita quando da liquidação da despesa gerada e comprovação da qualidade do serviço prestado com vistas à privilegiar o interesse público envolvido, principalmente a adoção de procedimentos visando a legalidade dos procedimentos contábeis.

2.3. Ocorrendo o não atendimento ao disposto nos itens acima, a licitante ficará sujeita à revogação do presente procedimento licitatório, mediante Processo Administrativo próprio assegurado o direito constitucional da ampla defesa e do contraditório, sob pena da aplicação das sanções previstas no Art. 80 da Lei 8.666/93, inclusive o impedimento de licitar com a Administração Pública.

2.4. As exigências de que tratam os itens anteriores, visam proteger o interesse público, na obtenção da proposta mais vantajosa para a administração pública fundada na busca do alcance pleno dos princípios norteadores da atividade administrativa, em decorrência de responsabilidade com as informações e processos contábeis.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Não poderão participar da presente licitação as interessadas que:

- a) - se encontrem em processo de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;
- b) - tenham sido decretadas as suas falências;
- c) - estejam cumprindo suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o Município de Francisco Dumont/MG ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;
- d) - empresas estrangeiras que não funcionem no país.
- e) – as pessoas de que trata o Inciso III do Art. 9º da Lei Federal nº. 8.666/1993

3.2. Poderão participar desta licitação as interessadas que detenham atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão; atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos e ainda as exigências para habilitação, requeridas neste Edital.




Dr. Diogo Marinho Dantas
Advogado
OAB/MG nº 139.965

4. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

4.1. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme Item 8.2.3 deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

4.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa.

4.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem 4.1.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

4.3. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.4. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

4.4.1. a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

4.4.2. não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 4.4.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 4.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

4.4.3. no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem 4.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

4.4.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, em sessão pública, após verificação da documentação de habilitação.



Dr. César Martins G. Advogado
OAB/MG nº 139.985

4.4.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

4.4.6. As licitantes que invocarem a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte para fins de exercício de quaisquer dos benefícios de que trata a LC 123/2006, deverão apresentar, no ato do credenciamento para comprovação de tal condição, a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial ou Registro Civil das Pessoas Jurídicas.

4.4.7. **Será garantida a participação exclusiva de micro empresas e empresas de pequeno porte (MPE's) na presente licitação**, nos termos dos Artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (Estatuto da Micro e Pequena Empresa), atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014; desde que, na abertura do certame não seja verificada a implementação das vedações dos incisos II e III do Art. 49 da mesma Lei, em todos os casos assegurados o limite percentual de 10% (dez por cento) para as empresas locais ou regionais de que trata o § 3º do Art. 48.

5. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO/ABERTURA DA LICITAÇÃO

5.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

5.1.1. Decairá do direito de solicitar esclarecimentos ou providências e de impugnar este Edital aquele que não o fizer dentro do prazo estabelecido no item 5.1.

5.1.2. Caberá o Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.1.3. A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

5.2. ABERTURA DA LICITAÇÃO

5.2.1. A sessão para recebimento dos documentos das proponentes será pública e realizada em conformidade com a legislação citada no preâmbulo deste Edital, suas cláusulas e Anexos.

6. CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO/ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1. CREDENCIAMENTO

6.1.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:



Dr. Pedro Antônio Reis
Advogado
OAB/MG nº 139.985

a) - tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumirem obrigações em decorrência de tal investidura;

b) - tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

Obs.: O instrumento de credenciamento (Modelo Anexo), bem como o Ato Constitutivo da Empresa (documento hábil para comprovação de outorga de poderes e da condição de dirigente da empresa) deverão ser entregues no horário estipulado no preâmbulo deste edital (credenciamento), fora do envelope, em mãos, o Pregoeiro Oficial.

6.1.2. O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

6.1.3. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

6.1.4. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

6.1.5. Além dos envelopes contendo a proposta e documentação para habilitação, os interessados ou seus representantes apresentarão em mãos o Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG, **DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE A LICITANTE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, de acordo com o inciso VII, Artigo 4º da Lei nº. 10.520/2002, conforme o modelo a seguir, no ato do Credenciamento:

6.1.5.1 Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial ou Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006. **(A referida declaração deverá estar FORA DOS ENVELOPES)**

6.1.6. As empresas que não se fizerem, representar deverão enviar a referida declaração, em envelope separado, devidamente assinada pelo sócio ou procurador da empresa, observando as situações descritas abaixo:

a) - tratando-se de representante legal, o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de



Dr. Pedro Henrique Dias
Advogado
OAB/MG nº 139.985

sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumirem obrigações em decorrência de tal investidura;

b) - tratando-se de procurador, a Procuração por Instrumento Público ou Particular com firma reconhecida, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a" supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

6.2. RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

Encerrada a etapa de credenciamento, proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

ENVELOPE "01" – PROPOSTA DE PREÇOS

Processo Licitatório nº 026/2017 – Pregão Presencial nº 008/2017

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ.

ENVELOPE "02" – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Processo Licitatório nº 026/2017 – Pregão Presencial nº 008/2017

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ.

6.2.1. A PROPOSTA DE PREÇO DEVERÁ:

- a) - ser elaborada em papel timbrado da empresa, e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador;
- b) - indicar nome ou razão social da proponente, seu endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico.
- c) - ter validade de *60 (sessenta) dias*, contados a partir da data de entrega dos envelopes;
- d) - apresentar cotação de preços, conforme Modelo Anexo I, onde constarão: número do item, a descrição de todos os serviços descritos nos itens 2.1. a 2.10, marca (quando for o caso), valor total da Proposta;
- e) - ser cotada obrigatoriamente em Real (R\$), com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, com fixação do prazo de Validade da Proposta;



Dr. Deco Marinho
Advogado
OAB/MG nº 139.965

f) - *declarar expressamente que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;*

g) - *conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;*

h) - *declarar expressamente que aceita todas as exigências do Edital e de seus Anexos.*

6.2.2. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

6.2.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e de seus Anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.2.4. Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.

6.3. Ocorrendo discrepância entre preços unitários e parciais ou entre parciais e subtotais ou, ainda, entre estes e o total, prevalecerão sempre os primeiros, devendo o Pregoeiro proceder às correções necessárias. No caso de divergência entre os valores em algarismos e por extenso, prevalecerão os últimos;

6.4. Cada licitante somente poderá apresentar uma proposta comercial para esta licitação. E caso a licitante apresente mais de uma proposta, o Pregoeiro considerará todas as suas propostas desclassificadas para todos os efeitos;

6.5. O preço ofertado na proposta ou em cada lance, será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não podendo ser alterado após a sua manifestação, seja para mais ou para menos;

6.6. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação;

6.6.1. Falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes "Proposta" com poderes para esse fim.

6.6.2. A falta do CNPJ, e/ou endereço completo poderá também ser preenchida pelos dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope "Documentação".

6.7. A simples apresentação da proposta implica na aceitação integral de todas as condições estabelecidas neste edital, obrigando-se a licitante ao cumprimento de todas as exigências nela contidas.

7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS



Dr. [Handwritten Name] Advogado
OAB nº 139.985

7.1. Após o credenciamento, as licitantes entregarão o Pregoeiro em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.1.1. Iniciada a abertura do primeiro envelope – “Proposta” - estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.2. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

7.2.1. No tocante aos preços das propostas, serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.2.2. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.3. As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) - seleção da proposta de Menor Preço Global e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) - não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.4. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

7.4.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.5. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de Menor Preço Global, observada a redução mínima entre os lances determinados pelo Pregoeiro, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7.6. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.7. Serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.8. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.9. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do *Menor Preço Global*, decidindo motivadamente a respeito.

7.9.1. O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será aferido a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, nos termos de pesquisa realizada pela Administração, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.10. Considerada aceitável a oferta de *Menor Preço Global*, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.11. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) - substituição e apresentação de documentos obtidos via Internet; ou

b) - verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.11.1. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.11.2. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.12. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.13. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de Menor Preço Global, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

7.14. Logo após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte ou equiparada igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

7.14.1. A Administração declarará que ocorreu o empate descrito acima e desde já convocará a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mais bem classificada para, no prazo de 05 (cinco) minutos após a convocação, sob pena de

decadência de seu direito de preferência, apresentar nova proposta inferior àquela considerada originalmente vencedora do certame;

7.14.2. Se, por motivo justificado, não for possível informar a ocorrência do empate logo após a fase de lances e negociação, o Pregoeiro deverá informar às licitantes a data e a hora em que irá declarar a ocorrência do empate e convocar a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada para exercer seu direito de preferência nos termos do subitem anterior;

7.14.3. Exercido o direito de preferência por microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada convocada, será esta considerada detentora da melhor proposta no certame, devendo apresentar os documentos exigidos para habilitação, nos termos do presente edital;

7.14.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada que apresentou a melhor proposta, na forma dos subitens anteriores, serão convocadas as microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas remanescentes, observada a ordem classificatória, para o exercício do direito de preferência;

7.14.5. Caso não ocorra a contratação de microempresas, empresa de pequeno porte ou equiparada nos termos dos subitens anteriores, será declarada vencedora a licitante que houver ofertado a proposta originalmente vencedora do certame.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. Após o encerramento da fase de lances verbais com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste Edital, proceder-se-á à abertura do *envelope* "02", para análise dos documentos de habilitação da proponente classificada.

8.2. Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos *subitens 8.2.1 a 8.2.3*, desde que atendidos os requisitos especificados nas *OBSERVAÇÕES 1 a 10* deste item.

8.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

8.2.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

8.2.1.2. Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

8.2.1.3. Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício;

8.2.1.4. Documento de Identidade e CPF do sócio representante da empresa.



Dr. José Maria G. G. G.
Advogado
OAB/RS 139.965

8.2.1.5. Os documentos relacionados nos subitens "8.2.1.1" a "8.2.1.3" do item 8.2.1 não precisarão constar do "Envelope Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados no ato do Credenciamento deste Pregão, desde que sejam originais ou estejam autenticados em Cartório.

8.2.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

8.2.2.1. Certidão negativa de pedido de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a 90 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

8.2.3. REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA

8.2.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (cartão CNPJ).

8.2.3.2. Cartão de Inscrição Municipal ou Alvará de Licença de Localização e Funcionamento da sede da licitante.

8.2.3.3. Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS – fornecido pela Caixa Econômica Federal.

8.2.3.4. Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com Efeitos de Negativa – CND – que comprove a regularidade de situação quanto aos encargos tributários federais (certidões emitidas pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e pela Secretaria da Receita Federal).

Observação: A regularidade perante a Secretaria da Receita Federal, Instituto Nacional da Seguridade Social (INSS) e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional será comprovada por certidão conjunta emitida pelo site www.receita.fazenda.gov.br. **A CND do INSS agora é juntamente com a da Receita Federal.**

8.2.3.5. Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com Efeitos de Negativa – CND – que comprove a regularidade de situação junto à Fazenda Pública do Estado da sede do domicílio da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado.

8.2.3.6. Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com Efeitos de Negativa, que comprove a Regularidade perante a Fazenda Pública do Município do domicílio ou sede da proponente. A proponente com filial no Município de Francisco Dumont/MG, fica obrigada a fornecer a certidão relativa a esta Filial, para atendimento do item.

8.2.3.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) que comprove a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho da jurisdição da sede da licitante, nos termos do inciso V do Art. 29 da Lei Federal n. 8.666/93, acrescentado pela Lei Federal n. 12.440/2011 de 7 de julho de 2011.

8.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



Dr. Gerson M. de C. G. S.
Advogado
C. O. 12.345.678/90

- a) - Declaração que se encontra desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme artigo 32, parágrafo 2º, Lei nº. 8.666/1993, no Anexo IV deste edital.
- b) - Declaração de que não possui em seu quadro funcional, menores de dezoito anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e nem menores de quatorze anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz. (Lei nº. 9.854, de 27/10/1999, DOU de 28/10/1999), conforme anexo V deste edital.
- c) Comprovação de que a empresa é registrada no Conselho Regional de Contabilidade (CRC) por meio da apresentação de Alvará de Organização/Sociedade Contábil com validade na data de abertura do certame.
- d) Certidão de Regularidade Cadastral da empresa/organização/sociedade contábil junto ao Conselho Regional de Contabilidade (CRC) com validade na data de abertura do certame.
- e) Comprovação da existência de responsável técnico, contador de nível superior com registro no Conselho Regional de Contabilidade (CRC) no Quadro Social ou funcional da licitante, apto a prestar tais serviços de assessoria contábil.
- f) Certidão de Regularidade Profissional do Contador de Nível Superior, exigido na letra "e" do subitem 8.2.4, emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade (CRC) com validade na data de abertura do certame.
- g) Cópia da cédula de identidade profissional na categoria contador de nível superior em ciências contábeis, expedida pelo Conselho Regional de Contabilidade (CRC).
- h) Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando aptidão na prestação dos serviços de Assessoria Contábil.
- i) Declaração de ter disponibilidade de profissionais, materiais, equipamentos e ferramentas, necessários ao cumprimento e efetiva entrega do objeto licitado, tais como: contabilidade, pessoal, frotas, patrimônio e almoxarifado, mediante Declaração em Papel Timbrado que indique NOME e FORMAÇÃO.

OBSERVAÇÕES:

- 1) - O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.
- 2) - Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.
- 3) - A documentação exigida nos subitens do item 8 deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas federal, estadual e municipal, sendo vedada, na apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (número de inscrição no C.N.P.J., I.E. e C.C.M.).



Dr. ...
Advogado

4) - A aceitação dos documentos obtidos *via "Internet"* ficará condicionada, conforme o caso, à confirmação de sua validade também por esse meio, pelo Pregoeiro.

5) - Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 90 (*noventa*) dias entre a data de sua expedição e a da abertura do certame, com exceção do item 8.2.2 subitem 8.2.2.1.

6) - A apresentação da cópia reprográfica do certificado de registro cadastral do Município de Francisco Dumont/MG, com prazo de validade em vigor, **NÃO** supre as exigências referentes à apresentação dos documentos aludidos nos *subitens 8.2.1.1, 8.2.1.2, 8.2.1.3 e 8.2.1.4.*

7) - Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação de órgão da imprensa na forma da lei, exceto a proposta, para a qual deve ser observado o disposto no *subitem 6.2.1.*

7.1) – Os documentos apresentados para autenticação deverão estar acompanhados dos respectivos originais em momento anterior à abertura dos envelopes. Todavia, não constitui motivo para inabilitação a apresentação durante o certame.

7.2) – Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório.

8) - Os documentos exigidos para habilitação, consoante o estabelecido no item 7 deste Edital, não poderão, em hipótese alguma, serem substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, serem remetidos posteriormente ao prazo fixado para a abertura do certame, exceto no tocante ao disposto no subitem 9.1.1.

10) - A fim de facilitar a conferência dos documentos exigidos para a Habilitação, pede-se que os mesmos sejam colocados no envelope "Documentos de Habilitação", na ordem em que foram exigidos no Item 8.

9. DA ADJUDICAÇÃO

9.1. Verificando o atendimento das condições de habilitação da proponente de *Menor Preço Global* esta será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

9.1.1. Se a proponente de Menor Preço Global não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela feita a adjudicação do objeto da licitação.

10. DA FASE RECURSAL



Dr. Carlos Eduardo Góes
Advogado

10.1. Declarada a vencedora, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de *03 (três) dias* para apresentação das razões e de *igual prazo* para as contra-razões, com imediata intimação de todas as presentes e assegurada também imediata vista dos autos.

10.1.1. A petição de recurso poderá ser feita na própria sessão, mediante consignação em ata.

10.1.2. A falta de manifestação, nos termos do *subitem 10.1*, importará na decadência do direito de recurso.

10.2. Os recursos não terão efeito suspensivo.

10.2.1. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.3. Os recursos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolizados nos dias úteis, das 08h00min às 16h00min na *Rua Frey Henrique nº 99-B - Centro - nesta cidade*, observando o prazo previsto no Inciso XVIII do artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520/2002.

10.4. Os recursos deverão ser instruídos com cópia do Contrato Social, com Mandato Procuratório, autenticados em Cartório, por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais competentes, ou em publicação de órgão da imprensa na forma da Lei, para representar a empresa recorrente com a devida qualificação de seu representante legal.

11. DA HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

11.1. HOMOLOGAÇÃO

11.1.1. Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida a autoridade competente para homologação.

11.2. CONTRATAÇÃO

11.2.1. Por resultar em obrigações futuras, a contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui anexo do presente ato convocatório.

11.2.1.1. Se por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.



Dr. [Handwritten Name] Advogado
C. O. F. - MG nº 139.985

11.2.1.2. Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.2.1.3. A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer a Procuradoria Geral do Município para assinar o termo de contrato.

11.2.1.4. Quando a contratada, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular ou se recusar a assinar o contrato, será convocada a licitante subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, com vistas à celebração da contratação, em conformidade com o artigo 4º inciso XXIII da Lei 10.520/2002.

12. DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

12.1. O objeto desta licitação será considerado prestado pela unidade requisitante consoante o disposto no artigo 73, inciso I, alínea "a", da Lei Federal nº. 8.666/1993, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº. 8.883/1994 e seguintes, e demais normas pertinentes; nos termos que dispõe o item 2 deste edital.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento pelos serviços prestados somente será efetivado o pagamento após o recebimento definitivo do objeto, decorridos lapso de até no máximo 30 dias após a regular liquidação da despesa.

14. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

14.1. Os serviços serão efetuados mediante expedição da "Ordem de Serviços", da qual constarão a identificação da unidade requisitante, indicação expressa dos números do contrato, do pregão, do processo, a identificação da Contratada;

14.3. Constituem motivos para a rescisão às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

15. DAS PENALIDADES APLICÁVEIS

15.1. Pela recusa em aceitar a Ordem de Serviços e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a adjudicatada se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.

15.2. A penalidade prevista no subitem anterior não se aplica às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira convocada.



Dr. G. C. ...
Advogado
OAB nº 139.585

15.3. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da empresa vencedora, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

- a) - multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor dos serviços realizados com atraso, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea "b".
- b) - multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total da inadimplência referente a prestação dos serviços pactuados no contrato, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas.
- c) - cancelamento da contratação e suspensão temporária ao direito de licitar com o Município de Francisco Dumont/MG, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento parcial do contrato.

15.4. As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa ganhadora da Licitação, ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

15.5. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa vencedora da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Francisco Dumont/MG.

15.6. Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pela licitante, esta poderá sofrer quaisquer das penalidades adiante previstas:

- I - suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 12 (doze) meses;

15.7. À proponente que ensejar o retardamento da execução do certame, não manter a proposta ou lance, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com o Município de Francisco Dumont/MG pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Eventuais impugnações ao Edital deverão ser dirigidas o Pregoeiro e protocolizadas nos dias úteis, das 08h00min às 16h00min na Rua Frey Henrique n. 99-B - Centro - nesta cidade, observando o prazo previsto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 41 da Lei Federal nº. 8.666/1993, e suas alterações.

16.1.1. No ato de autuação da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física ou CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada).



Dr. [Handwritten Name]
Advogado
OAB/MG nº 138.985

16.2. Informações relativas a presente licitação poderão ser obtidas conforme segue, de acordo com seu teor.

16.2.1. Questões Técnicas e Jurídicas deverão ser formuladas por escrito e dirigidas ao Pregoeiro, Rua Frey Henrique nº 99-B – Bairro Centro – Francisco Dumont/MG, ou pelo telefax 0XX (38) 3733-1123, até 02 (dois) dias úteis antes do prazo marcado para abertura do certame.

16.2.2. Questões Diversas poderão ser obtidas na Sessão de Pregão.

16.2.3. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

16.3. Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro da cidade de Bocaiúva/MG, observadas as disposições do § 6º do artigo 32 da Lei Federal nº. 8.666/1993.

16.4. Fica assegurado ao Município de Francisco Dumont/MG o direito de no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma do *caput* Art. 49 da Lei Federal nº 8.666/93, após procedimento administrativo adequado.

16.5. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura de Francisco Dumont/MG não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.6. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.7. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

16.8. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

16.9. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

16.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG.




O Secretário Geral
Advogado
C.P.L. nº 139.965

16.12. As condições de emissão de documentos de cobrança, pagamento, reajustes, garantia de execução, penalidades, obrigações, responsabilidades e outras, são as estabelecidas neste Edital e na Lei Federal nº. 8.666/1993 e suas alterações.

Francisco Dumont/MG, 03 de Março de 2017.


Mateus Emanuel Ataíde Cavalcanti

Pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG


Dr. César Augusto Dias
Advogado
CPF nº 129.965

Anexo I – Termo de Referência

Objeto: a **Contratação de empresa para a Prestação de Serviços Especializados em Assessoria Contábil Pública, com atendimento Presencial e a Distância para a realização dos serviços contábeis no Município de Francisco Dumont/MG, em atendimento às Instruções Normativas do SICOM, NBCASP, LRF e Lei Federal nº. 4.320/64.**

ESPECIFICAÇÕES DA REFERÊNCIA

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO OBJETO
01	01	Serviços	Prestação de contas anual incluindo todas as rotinas do SICOM-PCA, a ser realizada no mês de dezembro.
02	11	Meses	<p>Serviços especializados em assessoria contábil pública com atendimento presencial e a distância para a realização dos serviços contábeis no município de Francisco Dumont – MG em atendimento as Instruções Normativas do SICOM, NBCASP, LRF e Lei 4.320/64. A assessoria contábil compreende no assessoramento:</p> <p>a) Da equipe técnica do setor de contabilidade, tesouraria, almoxarifado, patrimônio, departamento pessoal do município na realização das rotinas inerentes ao atendimento do SICOM.</p> <p>b) Da elaboração do Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual e Metas Fiscais;</p> <p>c) Da Execução Orçamentária e Patrimonial;</p> <p>d) Dos procedimentos contábeis relacionados às instruções normativas do TCEMG quanto ao SICOM, SIACE-LRF;</p> <p>e) Da orientação, elaboração e envio dos relatórios contábeis referentes ao SIACE/LRF, SIOPS, SIOPE, SISTN, SICONFI e SICOM.</p> <p>A assessoria será na modalidade presencial a distância.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na modalidade presencial deverá haver disponibilização de equipe técnica para realização dos serviços contábeis por meio de visitas mensais. • Na modalidade a distância a assessoria será diária em horário comercial, através de conexão remota, e-mails, telefones, skype, teamviwer, etc <p>OBSERVAÇÃO Nos preços acima contemplam as despesas diretas necessárias à execução dos serviços na sede do município tais como remunerações com encargos sociais dos técnicos a serem disponibilizados, do sistema informatizado necessário ao desenvolvimento dos serviços contábeis nos leiautes do SICOM, deslocamentos, alimentações, hospedagens, tributos, depreciações, abastecimentos dos veiculos utilizados, etc...</p>

O critério de julgamento será pelo **menor preço Global**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.





Anexo II – Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação

A EMPRESA (RAZÃO SOCIAL), devidamente inscrita no CNPJ sob o n.
_____, com sede à _____ (Rua/Avenida)
_____ n. _____ - Bairro _____ - CEP:
_____, na cidade de _____; DECLARA
para os fins do disposto no Inciso VII do Art. 4º da Lei Federal n. 10.520/2002 (Lei do Pregão), que
tem ciência das exigências e cumpre plenamente os requisitos exigidos em edital para Habitação
Jurídica, Fiscal e Trabalhista e Técnica; tendo ciência das penalidades cabíveis no caso de
descumprimento.

_____(Cidade)_____, _____ de _____ de 2017.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
CNPJ DA EMPRESA
Nome do Representante Legal

ANEXO III – PROPOSTA DE PREÇOS (MODELO)

ROCESSO LICITATÓRIO Nº. 026/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2017 AO
 MUNICÍPIO DE FRANCISCO DUMONT -MG

Razão Social: _____

Endereço: _____

CNPJ: _____

Tel: _____

OBJETO: *Contratação de empresa para a Prestação de Serviços Especializados em Assessoria Contábil Pública, com atendimento Presencial e a Distância para a realização dos serviços contábeis no Município de Francisco Dumont/MG, em atendimento às Instruções Normativas do SICOM, NBCASP, LRF e Lei Federal nº. 4.320/64*

ITEM	QTD.	UND.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO EM R\$	VALOR TOTAL EM R\$
01	01	Serviço	Prestação de contas anual incluindo todas as rotinas do SICOM-PCA, a ser realizada no mês de dezembro.		
02	11	Meses	Serviços especializados em assessoria contábil pública com atendimento presencial e a distância para a realização dos serviços contábeis no município de Francisco Dumont – MG em atendimento as Instruções Normativas do SICOM, NBCASP, LRF e Lei 4.320/64.A assessoria contábil compreende no assessoramento: a) Da equipe técnica do setor de contabilidade, tesouraria, almoxarifado, patrimônio, departamento pessoal do município na realização das rotinas inerentes ao atendimento do SICOM. b) Da elaboração do Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual e Metas Fiscais; c) Da Execução Orçamentária e Patrimonial; d) Dos procedimentos contábeis relacionados às instruções normativas do TCEMG quanto ao SICOM, SIACE-LRF;		

4



PREFEITURA MUNICIPAL
FRANCISCO DUMONT
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



		<p>e) Da orientação, elaboração e envio dos relatórios contábeis referentes ao SIACE/LRF, SIOPS, SIOPE, SISTN, SICONFI e SICOM.</p> <p>A assessoria será na modalidade presencial a distância.</p> <ul style="list-style-type: none">• Na modalidade presencial deverá haver disponibilização de equipe técnica para realização dos serviços contábeis por meio de visitas mensais.• Na modalidade a distância a assessoria será diária em horário comercial, através de conexão remota, e-mails, telefones, skype, teamviwer, etc <p>OBSERVAÇÃO Nos preços acima contemplam as despesas diretas necessárias à execução dos serviços na sede do município tais como remunerações com encargos sociais dos técnicos a serem disponibilizados, do sistema informatizado necessário ao desenvolvimento dos serviços contábeis nos leiautes do SICOM, deslocamentos, alimentações, hospedagens, tributos, depreciações, abastecimentos dos veículos utilizados, etc...</p>		
--	--	--	--	--

Valor global da proposta: R\$ _____ (_____)

Prazo de validade da proposta: _____ (não inferior a 60 (sessenta) dias), Declaro para os devidos fins que o(s) serviço(s) prestado(s) proposto(s) atende(m) todas as exigências do edital e que estão incluídos no(s) preço(s) proposto(s) todos os tributos, encargos sociais, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.
_____, ____ de _____ de 2016.

Nome e Assinatura do Representante Legal.

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DE LICITAR

DECLARAÇÃO

Referência: Pregão Presencial Nº. 008/2017

A empresa:, inscrita no CNPJ sob o nº.
..... sediada na,
declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para
a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar
ocorrências posteriores.

.....
Local e data

.....
(Nome e assinatura do Declarante)

(número da cédula de identidade do Declarante)

DIGITAR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (Se houver)





PREFEITURA MUNICIPAL
FRANCISCO DUMONT
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

DECLARAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 026/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO DUMONT – MG

A empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ nº _____, com sede à _____ (Rua/Avenida/Praça) _____ n. _____ - Bairro _____ - na Cidade _____ /MG, por seu representante legal, o Sr(a), _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no Inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos.

RESSALVA: emprega menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz. ().

_____ de _____ de _____.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
CNPJ DA EMPRESA
Nome do Representante Legal

OBSERVAÇÃO: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

ANEXO VI - CARTA DE CREDENCIAMENTO

A empresa:.....
com sede na:
C.G.C. nº:, representada pelo(a) Sr.(a)
.....
CREDENCIA o(a) Sr.(a)
(CARGO)
portador(a) do R.G. nº. e C.P.F. nº.
para representá-la perante a Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG na licitação por
Pregão Presencial nº. **008/2017**, podendo formular lances verbais e praticar todos os atos
inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.
NOME:
R.G.:
CARGO:



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

REFERENTE PREGÃO PRESENCIAL Nº. 008/2017.

A empresa, inscrita no CNPJ nº.
....., representada pelo(a) Sr.(a)
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.
..... e do CPF nº., DECLARA, para fins legais,
ser microempresa/empresa de pequeno porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006,
não estando incurso nas exclusões do § 4º do citado artigo.

Por ser a expressão fiel da verdade, firmo a presente declaração.

....., em de de 2017.

Assinatura do Representante Legal
NOME LEGÍVEL



ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO

Contrato de Prestação de Serviços nº/2017.

Contrato de Prestação de Serviços que entre si celebram, de um lado a Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG, e de outro, a empresa

A **Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 16.885.485/0001-88, com sede à Praça Da Matriz nº 285 – Bairro Centro – Francisco Dumont/MG – CEP: 39.387-000, Inscrição Estadual Isenta; por seu representante legal, o Sr. Prefeito Municipal, **Eduardo Rabelo Fonseca**, Brasileiro, Divorciado, Empresário, residente e domiciliado à Rua Avenida Odilon Loures nº 161 – Bairro Centro – Francisco Dumont/MG – CEP: 39.387-000, portador da Cédula de Identidade sob o nº MG-11.341.356 e CPF sob o nº 042.204.184-12; neste ato simplesmente denominado CONTRATANTE; e por outro lado, a empresa, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº, Inscrição Estadual sob o nº, com sede à Rua/Avenida/Praça nº – Bairro, Cidade de/ESTADO, CEP:; por seu representante legal, o Sr(a), nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado à Rua/Avenida/Praça, nº, Bairro, Cidade de/ESTADO, CEP:, portador de Cédula de Identidade sob o nº e CPF sob o nº, neste ato denominada CONTRATADA; RESOLVEM, em comum acordo, celebrar o presente contrato pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Contrato tem por *Objeto* a **Contratação de empresa para a Prestação de Serviços Especializados em Assessoria Contábil Pública, com atendimento Presencial e a Distância para a realização dos serviços contábeis no Município de Francisco Dumont/MG, em atendimento às Instruções Normativas do SICOM, NBCASP, LRF e Lei Federal nº. 4.320/64, nos termos do Anexo I deste edital, compreendendo:**

1.1.1. Prestação de contas anual incluindo todas as rotinas do SICOM-PCA, a ser realizada em cada mês de Dezembro.

1.1.2. Serviços Especializados em Assessoria Contábil Pública com atendimento presencial e a distância para a realização dos serviços contábeis no Município de Francisco Dumont/MG, em atendimento às Instruções Normativas do SICOM, NBCASP, LRF e Lei 4.320/64; sendo compreendido no Assessoramento, dentre outros procedimentos, os seguintes:


Dr. Paulo Sérgio de Almeida
Advogado
OAB/MG nº 139.985

- 1.1.2.1. Orientação e treinamento das equipes técnicas dos setores de contabilidade, tesouraria, almoxarifado, patrimônio, departamento de pessoal no que tange às rotinas inerentes ao atendimento do SICOM e outros sistemas de controle exigidos pelos órgãos de fiscalização externa e interna do Município de Francisco Dumont/MG.
- 1.1.2.2. Assessoria e orientação na Elaboração do Plano Plurianual de Ações Governamentais (PPAG), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), e Lei Orçamentária Anual (LOA), compreendendo os Anexos de Metas e Prioridades a cada Ano, compatíveis entre os instrumentos de planejamento acima descritos, nos termos das normas vigentes e com responsabilidade técnica pela sua elaboração.
- 1.1.2.3. Assessoria no acompanhamento mensal e anual da Execução Fiscal, Orçamentária e Patrimonial do Município de Francisco Dumont/MG, com emissão de relatórios e Notas Técnicas quanto ao atendimento das normas regentes da matéria.
- 1.1.2.4. Assessoria e orientações na elaboração e envio dos relatórios contábeis referentes ao SIACE/LRF, SIOPS, SIOPE, SISTN, SICONFI E SICOM do Município de Francisco Dumont/MG, de forma consolidada com os demais órgãos de Governo.
- 1.1.2.5. A modalidade de Prestação de Serviços na forma Presencial será exercida com disponibilidade de equipe técnica, para realização dos serviços contábeis por meio de visitas mensais, com número a ser estipulado de acordo com a necessidade do serviço e qualificação dos servidores do Município.
- 1.1.2.6. A modalidade de Prestação de Serviços de consultoria e assessoria na forma à distância será exercida diariamente no horário comercial através de conexão remota, e-mails, telefones, skype, teamviwer dentre outros; com corpo técnico dotado de capacidade técnica e conhecimento sobre os assuntos relacionados à prestações dos serviços objeto desta licitação, a ser mensurado/avaliado quando da liquidação da despesa, reservando o Município de Francisco Dumont/MG, quanto à não aceitabilidade da Prestação dos Serviços, quando prestado de forma deficiente, nos termos da alínea "b" do Inciso I e § 2º do Art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/1993 de 21.6.1993.
- 1.1.2.7. Todas as despesas diretas e indiretas, de remuneração de pessoal, impostos, deslocamento, diárias, hospedagem, locomoção, alimentação, disponibilização de sistema informatizado nos leiautes do sicom, etc; estarão inclusas no valor da Prestação de Serviços objeto do presente certame; estando impedido a licitante de alegá-las à posteriori a fim se obter qualquer tipo de ressarcimento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentárias consignadas no exercício atual, abaixo relacionadas:

Ficha 068 – 3.1.3.4.122.21.2017.33903900

Ficha 149 – 4.1.1.4.121.21.2030.33903900

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A CONTRATADA obrigará-se a prestar os serviços na forma determinada no item anterior:



Advogado
5.129.985

3.2. Faz parte do objeto do presente contrato a a responsabilidade técnica do Contador com registro no Conselho Regional de Contabilidade (CRC) pelos serviços prestados pela empresa no âmbito da Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG.

3.3. A contratada obrigará-se a manter em seu quadro funcional e social, profissional graduado em Ciências Contábeis (Contador) em nível superior para as orientações técnicas-contábeis de que trata o item 3.1.

3.4. A contratada obrigará-se a manter técnicos com experiência para exercício dos controles a que a Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG está obrigado por determinação legal a efetivar nas áreas de contabilidade, pessoal, frotas, patrimônio e almoxarifado.

3.5. Será responsabilidade da contratada quaisquer incidentes ou ocorrências, relacionados ao objeto, da qual importe em qualquer tipo de manifestação à Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG junto aos Tribunais de Contas, do Estado de Minas Gerais e da União Federal.

3.6. A Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG não cederá equipamento próprio, material, objetos, enfim, tudo aquilo que for necessário à execução dos serviços à distância; devendo, para tanto, tal estrutura ser providenciada pela empresa vencedora.

3.7. Não será cedido servidores do Município para a realização do objeto do presente certame contrato, exceto para execução dos procedimentos pertinentes a atividade administrativa e operacional.

3.8. A CONTRATADA obrigará-se à orientação dos servidores públicos municipais indicados pela Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG, para a implantação das rotinas dentro de cada departamento relacionados ao objeto do presente certame.

3.9. Questões legais da execução do objeto terão sua responsabilidade penal vinculada a CONTRATADA, desde que comprovado o dolo.

3.10. O(s) contador(es) (profissionais) de nível superior a que alude o item 3.2, deverão atender ao chamado, em caso de necessidade justificada da administração pública do Município em até 24 horas, sob pena das penalidades incursas nos Art. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

3.10.1. À CONTRATADA não será permitida a execução da assessoria ou consultoria somente à distância, ou somente por telefone, e esta será obrigatória para fins de orientações legais nos departamentos objeto do presente certame da Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG. No entanto, cumprida a forma presencial da prestação dos serviços, com custos a cargo da contratada, poderá ser utilizado os meios eletrônicos como ferramenta das orientações e soluções de problemas decorrentes da execução do objeto.

3.11. Os serviços serão considerados prestados da seguinte forma;

a) Provisoriamente para os efeitos determinados pelo Art. 73, I, "a" da Lei Federal nº mediante a emissão de Relatório de Atividades da CONTRATADA que comprovem a presença na forma descrita confirmação da efetiva execução do objeto nos termos dos



itens 2.1. a 2.10 devidamente aprovado pelo Sr. Prefeito Municipal e Chefe de Gabinete para posterior aceitação definitiva;

b) – A aceitação definitiva será feita quando da liquidação da despesa gerada e comprovação da qualidade do serviço prestado com vistas à privilegiar o interesse público envolvido, principalmente a adoção de procedimentos visando a legalidade dos procedimentos contábeis.

3.12. Ocorrendo o não atendimento ao disposto nos itens acima, a CONTRATADA ficará sujeita à revogação do presente procedimento licitatório, mediante Processo Administrativo próprio assegurado o direito constitucional da ampla defesa e do contraditório, sob pena da aplicação das sanções previstas no Art. 80 da Lei 8.666/93, inclusive o impedimento de licitar com a Administração Pública.

3.13. As exigências de que tratam os itens anteriores, visam proteger o interesse público, na obtenção da proposta mais vantajosa para a administração pública fundada na busca do alcance pleno dos princípios norteadores da atividade administrativa, em decorrência de responsabilidade com as informações e processos contábeis.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O valor total do presente contrato é de R\$,00 (.....).

4.2. O pagamento do preço do objeto do presente pregão será integral em até 30 dias, logo após a prestação dos serviços e regular emissão e aprovação das respectivas Notas Fiscais.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

A vigência do presente contrato terá como termo inicial a data de/...../2017 e termo final o dia 31/12/2017; podendo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, desde que mantidas as cláusulas originais e cumprida a legislação, nos termos do Inciso II do Art. 57 da Lei Federal n. 8.666/1993; por ser considerada “Despesa de Caráter Continudo”.

CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. São direitos da CONTRATANTE, dentre outros:

6.1.1. Exigir da CONTRATADA o cumprimento das condições para prestação dos serviços estabelecidas na Cláusula Terceira a qualquer tempo e com presteza e consideração do representante da CONTRATANTE;

6.1.2. Indicar preposto representante para autorização dos serviços, a ser emitida após emissão da Nota de Empenho;

6.1.3. Exigir da CONTRATADA a manutenção de preposto/representante no Município sempre com disponibilidade para solução de possíveis problemas decorrentes da execução do presente contrato;

6.1.4. Receber as informações solicitadas a CONTRATADA em tempo razoável, sem delongas ou atitudes em desconforto com o interesse público;



Dr. Sérgio Antônio Reis
Advogado
OAB/MG nº 139.985

6.1.5. Exigir o cumprimento das cláusulas pactuadas no presente contrato, sob pena de aplicação das sanções legais cabíveis e as determinadas no edital de convocação.

6.1.6. Exigir o cumprimento dos itens pactuados na Cláusula Terceira do presente contrato.

6.2. São deveres da CONTRATANTE:

6.3.1. Efetuar o pagamento decorrente da execução do presente contrato nos termos estabelecidos no item 4.2;

6.3.2. Fiscalizar a execução do contrato dentro dos termos pactuados;

6.3.3. Notificar por escrito a CONTRATADA da ocorrência de quaisquer fatos que impliquem em prejuízos ao bom e fiel cumprimento das cláusulas pactuadas no presente contrato;

6.3.4. Zelar pelo bom e fiel cumprimento do presente contrato;

6.3.5. Cumprir das determinações descritas na Cláusula Terceira do presente contrato.

6.3. São direitos da CONTRATADA:

6.3.1. Prestar os serviços de que trata a execução do presente contrato somente mediante autorização escrita do preposto indicado pela administração municipal;

6.3.2. Providenciar os meios necessários à execução objeto do presente contrato;

6.3.3. Prestar esclarecimentos a qualquer momento de alguma ocorrência registrada durante a execução do presente contrato que prejudique a normal efetivação das cláusulas pactuadas;

6.3.4. Exigir o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas na avença.

6.4. Constitui deveres da CONTRATADA, dentre outros:

6.4.1. Cumprir todas as cláusulas estabelecidas neste contrato prestando informações de todos os fatos que a CONTRATANTE verificar através de ocorrência, fundamentada e formalizada.

6.4.2. Cumprir o estabelecido no item 6.1.1.

6.4.3. Atender à solicitação da administração municipal quando emitida Ordem de Serviços;

6.4.4. Indicar á CONTRATANTE preposto fixo na cidade de Francisco Dumont/MG para solução das possíveis questões decorrentes da execução do presente contrato;

6.4.5. Zelar pelo bom e fiel cumprimento das cláusulas do presente contrato.

6.5.6. Disponibilizar sistema informatizado para geração e envio de informações ao TCEMG nos leiautes do SICOM.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS CASOS DE RESCISÃO

7.1. Constitui motivos para a rescisão do presente contrato quaisquer dos casos descritos nos artigos 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93; ou que tenha ocorrido interesse público previamente notificado, devendo a administração pública municipal motivar o ato.




Dr. [Nome] [Sobrenome] [Iniciais]
Advogado
OAB/MG nº 139.985

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES PELO INADIMPLEMENTO

8.1. A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para a prestação dos serviços do objeto deste contrato, sujeitando-se as penalidades constantes no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, a saber:

8.1.1 - Pela recusa em aceitar a Ordem de Serviços e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a Contratada se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

8.1.2 - Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, o não cumprimento, por parte da Contratada das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

- multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor da prestação dos serviços/prestação de serviços realizado com atraso, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea "b".
- multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total da inadimplência referente aos itens constante da ordem de serviços, na hipótese de qualquer das obrigações assumidas.
- Cancelamento da contratação e suspensão temporária do direito de licitar com o Contratante, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral da Ordem de Serviços.
- Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pela Contratada, esta sofrerá suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Contratante pelo prazo de 12 (doze) meses.

8.1.3 - A aplicação de multas aqui referidas, independe de qualquer interpelação, notificação ou protesto judicial, sendo exigíveis, desde a data do ato, fato ou omissão que tiver dado causa à notificação extrajudicial.

8.2. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE na ocorrência do disposto no Art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DA PUBLICIDADE

9.1. Fica a CONTRATANTE obrigada a realizar a publicação do extrato do presente contrato junto à Imprensa Oficial do Município de Francisco Dumont/MG, conforme conceito extraído do inciso XIII do Art. 6º da Lei Federal nº 8.666/93, como exigência expressa do Parágrafo Único do Art. 61 do mesmo dispositivo legal.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

10.1. Não será admitido o re-equilíbrio econômico e financeiro dos preços ofertados na fase de Proposta.



Dr. [Signature]
Advogado
OAB/MG nº 139.365

10.2. A critério da Administração Pública do Município de Francisco Dumont/MG, a CONTRATADA ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições estabelecidas neste edital ou contrato os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, limitando-se ao percentual, par mais ou para menos, de 25% da quantidade inicialmente prevista.

10.5. Será admitido o reajustamento de preços tendo em vista o presente contrato vigor por período superior a 01 (um) ano. Caso isto ocorra na forma da Cláusula Quinta, elege-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Final (INPC) ou qualquer outro índice oficial que vier substituí-lo na forma da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO

11.1. Fica o presente instrumento vinculado aos termos do edital de chamamento do Processo Licitatório nº 017/2017, Pregão Presencial nº 008/2017, bem como aos termos da Proposta de Preços Final apresentada na fase de lances do referido procedimento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. A CONTRATADA fica obrigada a manter durante a execução do presente contrato, "todas" as condições de "Habilitação" exigidas para a fase de habilitação no Processo ao qual este instrumento se acha vinculado;

12.2. Será aplicada à execução do presente contrato, bem como dirimir suas dúvidas as disposições relativas aos contratos administrativos contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

12.3. Os casos omissos serão solucionados pelas disposições do Código Civil Brasileiro, especialmente a Teoria Geral dos Contratos.

12.4. As partes elegem o Foro da Comarca de Bocaiúva/MG para dirimir quaisquer dúvidas e imperfeições decorrentes da execução deste instrumento de contrato;

12.5. E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.

Francisco Dumont/MG, de de 2017.

Eduardo Rabelo Fonseca
Prefeito Municipal de Francisco Dumont/MG

Nome do Representante Legal da Contratada
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA CONTRATADA
CNPJ DA EMPRESA CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____ CPF nº _____


Dr. João Francisco G. L. S.
Advogado
OAB/MG nº 139.885

2. _____ CPF nº _____

ANEXO IX
TERMO DE REFERENCIA

TERMO DE REFERÊNCIA.

I – INTRODUÇÃO

Este Termo de Referência descreve os elementos que compõem o objeto desta licitação que se constitui a ***Contratação de empresa para a Prestação de Serviços Especializados em Assessoria Contábil Pública, com atendimento Presencial e a Distância para a realização dos serviços contábeis no Município de Francisco Dumont/MG, em atendimento às Instruções Normativas do SICOM, NBCASP, LRF e Lei Federal nº. 4.320/64.***

Este documento estabelece o conjunto de definições, especificações, normas, padrões e critérios para prestar serviços técnicos profissionais especializados na área de contabilidade pública ao executivo, incluindo o fornecimento de sistemas integrados de gestão pública municipal para a execução e manutenção dos serviços administrativos da Prefeitura Municipal de Francisco Dumont - MG, compreendendo a conversão de dados, implantação e treinamento, além dos serviços mensais de manutenção corretiva, evolutiva e adaptativa, bem como consultoria para o perfeito funcionamento dos sistemas, visando a modernização dos procedimentos necessários ao funcionamento adequado da administração municipal.

2 OBJETO DA LICITAÇÃO





PREFEITURA MUNICIPAL
FRANCISCO DUMONT

CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA

ATA DE DELIBERAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL 08/2017

Aos Dezesesseis dias do mês de Março de 2017, às 09h00m, na sede da Prefeitura de Francisco DUMONT – MG. Reúnem-se a CPL - Comissão Permanente de Licitação, **PRESIDIDA** por **MATEUS EMANUEL ATAIDE CAVALCANTI, HERBERT LEONARDO FONSECA - VICE-PRESIDENTE E SUELY CASSIMIRO PEREIRA - SECRETÁRIA**, a fim para deliberar sobre o Processo Licitatório, da modalidade Pregão Presencial nº 008/2017 cujo o objeto é a **Contratação de Empresa Para Prestação de Serviços Especializados em Assessoria Contábil Pública Com Atendimento Presencial e a Distância Para Realização dos Serviços Contábeis no Município de Francisco Dumont-MG**. As 08:30 horas compareceu ao setor de licitações: A empresa **POLO CONSULTORIA E ASSESSORIA PÚBLICA – EMPRESARIAL EIRELI**, inscrita no CPNJ. Nº 11.220.583/0001-82, neste ato representada por **VICENTE SOARES DUARTE**, portador do CPF Nº 903.377.436-49, apresentando o **CREDENCIAMENTO, ENVELOPES DE PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, sendo que estes dois últimos estavam lacrados indevassáveis. Ato contínuo o PREGOEIRO solicitou que rubricassem toda a documentação e passou a conferir a documentação inerente ao credenciamento, de tal maneira que verificou-se que a mesma estava credenciada e apta a participar do certame. Ato contínuo foi aberto o **ENVELOPE DE PROPOSTA**, em seguida iniciou-se a fase de lances, onde teve o julgamento pelo menor valor global para prestação do serviço, pelo fato de ter apenas um ofertante o pregoeiro passou a negociar com o mesmo, de tal maneira que o preço inicial de R\$ 180.000,00 (Cento e Oitenta Mil Reais) finalizou em R\$ 172.800,00 (Cento e Setenta e Dois Mil e Oitocentos Reais), conforme planilha anexada aos autos, e por verificar que o mesmo estava dentro do preço de mercado foi adjudicado com o Licitante, conforme se comprova por cotações anexas. Dando continuidade a CPL abriu o envelope de **HABILITAÇÃO** da




empresa, onde foi verificado que a mesma estava HABILITADA, pois apresentou a documentação exigida pelo EDITAL.

Ato continuo o PREGOEIRO perguntou ao licitante o interesse de interpor recurso, onde o mesmo não teve intenção.

Sem mais, a sessão foi encerrada as 09:49 Hs. (Nove Horas e Quarenta e Nove Minutos) do dia 16 de Março de 2017. Eu, Mateus Emanuel Ataide Cavalcanti, Pregoeiro lavrei esta ata que é assinada por mim e pelos demais membros da comissão presente, e Licitante.

Francisco Dumont - MG 16 de Março de 2017.


MATEUS EMANUEL ATAIDE CAVALCANTI
Pregoeiro


HERBERT LEONARDO FONSECA
MEMBRO DA CPL


SUELY CASSIMIRO PEREIRA
MEMBRO DA CPL


POLO CONSULTORIA E ASSESSORIA PÚBLICA - EMPRESARIAL
EIRELI
CPNJ. Nº 11.220.583/0001-82





CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 38/2017.

Contrato de Prestação de Serviços que entre si celebram, de um lado a Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG, e de outro. A empresa POLO CONSULTORIA E ASSESSORIA PUBLICA EMPRESARIAL EIRELI ME.

A **Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 16.885.485/0001-88, com sede à Praça Da Matriz nº 285 – Bairro Centro – Francisco Dumont/MG – CEP: 39.387-000, Inscrição Estadual Isenta; por seu representante legal, o Sr. Prefeito Municipal, **Eduardo Rabelo Fonseca**, Brasileiro, Divorciado, Empresário, residente e domiciliado à Rua Avenida Odilon Loures nº 161 – Bairro Centro – Francisco Dumont/MG – CEP: 39.387-000, portador da Cédula de Identidade sob o nº MG-11.341.356 e CPF sob o nº 042.204.184-12; neste ato simplesmente denominado CONTRATANTE; e por outro lado, a empresa **POLO CONSULTORIA E ASSESSORIA PUBLICA EMPRESARIAL EIRELI ME**, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 11.220.583/0001-82, com sede à Avenida Coronel Prates, 348, Sl. 312 Ed. Athenas – Bairro Centro, Cidade de Montes Claros/MG, CEP: 39.400.104; por seu representante legal, o Sr., Vicente Soares Duarte, brasileiro, divorciado, contador, residente e domiciliado à Rua Olímpio Guedes, 519, Morada Do Sol, Montes Claros – MG, CEP: 39.400-000, portador(a) de Cédula de Identidade sob o nº M-7.904.420 SSP/MG e CPF sob o nº 903.377.436-49, neste ato denominada CONTRATADA; RESOLVEM, em comum acordo, celebrar o presente contrato pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Contrato tem por *Objeto a Contratação de empresa para a Prestação de Serviços Especializados em Assessoria Contábil Pública, com atendimento Presencial e a Distância para a realização dos serviços contábeis no Município de Francisco Dumont/MG, em atendimento às Instruções Normativas do SICOM, NBCASP, LRF e Lei Federal nº. 4.320/64, nos termos do Anexo I deste edital, compreendendo:*

1.1.1. Prestação de contas anual incluindo todas as rotinas do SICOM-PCA, a ser realizada em cada mês de Dezembro.

1.1.2. Serviços Especializados em Assessoria Contábil Pública com atendimento presencial e a distância para a realização dos serviços contábeis no Município de Francisco Dumont/MG, em atendimento às Instruções Normativas do SICOM, NBCASP, LRF e Lei 4.320/64; sendo compreendido no Assessoramento, dentre outros procedimentos, os seguintes:

1.1.2.1. Orientação e treinamento das equipes técnicas dos setores de contabilidade, tesouraria, almoxarifado, patrimônio, departamento de pessoal no que tange às rotinas inerentes ao atendimento do SICOM e outros sistemas de controle exigidos pelos órgãos de fiscalização externa e interna do Município de Francisco Dumont/MG

1.1.2.2. Assessoria e orientação na Elaboração do Plano Plurianual de Ações Governamentais (PPAG), da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), e Lei Orçamentária Anual (LOA), compreendendo os Anexos de Metas e Prioridades a cada Ano, compatíveis entre os instrumentos de planejamento acima descritos, nos termos das normas vigentes e com responsabilidade técnica pela sua elaboração.

1.1.2.3. Assessoria no acompanhamento mensal e anual da Execução Fiscal, Orçamentária e Patrimonial do Município de Francisco Dumont/MG, com emissão de relatórios e Notas Técnicas quanto ao atendimento das normas regentes da matéria.

1.1.2.4. Assessoria e orientações na elaboração e envio dos relatórios contábeis referentes ao SIACE/LRF, SIOPS, SIOPE, SISTN, SICONFI E SICOM do Município de Francisco Dumont/MG, de forma consolidada com os demais órgãos de Governo.

1.1.2.5. A modalidade de Prestação de Serviços na forma Presencial será exercida com disponibilidade de equipe técnica, para realização dos serviços contábeis por meio de visitas mensais, com número a ser estipulado de acordo com a necessidade do serviço e qualificação dos servidores do Município.

1.1.2.6. A modalidade de Prestação de Serviços de consultoria e assessoria na forma à distância será exercida diariamente no horário comercial através de conexão remota, e-mails, telefones, skype, teamviwer dentre outros; com corpo técnico dotado de capacidade técnica e conhecimento sobre os assuntos relacionados à prestações dos serviços objeto desta licitação, a ser mensurado/avaliado quando da liquidação da despesa, reservando o Município de Francisco Dumont/MG, quanto à não aceitabilidade da Prestação dos Serviços, quando prestado de forma deficiente, nos termos da alínea "b" do Inciso I e § 2º do Art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/1993 de 21.6.1993.

1.1.2.7. Todas as despesas diretas e indiretas, de remuneração de pessoal, impostos, deslocamento, diárias, hospedagem, locomoção, alimentação, disponibilização de sistema informatizado nos leiautes do sicom, etc; estarão inclusas no valor da Prestação de Serviços objeto do presente certame; estando impedido a licitante de alegá-las à posteriori a fim se obter qualquer tipo de ressarcimento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentárias consignadas no exercício atual, abaixo relacionadas:

Ficha 068 – 3.1.3.4.122.21.2017.33903900

Ficha 149 – 4.1.1.4.121.21.2030.33903900

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FORMA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A CONTRATADA obrigará-se a prestar os serviços na forma determinada no item anterior:





3.2. Faz parte do objeto do presente contrato a a responsabilidade técnica do Contador com registro no Conselho Regional de Contabilidade (CRC) pelos serviços prestados pela empresa no âmbito da Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG.

3.3. A contratada obrigará-se a manter em seu quadro funcional e social, profissional graduado em Ciências Contábeis (Contador) em nível superior para as orientações técnicas-contábeis de que trata o item 3.1.

3.4. A contratada obrigará-se a manter técnicos com experiência para exercício dos controles a que a Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG está obrigado por determinação legal a efetivar nas áreas de contabilidade, pessoal, frotas, patrimônio e almoxarifado.

3.5. Será responsabilidade da contratada quaisquer incidentes ou ocorrências, relacionados ao objeto, da qual importe em qualquer tipo de manifestação à Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG junto aos Tribunais de Contas, do Estado de Minas Gerais e da União Federal.

3.6. A Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG não cederá equipamento próprio, material, objetos, enfim, tudo aquilo que for necessário à execução dos serviços à distância; devendo, para tanto, tal estrutura ser providenciada pela empresa vencedora.

3.7. Não será cedido servidores do Município para a realização do objeto do presente certame contrato, exceto para execução dos procedimentos pertinentes a atividade administrativa e operacional.

3.8. A CONTRATADA obrigará-se à orientação dos servidores públicos municipais indicados pela Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG, para a implantação das rotinas dentro de cada departamento relacionados ao objeto do presente certame.

3.9. Questões legais da execução do objeto terão sua responsabilidade penal vinculada a CONTRATADA, desde que comprovado o dolo.

3.10. O(s) contador(es) (profissionais) de nível superior a que alude o item 3.2, deverão atender ao chamado, em caso de necessidade justificada da administração pública do Município em até 24 horas, sob pena das penalidades incursas nos Art. 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

3.10.1. À CONTRATADA não será permitida a execução da assessoria ou consultoria somente à distância, ou somente por telefone, e esta será obrigatória para fins de orientações legais nos departamentos objeto do presente certame da Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG. No entanto, cumprida a forma presencial da prestação dos serviços, com custos a cargo da contratada, poderá ser utilizado os meios eletrônicos como ferramenta das orientações e soluções de problemas decorrentes da execução do objeto.

3.11. Os serviços serão considerados prestados da seguinte forma;

a) Provisoriamente para os efeitos determinados pelo Art. 73, I, "a" da Lei Federal nº mediante a emissão de Relatório de Atividades da CONTRATADA que comprovem a presença na forma descrita confirmação da efetiva execução do objeto nos termos dos itens 2.1. a 2.10 devidamente aprovado pelo Sr. Prefeito Municipal e Chefe de Gabinete para posterior aceitação definitiva;

b) – A aceitação definitiva será feita quando da liquidação da despesa gerada e comprovação da qualidade do serviço prestado com vistas à privilegiar o interesse público envolvido, principalmente a adoção de procedimentos visando a legalidade dos procedimentos contábeis.

3.12. Ocorrendo o não atendimento ao disposto nos itens acima, a CONTRATADA ficará sujeita à revogação do presente procedimento licitatório, mediante Processo Administrativo próprio assegurado o direito constitucional da ampla defesa e do contraditório, sob pena da aplicação das sanções previstas no Art. 80 da Lei 8.666/93, inclusive o impedimento de licitar com a Administração Pública.

3.13. As exigências de que tratam os itens anteriores, visam proteger o interesse público, na obtenção da proposta mais vantajosa para a administração pública fundada na busca do alcance pleno dos princípios norteadores da atividade administrativa, em decorrência de responsabilidade com as informações e processos contábeis.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. O valor total do presente contrato é de **R\$ 172.800,00 (Cento e setenta e dois mil e oitocentos reais)**.

4.2. O pagamento do preço do objeto do presente pregão será integral em até 30 dias, logo após a prestação dos serviços e regular emissão e aprovação das respectivas Notas Fiscais.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

A vigência do presente contrato terá como termo inicial a data de 16/03/2017 e termo final o dia 31/12/2017; podendo ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, desde que mantidas as cláusulas originais e cumprida a legislação, nos termos do Inciso II do Art. 57 da Lei Federal n. 8.666/1993; por ser considerada "Despesa de Caráter Continudo".

CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. São direitos da CONTRATANTE, dentre outros:

6.1.1. Exigir da CONTRATADA o cumprimento das condições para prestação dos serviços estabelecidas na Cláusula Terceira a qualquer tempo e com presteza e consideração do representante da CONTRATANTE;





6.1.2. Indicar preposto representante para autorização dos serviços, a ser emitida após emissão da Nota de Empenho;

6.1.3. Exigir da CONTRATADA a manutenção de preposto/representante no Município sempre com disponibilidade para solução de possíveis problemas decorrentes da execução do presente contrato;

6.1.4. Receber as informações solicitadas a CONTRATADA em tempo razoável, sem delongas ou atitudes em desencontro com o interesse público;

6.1.5. Exigir o cumprimento das cláusulas pactuadas no presente contrato, sob pena de aplicação das sanções legais cabíveis e as determinadas no edital de convocação.

6.1.6. Exigir o cumprimento dos itens pactuados na Cláusula Terceira do presente contrato.

6.2. São deveres da CONTRATANTE:

6.3.1. Efetuar o pagamento decorrente da execução do presente contrato nos termos estabelecidos no item 4.2;

6.2.2. Fiscalizar a execução do contrato dentro dos termos pactuados;

6.2.3. Notificar por escrito a CONTRATADA da ocorrência de quaisquer fatos que impliquem em prejuízos ao bom e fiel cumprimento das cláusulas pactuadas no presente contrato;

6.2.4. Zelar pelo bom e fiel cumprimento do presente contrato;

6.2.5. Cumprir das determinações descritas na Cláusula Terceira do presente contrato.

6.3. São direitos da CONTRATADA:

6.3.1. Prestar os serviços de que trata a execução do presente contrato somente mediante autorização escrita do preposto indicado pela administração municipal;

6.3.2. Providenciar os meios necessários à execução objeto do presente contrato;

6.3.3. Prestar esclarecimentos a qualquer momento de alguma ocorrência registrada durante a execução do presente contrato que prejudique a normal efetivação das cláusulas pactuadas;

6.3.4. Exigir o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas na avença.

6.4. Constitui deveres da CONTRATADA, dentre outros:

6.4.1. Cumprir todas as cláusulas estabelecidas neste contrato prestando informações de todos os fatos que a CONTRATANTE verificar através de ocorrência, fundamentada e formalizada.



6.4.2. Cumprir o estabelecido no item 6.1.1.

6.4.3. Atender à solicitação da administração municipal quando emitida Ordem de Serviços;

6.4.4. Indicar á CONTRATANTE preposto fixo na cidade de Francisco Dumont/MG para solução das possíveis questões decorrentes da execução do presente contrato;

6.4.5. Zelar pelo bom e fiel cumprimento das cláusulas do presente contrato.

6.5.6. Disponibilizar sistema informatizado para geração e envio de informações ao TCEMG nos leiautes do SICOM.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS CASOS DE RESCISÃO

7.1. Constitui motivos para a rescisão do presente contrato quaisquer dos casos descritos nos artigos 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93; ou que tenha ocorrido interesse público previamente notificado, devendo a administração pública municipal motivar o ato.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES PELO INADIMPLEMENTO

8.1. A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para a prestação dos serviços do objeto deste contrato, sujeitando-se as penalidades constantes no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, a saber:

8.1.1 - Pela recusa em aceitar a Ordem de Serviços e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a Contratada se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato.

8.1.2 - Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, o não cumprimento, por parte da Contratada das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

- multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor da prestação dos serviços/prestação de serviços realizado com atraso, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea "b".

- multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total da inadimplência referente aos itens constante da ordem de serviços, na hipótese de qualquer das obrigações assumidas.

- Cancelamento da contratação e suspensão temporária do direito de licitar com o Contratante, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de até 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral da Ordem de Serviços.

- Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pela Contratada, esta sofrerá suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Contratante pelo prazo de 12 (doze) meses.

8.1.3 - A aplicação de multas aqui referidas, independe de qualquer interpelação, notificação ou protesto judicial, sendo exigíveis, desde a data do ato, fato ou omissão que tiver dado causa à notificação extrajudicial.

8.2. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE na ocorrência do disposto no Art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DA PUBLICIDADE

9.1. Fica a CONTRATANTE obrigada a realizar a publicação do extrato do presente contrato junto à Imprensa Oficial do Município de Francisco Dumont/MG, conforme conceito extraído do inciso XIII do Art. 6º da Lei Federal nº 8.666/93, como exigência expressa do Parágrafo Único do Art. 61 do mesmo dispositivo legal.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

10.1. **Não será admitido o re-equilíbrio econômico e financeiro** dos preços ofertados na fase de Proposta.

10.2. A critério da Administração Pública do Município de Francisco Dumont/MG, a CONTRATADA ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições estabelecidas neste edital ou contrato os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, limitando-se ao percentual, par mais ou para menos, de 25% da quantidade inicialmente prevista.

10.5. Será admitido o reajustamento de preços tendo em vista o presente contrato vigor por período superior a 01 (um) ano. Caso isto ocorra na forma da Cláusula Quinta, elege-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Final (INPC) ou qualquer outro índice oficial que vier substituí-lo na forma da lei.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO

11.1. Fica o presente instrumento vinculado aos termos do edital de chamamento do Processo Licitatório nº 026/2017, Pregão Presencial nº 008/2017, bem como aos termos da Proposta de Preços Final apresentada na fase de lances do referido procedimento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. A CONTRATADA fica obrigada a manter durante a execução do presente contrato, "todas" as condições de "Habilitação" exigidas para a fase de habilitação no Processo ao qual este instrumento se acha vinculado;





PREFEITURA MUNICIPAL
FRANCISCO DUMONT
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA



12.2. Será aplicada à execução do presente contrato, bem como dirimir suas dúvidas as disposições relativas aos contratos administrativos contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

12.3. Os casos omissos serão solucionados pelas disposições do Código Civil Brasileiro, especialmente a Teoria Geral dos Contratos.

12.4. As partes elegem o Foro da Comarca de Bocaiúva/MG para dirimir quaisquer dúvidas e imperfeições decorrentes da execução deste instrumento de contrato;


12.5. E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de testemunhas.


Francisco Dumont/MG, 16 de Março de 2017.

Eduardo Rabelo Fonseca
Prefeito Municipal de Francisco Dumont/MG
Contratante

POLO CONSULTORIA E ASSESSORIA PÚBLICA EMPRESARIAL EIRELI – ME
CNPJ. Nº 11.220.583/0001-82
Vicente Soares Duarte

Testemunhas:

1)  _____ CPF n. 192.630.962.57

2)  _____ CPF n. 012.557.446.61