

## **RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**Referência: PROCESSO 034/2021 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2021**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ nº: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_ Cep: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefone/Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Sr. Licitante,

Visando à comunicação futura entre este Poder e essa empresa, solicito que Vossa Senhoria preencha o recibo de retirada do edital e remeta ao Pregoeiro, por meio do e-mail [franciscodumontlicitacao@gmail.com](mailto:franciscodumontlicitacao@gmail.com).

**A não remessa do recibo exime o Pregoeiro da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, e de quaisquer informações adicionais.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO 034/2021  
PREGÃO PRESENCIAL 024/2021**

Regido pela Lei nº 10.520/2002, Lei 8.666/93, Lei 123/2006, Lei Complementar 147/2014, Lei Municipal 921/2010 (ME e EPP), Decreto Municipal 005/2013 (Pregão).

Objeto: **Constitui o objeto do presente edital a prestação de serviços com filmagem e fotografia para gravações de vídeos e pronunciamentos oficiais promovidos pela Prefeitura de Francisco Dumont, pelo período de 12 meses, com quantitativos e especificações estabelecidas no Termo de Referência, documento que constitui o Anexo I deste Edital.**

PREGÃO PRESENCIAL

MENOR PREÇO UNITÁRIO

SESSÃO PÚBLICA PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**Data: 14/05/2021**

**Horário: 07h00min.**

Local:

Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Francisco Dumont-MG, Rua Frey Henrique, nº: 99 B, Bairro Vila Nova, CEP: 39.387-000, Francisco Dumont-MG  
CNPJ sob o Nº: 16.885.485/0001-88  
Telefone: (38) 99976-5381  
E-mail: [franciscodumontlicitacao@gmail.com](mailto:franciscodumontlicitacao@gmail.com)  
O Edital poderá ser adquirido direto pelo site <https://franciscodumont.mg.gov.br/> na aba "Licitações".  
Horário de Funcionamento: 07h00min às 13h00min

Portaria Municipal nº  
1059/2020 de 01 de  
outubro de 2020.

Herbert Leonardo Fonseca  
Pregoeiro Oficial

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 034/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2021**

**PREÂMBULO**

O Município de Francisco Dumont, com endereço à Praça da Matriz, n.º 285, Bairro: Centro, CEP 39.387-000, Francisco Dumont/MG, CNPJ: 16.885.485/0001-88, isento de inscrição estadual, através do Pregoeiro Oficial: **Herbert Leonardo Fonseca**, torna público que farão realizar licitação na modalidade Pregão Presencial, do Tipo Menor Preço por ITEM, regido pela Federal n.º 10.520, de 17/7/2002, Lei Estadual n.º 14.167, de 10/01/2002, Lei Complementar n.º 123 de 14/12/2006, Lei Complementar 147/2014, Lei Federal nº 8.666/93, de 21/6/93, e alterações posteriores, Lei Municipal 921/2010 (ME e EPP), Decreto Municipal 005/2013 (Pregão), e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

**I – OBJETO:**

**1.1. Constitui o objeto do presente Edital a prestação de serviços com filmagem e fotografia para gravações de vídeos e pronunciamentos oficiais promovidos pela Prefeitura de Francisco Dumont, pelo período de 12 meses, com quantitativos e especificações estabelecidas no Termo de Referência, documento que constitui o Anexo I deste Edital.**

**1.2.** Os serviços prestados pela empresa vencedora do certame deverão estar de acordo com o solicitado neste edital e seus anexos.

**1.3.** Não serão aceitos serviços “bonificados”.

**1.4. O valor global estimado da licitação é de R\$ 68.800,00 (sessenta e oito mil e oitocentos reais). Os valores unitários de referências encontram-se disponíveis para consulta nos autos do processo, disponível no Setor de Licitações no endereço já mencionado.**

**1.5. Os valores que estiverem ACIMA dos preços médio da pesquisa de mercado realizada pelo Município e o Pregoeiro não conseguindo negociar com os fornecedores menores preços ficando abaixo dos preços de referência, o item será frustrado.**

**II – SECRETARIA SOLICITANTE:**

**2.1.** Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

**III – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.

**3.1.1.** Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

**3.2.** A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

**3.3.** É vedada a participação de empresa:

**3.3.1.** Concordatária ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação e as que não sejam microempresas ou empresas de pequeno porte;

**3.3.2.** Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei Federal 8.666/93;

**3.3.3.** Empresa suspensa ou impedida de transacionar com a Administração Pública ou qualquer dos seus órgãos descentralizados;

**3.3.4.** Empresa estrangeira que não estiver estabelecida em território nacional;

**3.3.5.** Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

**3.3.6.** Empresa cujo dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico seja servidor da Prefeitura Municipal de Francisco Dumont;

**3.3.7.** Empresas que incidam nas situações dispostas no art. 9 da Lei 8.666/93.

**3.4.** A observância das vedações deste item é de inteira responsabilidade da licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

**3.5. Em atendimento ao disposto no artigo 48, I da Lei Complementar nº 123/026, os itens que não ultrapassarem o valor de R\$ 80.000,00 (Oitenta mil Reais) terão participação exclusiva de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual.**

**3.5.1.** De acordo com o Art. 49, Inc. II da Lei 123/2006, não se aplica o disposto nos Art. 47 e 48 da referida Lei quando não houver um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempresas ou empresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

**3.5.2.** Entende-se por fornecedores locais as empresas situadas na cidade de Francisco Dumont e entende-se por regionais as empresas situadas nas cidades com DDD (Discagem Direta à Distância) (38) (trinta e oito).

**3.6.** O Município de Francisco Dumont não aceitará ou receberá qualquer serviço com atraso, defeito ou imperfeição, em desacordo com as especificações e condições constantes no Termo de Referência (Anexo I) ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto.

#### **IV – DO CREDENCIAMENTO:**

**4.1. O credenciamento e entrega dos envelopes será a partir das 07:00h (sete horas) do dia 14 de maio de 2021.**

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, neste caso com firma reconhecida, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**4.2.** O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

**4.3.** Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

**4.4. Todas as licitantes deverão apresentar perante a Equipe de Apoio, antes da entrega dos envelopes, a Declaração de Atendimento as Condições de Habilitação – Anexo III. A Declaração poderá ser assinada antes da entrega dos envelopes e a sua ausência ou recusa em assiná-la, constitui motivo para a exclusão da Licitante do certame.**

**4.5.** Apresentar prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

**4.6. Os Licitantes que desejarem os benefícios da Lei 123/2006, deverão apresentar declaração de enquadramento na condição de Micro-Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme modelo do Anexo V e como comprovação, apresentar a CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL, com data de expedição de no máximo 90 (noventa) dias do prazo de abertura dos envelopes. Obs.: Caso não apresente a Certidão Simplificada da Junta Comercial ou apresente fora do prazo estipulado, a empresa não comprovará ser microempresa ou empresa de pequeno porte e perderá os direitos concedidos na Lei 123.2006, não podendo concorrer aos itens exclusivos as ME e EPP, que são aqueles itens que os valores globais ficam abaixo de R\$ 80.000,00.**

**4.6.1.** Lembrando que será vistoriada o prazo de validade e o selo de autenticidade da Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial (IN 103/2007, § 8º), que seus dados serão conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente. A referida Certidão terá validade se o prazo de emissão não ultrapassar 90 (noventa) dias da data de abertura das propostas.

**4.7.** Somente as Licitantes que atenderem aos requisitos do item 4.1. e 4.2. deste edital, terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da Proponente. A Licitante que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances, recorrer dos atos do Pregoeiro e renunciado o direito de interpor recurso.

**4.7.** Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida à participação de outras Proponentes.

## V – APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

**5.1.** A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados em 02 (dois) envelopes distintos, colados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além da razão social/nome e endereço do licitante, sob pena de desclassificação, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE I:**

**Conteúdo: Proposta de Preço**  
**Processo Administrativo nº. 034/2021**  
**Pregão Presencial nº. 024/2021**  
**Prefeitura Municipal de Francisco Dumont**

**ENVELOPE II:**

**Conteúdo: Documentos para Habilitação**  
**Processo Administrativo nº. 034/2021**  
**Pregão Presencial nº. 024/2021**  
**Prefeitura Municipal de Francisco Dumont**

## VI – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”:

**6.1.** No Envelope: “Proposta de Preços” constará uma carta proposta com valor da prestação do serviço **POR ITEM**, que poderá ser apresentada em modelo próprio, contendo todas as informações ali previstas, em uma via, com identificação da empresa/licitante proponente, nº. do CNPJ/CPF, endereço e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, além das seguintes informações:

**6.1.1.** Preço unitário por item, em numeral com 02 (duas) casas decimais, contendo todas as especificações do objeto cotado, sob pena de desclassificação, em conformidade com o anexo I deste edital. A proposta deverá conter o valor total em numeral e por extenso, de acordo com a descrição contida no Anexo II do presente edital. No(s) preço(s) proposto(s) deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, seguros, alimentação, transporte, hospedagem, e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre o serviço objeto da presente licitação;

**6.1.2.** Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de apresentação;

**6.1.3.** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital;

**6.1.4.** O preço ofertado, salvo hipóteses legais, permanecerá fixo e irrevogável;

**6.2.** A proposta deverá ser elaborada preferencialmente em papel timbrado e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

**6.3.** O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

**6.4.** Serão desclassificadas as propostas que:

**6.4.1.** Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;

**6.4.2.** Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;

**6.4.3.** Apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais licitantes.

**6.5.** Fica desde já estabelecido que o formalismo não irá sobrepor aos princípios da Ampla Concorrência e da Economicidade, razão pela qual simples omissões ou situações que poderão ser sanadas através de diligências realizadas pela CPL, não desclassificarão a proposta, garantindo, desta forma a supremacia do Interesse Público.

## **VII – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”:**

### **7.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**7.1.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**7.1.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**7.1.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**7.1.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.1.5.** O Microempreendedor Individual (MEI) deverá comprovar sua condição mediante a apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, que poderá ser obtido no endereço: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br>

### **7.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**7.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

**7.2.2.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal da sede da licitante;

**7.2.3.** Prova de regularidade relativa com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.

**7.2.4.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.”(Lei 12.440/2011).

### **7.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA:**

**7.3.1.** Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da comarca sede da licitante.

**7.3.2.** Declaração nos moldes constantes do Anexo IV deste edital, para atender dispositivo previsto no art. 27, inciso V, da Lei 8.666/93.

### **7.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**7.4.1.** Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, **quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.**

**7.4.2.** Declaração de disponibilidade de equipamentos, material e pessoal adequado para a realização do objeto da licitação, e disponibilização de profissional em horários que podem variar hora diurno, hora noturno para cobrir os eventos promovidos pelo Município, assinada pelo representante legal da empresa/profissional, conforme modelo do Anexo VIII.

### **7.5. FICHA DE CADASTRO:**

**7.5.1.** A Licitante deverá preencher a ficha de cadastro (Anexo VII – Cadastro do Licitante) com todos os dados da empresa.

**7.5.1.1.** A ficha de cadastro é exclusivamente para facilitar a comunicação entre a empresa e este Município, em dúvidas, diligências, assinaturas de contratos, etc.

**7.6.** Na ausência de documentos constantes nos itens 7.2 e 7.3, deste título, o(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio poderão consultar os sites dos órgãos emissores para sua emissão, juntando-os aos autos.

**7.6.1.** O Município de Francisco Dumont/MG não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, hipótese em que, em face do não saneamento das falhas constatadas, o licitante será inabilitado.

**7.7.** COMO CONDIÇÃO PRÉVIA AO EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DO LICITANTE DETENTOR DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR, O PREGOEIRO(A) VERIFICARÁ O EVENTUAL DESCUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, ESPECIALMENTE QUANTO À EXISTÊNCIA DE SANÇÃO QUE IMPEÇA A PARTICIPAÇÃO NO CERTAME OU A FUTURA CONTRATAÇÃO, MEDIANTE A CONSULTA AOS DOCUMENTOS INSERIDOS NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, E AINDA NOS SEGUINTE CADASTROS:

**7.7.1.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP ([www.portaldatransparencia.gov.br/](http://www.portaldatransparencia.gov.br/));



**7.7.2.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**7.7.3.** Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

**7.7.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**7.7.4.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**7.7.4.2.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**7.7.4.3.** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**7.8.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**7.9.** Quando o documento não contiver de forma expressa o prazo de sua validade, será esse considerado como 90 (noventa) dias contados de sua expedição/emissão, exceto Alvará de Localização e Sanitário.

**7.10.** Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente, pelo Pregoeiro ou por servidor da Equipe de Apoio, com exceção dos extraídos via internet.

**7.11.** Quando a Licitante optar por autenticar sua documentação pela PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO DUMONT deverá apresentar fotocópia acompanhada do documento original. Para a autenticação durante a reunião de abertura dos envelopes é salutar que a fotocópia esteja dentro do envelope respectivo e o original, em separado.

**7.12.** O(a) Pregoeiro(a) e a equipe de apoio efetuarão consulta ao site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

**7.13.** Procedida a consulta, serão impressas declarações comprovantes da autenticidade dos documentos, que serão juntadas aos autos do processo licitatório, ou se não conseguir fazer a impressão, será carimbada com a marca “*confere com a internet*”.

**7.14.** Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

**7.15.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão estar em nome do proponente e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, observando ainda o que segue, conforme preceitua a legislação vigente:

**7.15.1.** Se o proponente for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

**7.15.2.** Se o proponente for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**7.16.** A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, salvo hipótese do art. 43 da Lei Complementar 123/06.

**7.17.** Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

**7.18. Os documentos exigidos na fase de Habilitação e que forem regularmente apresentados na fase de Credenciamento, ficam dispensados de apresentação.**

## **VIII – DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO:**

**8.1.** No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

**8.2.** Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo "III" do Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

**8.3. Para efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar na fase do credenciamento a declaração constante do Anexo V e Certidão Simplificada da Junta Comercial sob pena de não gozarem dos seus benefícios, conforme disposto no item 4.6 deste edital.**

**8.3.1.** A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº. 123/2006 caracterizará infração administrativa, sem afastar as demais infrações penais cabíveis.

**8.4.** Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

**8.5.** A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.

**8.5.1.** No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

**8.6.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

**8.6.1.** Seleção da proposta de menor preço, por ITEM, e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

**8.6.2.** Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**8.7.** O Pregoeiro convidará individualmente os proponentes selecionados a formular lances de forma sequencial, a partir da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**8.7.1.** A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**8.8.** A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a sequência dos lances seguintes.

**8.9.** Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.

**9.10.** Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado.

**8.11.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades cabíveis.

**8.12.** Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido melhor preço.

**8.13.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante apenas da etapa de lances verbais.

**8.14.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**8.15.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**8.16.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro decidirá acerca da aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, sendo observado, para efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006, o disposto no capítulo "DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE" deste Edital.

**8.17.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**8.18.** Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**8.19.** A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

**8.20.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

**8.21.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**8.22.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o proponente, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável em razão de atender aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**8.23.** Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, Licitantes Credenciados presentes e membros da Equipe de Apoio. Os envelopes das demais proponentes ficarão de posse da Administração que os devolverá após atendimento do objeto licitado ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo a ser fixado pelo Pregoeiro.

**8.24.** Decididos os recursos ou transcorrido in albis o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes, exceto aos vencedores, os envelopes "**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**". Caso o representante da licitante não se encontrar presente, o envelope ficará disponível por 30(trinta) dias para retirada no setor de licitações. Vencido este prazo o envelope será descartado.

**8.25.** Será desclassificada a proposta vencedora com valores superiores aos preços máximos fixados no Termo de Referência ou que apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos são coerentes com os de mercado

## **IX – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE:**

**9.1.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeitos de habilitação, conforme o Capítulo VII do presente Edital, sob pena de inabilitação, ainda que haja alguma restrição.

**9.1.2.** Havendo alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, devendo a empresa

interessada apresentar as respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.1.3.** A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 9.1.2.1 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

## **X – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:**

**10.1.** Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Francisco Dumont, devendo ser protocolizadas na sala do Setor de Licitações, na Rua Frey Henrique, nº 99 B, Bairro Vila Nova, Francisco Dumont/MG.

**10.2.** Declarada a vencedora, qualquer Licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar as contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso.

**10.3.** O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.4.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**10.5.** Os recursos e impugnações serão apreciados no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**10.6.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.7.** Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

**10.7.1.** Ser dirigido a Prefeita de Francisco Dumont, aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias úteis, conforme estabelecido no item 9.2 deste título;

**10.7.2.** Ser dirigido a Prefeita de Francisco Dumont, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea "c", da Lei Federal nº. 8.666/93;

**10.7.3.** Ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado.

**10.7.4.** Ser protocolizado na sala da CPL, na Rua Frey Henrique, nº 99 B, Bairro Vila Nova, Francisco Dumont/MG.

**10.8.** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

**10.9.** O Município de Francisco Dumont não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos da sala da CPL, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

**10.10.** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**10.11.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

**10.12.** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.13.** A adjudicação será feita por item.

**10.14.** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito, via fax e através de publicação no quadro geral de avisos do Município.

## **XI – DO CONTRATO:**

**11.1.** A prestação dos serviços dos itens objeto desta licitação deverá ser prestado de forma parcelada, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, no prazo de até 05 (cinco) dias após a emissão da Ordem de Serviço.

**11.1.1.** Quando da requisição, será enviado Ordem de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras, devendo ser entregue no prazo máximo de até 05 (cinco) dias contados a partir do recebimento da referida ordem.

**11.1.2. As Ordens de Serviços (OS) somente serão emitidas se a empresa/profissional estiver com as certidões negativas de débito ou positivas com efeito de negativas atualizadas junto ao cadastro de fornecedores do Município de Francisco Dumont referente a regularidade fiscal, conforme Art. 29 da Lei 8.666/93, sendo elas, CND Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista (CNDT).**

**11.1.3. As CND's de que trata o subitem anterior deverão ser enviadas para o endereço eletrônico [compras.gov.fd@gmail.com](mailto:compras.gov.fd@gmail.com) mensalmente ou quando se encontrar vencida.**

**11.2.** O pagamento da Contratação será efetuado em até 30 (trinta) dias, diretamente a Contratada mediante apresentação da nota fiscal ao setor competente, desde que a contratada comprove a sua regularidade fiscal, sem a qual não será liberado o pagamento.

**11.2.1. Para as empresas optantes pelo Simples Nacional, deverão apresentar juntamente com a Nota Fiscal extrato do SIMPLES, bem como guia e comprovante de pagamento referente ao último período de apuração**

**11.3.** Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

**11.4.** Nenhum pagamento será efetuado à detentora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

**11.5. Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias a prestação dos serviços objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração, tais como equipamentos, transportes, alimentação, hospedagem, seguros, tributos, etc.**

**11.6.** Ao ser convocada para assinatura do Contrato, a vencedora terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para formalizar a assinatura.

**11.7.** O Contrato deverá ser executado de acordo com as suas cláusulas, respondendo cada qual pelas consequências da inexecução.

**11.8.** A Contratada deverá manter durante a contratação preposto aceito pelo Contratante, para representá-la.

**11.9.** A Contratada estará obrigada substituir, as suas expensas, os serviços prestados de forma irregular.

**11.10.** A Contratada é responsável pelos danos causados a Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, não excluindo essa responsabilidade a fiscalização feita pela Contratada.

**11.11.** A Contratada assume inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

**11.12.** A Contratada, não poderá subcontratar a execução parcial do objeto deste Processo Licitatório, sem autorização expressa da Contratante.

**11.13.** A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por Servidor designado pela Secretaria de Administração e Finanças que nomeia o Sr. **ITAMAR JAIME DUARTE AZEVEDO** como fiscal e gestor do contrato.

**11.14.** A Licitante vencedora fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas quantidades do serviço objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da Nota de Empenho, ou do contrato, conforme for o caso.

**11.15. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.**

**11.15.1.** O contrato poderá ser prorrogado mediante acordo entre as partes, conforme autoriza o art. 57, II da Lei 8.666/93.

## **XII – DAS PENALIDADES:**

**12.1.** O Contratado que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de fornecer o objeto da licitação, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

**12.2.** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

**12.2.1.** 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso sobre o valor da proposta, até o 30º (trigésimo) dia, calculado por ocorrência;

**12.2.2.** até 20% (vinte por cento) sobre o saldo do valor da proposta, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na prestação do serviço, observando-se que à partir do 10º dia de atraso no fornecimento poderá ocorrer a rescisão unilateral do contrato, garantindo o contraditório e a ampla defesa;

**12.2.3.** até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta, na hipótese da Empresa, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual.

**12.3.** As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**12.4.** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Prefeitura. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de depósito bancário na conta da Prefeitura, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de notificação da aplicação da sanção.

**12.5.** A contratada que não estiver atualizada junto ao cadastro de fornecedores do Município de Francisco Dumont ou que estiver inadimplente com a regularidade fiscal, conforme item 11.1.2 deste edital, após notificada a apresentar qualquer uma das certidões de que se trata o Art. 29 da Lei 8.666/93 para emissão da Ordem de Serviço (O.S) pagará o percentual de multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso sobre o valor da proposta, até o 15º (décimo quinto) dia, calculado por ocorrência, após essa data a empresa poderá ter seu contrato/ata de registro de preço rescindido, e os itens passados a empresa classificada em segundo lugar.

## **XIII – DO RECEBIMENTO DO OBJETO:**



**13.1.** O setor competente para receber, autorizar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a Secretaria de Administração e Finanças, observado o artigo 67, da Lei Federal no 8.666/93.

**13.2.** A Secretaria nomeia o Sr. ITAMAR JAIME DUARTE AZEVEDO, como gestor do contrato, acompanhando toda a sua execução, podendo inclusive notificar a empresa contratada.

**13.2.** Na ocorrência de atrasos nos fornecimentos, o Município poderá aplicar as penalidades previstas neste Edital e na Lei 8666/93 e suas alterações.

#### **XIV – DAS OBRIGAÇÕES:**

**14.1.** A Contratada executará o objeto da licitação, com o cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas, e obriga-se a:

a) assinar o contrato elaborado na conformidade da minuta que integra o edital, no prazo de 05 dias úteis, a contar da convocação para tal ato;

b) prestar os serviços com estrita obediência ao termo de referência elaborado pela contratante, e em conformidade com a proposta apresentada;

c) cumprir, dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações assumidas;

d) permitir e facilitar à Fiscalização do Contratante, em qualquer dia e horário, devendo prestar todos os esclarecimentos solicitados;

e) comunicar a Contratante a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a prestação dos serviços, no todo ou em parte, de acordo com o prazo estipulado por este Instrumento, indicando as medidas para corrigir a situação;

f) respeitar e fazer respeitar, sob as penas legais, a legislação e posturas do Contratante sobre a prestação dos serviços nos horários solicitados pela Administração;

g) responder por danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Administração;

h) responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;

i) **manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação quanto a regularidade fiscal exigida na licitação, devendo enviar as certidões negativas de débitos para o endereço eletrônico [compras.gov.fd@gmail.com](mailto:compras.gov.fd@gmail.com).**

j) **Para as empresas optantes pelo Simples Nacional, deverão apresentar juntamente com a Nota Fiscal extrato do SIMPLES, bem como guia e comprovante de pagamento referente ao último período de apuração.**

**XV – DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

**15.1.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) referente ao exercício econômico-financeiro de 2021, ou seja, a dotação orçamentária apresentada abaixo poderá ser substituída pela equivalente no exercício seguinte:

Ficha	Atividade	Descrição	Natureza	Vínculo
40	2.1.1.4.122.2.2006.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
80	3.1.3.4.122.2.2012.33903900	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS EM GERAL	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
93	3.1.3.6.181.7.2020.33903900	MANUTENÇÃO DE CONVENIO C/ A POLICIA MILITAR E CIVIL	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
166	5.1.2.20.606.51.2037.33903900	AÇÕES DE INCENTIVO E DESENV. AO PRODUTOR RURAL	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
177	5.1.2.23.691.51.2039.33903900	MANUTENÇÃO E APOIO A FEIRA LIVRE P/ COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS LOCAIS	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
190	6.1.1.10.122.17.2042.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE GESTÃO DA SAÚDE	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF.DE CONVÊNIOS-SAÚDE
191	6.1.1.10.122.17.2042.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE GESTÃO DA SAÚDE	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. RECURSOS SUS – BLOCO ESTRUT REDE SERV SAÚ
192	6.1.1.10.122.17.2042.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE GESTÃO DA SAÚDE	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF.DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL SAUDE
224	6.1.2.10.301.14.2047.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF)	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	CONTR. PARA CUSTEIO DOS SERV. DE ILUMINAÇÃO PUBL.
225	6.1.2.10.301.14.2047.33903900	MANUTENÇÃO DAS	Outros Serv.	TRANSF.DE

		ATIVIDADES DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF)	Terc. - P. Jurídica	RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL SAÚDE
226	6.1.2.10.301.14.2047.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF)	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. RECURSOS SUS - BLOCO MANUTEC, SERV. SAÚDE
255	6.1.3.10.302.6.2048.33903900	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, AÇÕES DE ATENÇÃO SECUNDÁRIA E TFD.	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAÚDE
256	6.1.3.10.302.6.2048.33903900	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, AÇÕES DE ATENÇÃO SECUNDÁRIA E TFD.	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL SAÚDE
281	6.1.4.10.301.16.2168.33903900	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL SAÚDE
282	6.1.4.10.301.16.2168.33903900	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. RECURSOS SUS - BLOCO MANUTEC, SERV. SAÚDE
310	6.1.4.10.304.38.2169.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAÚDE
311	6.1.4.10.304.38.2169.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. RECURSOS SUS - BLOCO MANUTEC, SERV. SAÚDE
328	6.1.4.10.305.46.2173.33903900	ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA SAÚDE NACIONAL DECORRENTE DO CORONAVIRUS	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAÚDE
329	6.1.4.10.305.46.2173.33903900	ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA SAÚDE NACIONAL DECORRENTE DO CORONAVIRUS	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS REC. SUS

350	6.1.4.10.305.48.2170.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. RECURSOS SUS - BLOCO MANUTEC, SERV. SAÚDE
410	6.3.1.10.122.47.2063.33903900	MANUT. DAS AÇÕES E ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAÚDE
424	7.1.1.12.122.2.2064.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSF. IMP. VINCULADOS EDU
425	7.1.1.12.122.2.2064.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. RECURSOS PARA O PTE
427	7.1.1.12.122.2.2064.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. DO FUNDEB(OUTRAS DESPESAS DA ED. BÁSICA)
428	7.1.1.12.122.2.2064.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF.DE CONVÊNIOS-EDUCAÇÃO
429	7.1.1.12.122.2.2064.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	OUTRAS TRANSF. RECURSOS FNDE
430	7.1.1.12.122.2.2064.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. SALÁRIO EDUCAÇÃO
462	7.1.1.12.364.23.2151.33903900	APOIO TRANSPORTE ESTUDANTES NÍVEL SUPERIOR	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
474	7.1.2.13.392.26.2070.33903900	MANUT DAS ATIVID. CULTURAIS E REALIZAÇÃO DE FESTAS E EVENTOS POPULARES	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
527	7.1.3.12.361.20.2074.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSF. IMP. VINCULADOS

				EDU
528	7.1.3.12.361.20.2074.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. DO FUNDEB(OUTRAS DEPENDÊNCIAS DA ED. BÁSICA)
602	7.1.5.27.812.39.2085.33903900	MANUTENÇÃO E INCENTIVO AO ESPORTE	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
624	8.1.1.15.122.2.2086.33903900	MANUT. DAS ATIVIDADES DE GESTÃO E APOIO ADMINISTRATIVO DA SEC. OBRAS	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
670	8.1.2.15.452.29.2091.33903900	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS DE UTILIDADE PÚBLICA	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
680	8.1.2.15.452.57.2090.33903900	MANUT. DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE PRAÇAS, JARDINS E VIAS	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
718	9.1.1.8.244.5.2103.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIV. DA COORD. DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
749	9.2.1.8.122.5.2105.33903900	MANUTENÇÃO DA GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCISCO DUMONT	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
750	9.2.1.8.122.5.2105.33903900	MANUTENÇÃO DA GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL FRANCISCO DUMONT	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. RECURSOS DO F. NAC. ASSIS. SOCIAL
766	9.2.1.8.244.5.2107.33903900	MANUTENÇÃO DO CONS. MUN. DE ASSIST. SOCIAL - CMAS	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
788	9.2.2.8.244.5.2111.33903900	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. RECURSOS DO F. NAC.

		BÁSICA - PAIF/CRAS		ASSIS. SOCIAL
806	9.2.2.8.244.13.2181.33903900	GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO - IGD PBF	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
807	9.2.2.8.244.13.2181.33903900	GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO - IGD PBF	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. RECURSOS DO F. NAC. ASSIS. SOCIAL
819	9.2.3.8.241.3.2116.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
852	9.3.1.8.243.4.2127.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
863	9.3.1.8.243.4.2128.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
893	10.1.1.18.122.30.2166.33903900	MANUTENÇÃO ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SEC MEIO AMBIENTE E TURISMO	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS

## XVI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

**16.1.** As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.2.** Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

**16.3.** O resultado do presente certame será divulgado no mural da Prefeitura Municipal de Francisco Dumont.

**16.4.** Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na sala da CPL da Prefeitura Municipal de Francisco Dumont, situada na Rua Frey Henrique, 99 B, Bairro Vila Nova, após a homologação do objeto ora licitado.

**16.5.** Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

**16.6.** Integram o presente edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;

Anexo III – Modelo de Credenciamento/Declaração de Atendimento as Condições de Habilitação;

Anexo IV – Declaração de Empregador;

Anexo; Anexo V – Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

Anexo VI – Minuta de Contrato;

VII – Ficha de Cadastro do Licitante;

VIII – Declaração de disponibilidade de equipamentos, material e pessoal.

**16.7.** Qualquer outro esclarecimento ulterior necessário será prestado junto à CPL, de segunda à sexta-feira, no horário normal de expediente, até 24 (vinte e quatro) horas antes do início do procedimento licitatório, ou pelo tele-fax: (0xx38) 99976-5381 ou e-mail: [franciscodumontlicitacao@gmail.com](mailto:franciscodumontlicitacao@gmail.com).

**16.8.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da Prefeitura Municipal de Francisco Dumont.

**16.9.** Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**16.10.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da cidade de Francisco Dumont / MG.

Francisco Dumont/MG, 30 de abril de 2021.

**Herbert Leonardo Fonseca**  
**Pregoeiro Oficial**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 034/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 024/2021**

**OBJETO: O presente Termo de Referência tem como finalidade promover a prestação de serviços com filmagem e fotografia para gravações de vídeos e pronunciamentos oficiais promovidos pela Prefeitura de Francisco Dumont, pelo período de 12 meses, como abaixo descrito:**

Item	Unid.	Qtde	Descrição do Serviço	Valor Máximo Aceitável	
				Unitário	Total
1	SV	12	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FILMAGEM E FOTOGRAFIA PARA COBERTURA DE EVENTOS, INAUGURAÇÕES, PRODUÇÃO DE VÍDEOS INSTITUCIONAIS, OBRAS E AÇÕES PROMOVIDAS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO DUMONT com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Filmagem/fotos com câmeras igual, equivalente ou superior a Sony A7R3.</li> <li>filmagens com Drone profissional igual, equivalente ou superior a Mavic pro.</li> <li>Disposição de Estúdio CROMA Key para gravações de vídeos e pronunciamentos oficiais.</li> <li>gravações e iluminação de fotografia em Estúdio profissional.</li> <li>Estúdio de áudio.</li> <li>Edição e animação para propagandas institucionais.</li> <li>Ilha de edição com 6 câmeras para transmissão de live.</li> </ul>	5.733,33	68.800,00

**Preço médio total R\$ 68.800,00 (sessenta e oito mil e oitocentos reais).**

Será desclassificada a proposta vencedora com valores superiores aos preços máximos fixados neste Termo de Referência ou que apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos são coerentes com os de mercado.



## **1. Justificativa:**

1.1. Tendo em vista a necessidade de serviços com filmagem e fotografia para gravações de vídeos e pronunciamentos oficiais promovidos pela Prefeitura de Francisco Dumont em diversas ocasiões, sendo solenidades, inaugurações, obras, etc, se justifica o pedido de compra por Pregão Presencial uma vez que o Município não possui no seu quadro permanente de servidores, profissionais nem equipamentos especializados para realização dos serviços.

1.2. Os serviços serão prestados de forma parcelada (mensal), em horários que poderão variar hora diurno e hora noturno, conforme as necessidades do Município.

## **2. Estratégia de suprimento:**

2.1. A CONTRATADA terá obrigação de cumprir todas as exigências determinadas pelo Contratante no que se refere ao objeto, e entregar o objeto no local indicado pela Secretaria de Administração e Finanças.

2.2. Em caso de irregularidade não sanada pelo contratado, a Administração, por meio de seu representante, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes.

2.3. A Prefeitura Municipal de Francisco Dumont - MG reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com as especificações, podendo cancelar o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI da Lei Federal nº.8.666/93.

## **3. Critério de aceitação do objeto:**

3.1. Ao apresentar sua proposta a empresa interessada em participar da licitação, deverá ter ciência de que os serviços deverão estar de acordo com as exigências indicadas pela Administração, sendo que, somente aquele serviço solicitado será aceito para efeito de cumprimento do contrato;

3.2. Em sua proposta, a Contratada deverá contemplar todos os custos relativos a prestação dos serviços objeto da licitação, tais como equipamentos, transporte, hospedagem, alimentação, etc.

**3.3. A contratada deverá possuir equipamentos de boa qualidade, sendo câmeras fotográficas profissionais com lente teleobjetiva, assim como filmadora profissional e drone de uso profissional, ambos com gravação em 4K.**

3.4. Os serviços deverão ser disponibilizados ao Município em mídia digital (pen drive, hd externo) após a edição e tratamento das imagens e o Município fica obrigado a devolver o pendrive/hd externo assim que transferido para equipamentos do Município.

## **4. Dos deveres das partes:**

### **- Das obrigações da Contratada:**

4.1. A contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas nesta

licitação, devendo comunicar ao Contratante, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

4.2. A contratada se obriga a assumir, de imediato e às suas expensas, qualquer dos serviços do objeto contratual, caso fique impossibilitada de prestá-lo diretamente ou por meio da rede conveniada;

4.3. A Contratada se obriga a entregar para o Município de Francisco Dumont, os serviços contratados (fotos/filmagens), no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, a contar da data da cobertura do evento;

4.4. A CONTRATADA deverá entregar a nota fiscal em até dois dias para a gerência de Compras.

4.5. Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

4.7. Responder perante a Administração, **mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO**, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Contrato, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

4.8. Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes do fornecimento;

4.9. Responsabilizar-se pela conformidade, adequação, desempenho e qualidade das mercadorias, garantindo seu perfeito desempenho;

#### **- Das Obrigações da Contratante:**

4.10. Prestar, com clareza, à Contratada, as informações necessárias para o fornecimento dos serviços.

#### **5. Dos Procedimentos de Fiscalização e Gerenciamento do Contrato:**

5.1. A fiscalização, autorização, conferência e recebimento do objeto do contrato serão realizados pela Administração, através da Secretaria de Administração e Finanças, observados os art. 73 a 76 da Lei Federal 8.666/93.

5.2. O recebimento dos serviços será feito pela Secretaria de Administração e Finanças.

5.3. A Administração, designa a Sra. ITAMAR JAIME DUARTE AZEVEDO, para fiscalizar a execução do contrato, que terá amplos poderes para acompanhar, inspecionar, fiscalizar, notificar e exercer controle sobre as obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA.

#### **6. Do prazo de execução:**

6.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

6.2. O contrato firmado com a Administração não poderá ser objeto de cessão ou transferência sem autorização expressa do Contratante, sob pena de aplicação de sanções, inclusive rescisão.

## **7. Das Sanções:**

7.1. Pela inexecução das condições estipuladas, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades de advertência, multa, suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o CONTRATANTE e/ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, de acordo com os art. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, e artigo 7º, da lei 10.520/2002, sem prejuízo das responsabilidades civil e penal cabíveis, garantido o contraditório e a ampla defesa.

§ 1º. Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas:

7.2. Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da sua proposta; e

7.3. No caso de atraso no fornecimento, independente das sanções civis e penais previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, serão aplicadas a CONTRATADA multas de:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor da proposta, até o limite de 30 (trinta) dias;

b) Rescisão do contrato, a critério do Contratante, em caso de atraso no fornecimento superior a 10(dez) dias.

7.4. Caso o contrato seja rescindido por culpa da CONTRATADA, esta estará sujeita às seguintes cominações, independentemente de outras sanções previstas na Lei 8.666/93 e suas alterações:

a) Multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor global da sua proposta.

7.5. Em caso de atraso nas entregas das mercadorias superior a 48 horas e contratado ser reincidente, o contratante poderá rescindir o contrato unilateralmente sem notificação do contratado.

Francisco Dumont/MG, 26 de abril de 2021.

---

ITAMAR JAIME DUARTE AZEVEDO  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 034/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2021**

**OBJETO: Prestação de serviços com filmagem e fotografia para gravações de vídeos e pronunciamentos oficiais promovidos pela Prefeitura de Francisco Dumont, pelo período de 12 meses, com quantitativos e especificações estabelecidas no Termo de Referência, documento que constitui o Anexo I deste Edital.**

Após analisarmos o Edital e termos pleno conhecimento de seu conteúdo, propomos a fornecer os serviços dispostos no termo de referência, sob nossa responsabilidade, no valor a seguir:

Item	Unid.	Qtde	Descrição do Serviço	Vlr. Unit.	Vlr. Total
1	Serviço	12	<p>PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FILMAGEM E FOTOGRAFIA PARA COBERTURA DE EVENTOS, INAUGURAÇÕES, PRODUÇÃO DE VÍDEOS INSTITUCIONAIS, OBRAS E AÇÕES PROMOVIDAS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO DUMONT com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Filmagem/fotos com câmeras igual, equivalente ou superior a Sony A7R3.</li> <li>filmagens com Drone profissional igual, equivalente ou superior a Mavic pro.</li> <li>Disposição de Estúdio CROMA Key para gravações de vídeos e pronunciamentos oficiais.</li> <li>gravações e iluminação de fotografia em Estúdio profissional.</li> <li>Estúdio de áudio.</li> <li>Edição e animação para propagandas institucionais.</li> <li>Ilha de edição com 6 câmeras para transmissão de live.</li> </ul>		

(.....) Valor total por extenso

Prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias, contados da data de apresentação da mesma): \_\_\_\_\_ (.....) dias.

Razão Social/Profissional: \_\_\_\_\_

CNPJ/CPF: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Telefone/Fax: \_\_\_\_\_  
Representante: Nome: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável

**ANEXO III – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO E DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO ÀS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 034/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2021**

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_, como representante da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, oferecer lances verbais, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Na oportunidade **declaramos cumprir plenamente os requisitos de habilitação** do processo licitatório em epígrafe, em atenção ao art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Observação:**

1. Identificar o signatário e utilizar, preferencialmente, carimbo padronizado da empresa.

**2. ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO NA FASE DE CREDENCIAMENTO.**

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR PESSOA FÍSICA/JURÍDICA**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 034/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2021**

....., inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador da Carteira de  
Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA,**  
**sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da**  
**Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno,  
perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.  
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

....., \_\_\_\_ de ..... de 2021.

.....  
Assinatura, qualificação da empresa  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA  
DE PEQUENO PORTE**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 034/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2021**

....., inscrito no CNPJ nº  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador da Carteira de  
Identidade nº ..... e do CPF nº ....., DECLARA,  
sob as penas da Lei tratar-se de MICROEMPRESA(ME) ou EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE(EPP), fazendo jus ao tratamento diferenciado garantido pela Lei Complementar  
123/2006.

....., \_\_\_\_ de ..... de 2021.

.....  
Assinatura, qualificação e carimbo

**(representante legal).**



**ANEXO VI – MINUTA DE CONTRATO**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 034/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2021**

**TERMO DE CONTRATO Nº <<NCONTRATO>> QUE ENTRE SÍ CELEBRAM A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO DUMONT E <<CONTRATADO>>**

Pelo presente instrumento as partes, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO DUMONT**, situada na Rua Frey Henrique, nº. 99 B, Centro, Francisco Dumont/MG, cadastrada no CNPJ/MF sob nº 16.885.485/0001-88, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Prefeito em exercício Sr. Eduardo Rabelo Fonseca, portador da Cédula de Identidade nº. MG-11.341.356, expedido pela SSP/MG e CPF/MF nº. 042.204.846-12 e, de outro, a empresa/profissional \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF sob nº. \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada por seu (nome, função, RG, CPF, do representante legal da empresa), de acordo com o que consta do **Processo nº 034/2021**, relativo ao **PREGÃO PRESENCIAL nº. 024/2021**, têm entre si justo e acertado este instrumento contratual, que se regerá pelas cláusulas seguintes:

**CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

**1.1.** Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços com filmagem e fotografia para gravações de vídeos e pronunciamentos oficiais promovidos pela Prefeitura de Francisco Dumont, pelo período de 12 meses, com especificações estabelecidas no Termo de Referência, conforme detalhamento abaixo:

Item	Unid	Qtde	Descrição do Material/Serviço	Vlr. Unit.	Vlr. Total

**1.2.** Para todos os efeitos de direito, para melhor caracterização do objeto, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este contrato os documentos do **Edital de Pregão n.º 024/2021**, constantes do **Processo n.º 034/2021**, e, em especial, a **Proposta de Preços** e os **Documentos de Habilitação** da Contratada.

**CLAUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO/FORMA DE FORNECIMENTO:**

**2.1.** O fornecimento será de forma parcelada (mensal), conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, através do atendimento por parte da CONTRATADA, da Ordem de Serviço devidamente formalizadas pela CONTRATANTE e enviadas a CONTRATADA.

**2.2. A entrega do objeto deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir da realização da cobertura do evento.**

**CLAUSULA TERCEIRA – DO PREÇO, REAJUSTES E FORMA DE PAGAMENTO:**

3.1. O valor total do presente contrato é de R\$ <<VALOR\_TOTAL\_CONTRATO>>, dividido em 12 (doze) parcelas fixas de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) referente aos itens e seus quantitativos e preços unitários descritos na cláusula primeira deste documento.

3.2. O preço estabelecido na cláusula anterior não será reajustado, bem como não incidirá sobre a mesmo qualquer espécie de atualização monetária, salvo determinação legal em contrário.

3.3. Os preços estabelecidos na cláusula anterior somente serão alterados na ocorrência das hipóteses previstas na alínea "d", inciso II do caput do art. 65, § 5º e 6º do mesmo artigo.

3.4. O pagamento dos itens constantes do presente contrato será efetuado em até 30 (trinta) dias após a efetiva entrega dos itens, devidamente atestada pelo liquidante, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura.

3.5. O Município efetuará o pagamento, à contratada, mediante comprovação efetiva da entrega dos serviços.

#### **CLAUSULA QUARTA – DA DURAÇÃO DO CONTRATO:**

4.1. O presente Contrato terá duração de 12 (doze) meses, iniciando-se na data de sua assinatura e finalizando em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

4.2. O presente Contrato poderá ser prorrogado, se ainda não esgotados o total fornecimento do seu objeto, desde que atendidas as exigências e limitações do art. 57 da Lei 8.666/93.

#### **CLAUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES:**

5.1. A CONTRATADA reconhece como de sua responsabilidade:

5.1.1. Todas as despesas referentes a prestação dos serviços objeto do contrato, bem como qualquer outra, direta ou indiretamente pertinentes ao presente contrato.

5.1.2. Os pagamentos, quer sejam federais, Estaduais ou Municipais, de todos os tributos incidentes sobre este instrumento ou decorrentes da execução do objeto, bem como decorrentes da legislação trabalhista e previdenciária, a qualquer empregado ou preposto seu, inclusive os seus próprios, sob pena de retenção do pagamento.

5.1.3. Substituir imediatamente os serviços defeituosos ou que não estejam de acordo com a especificação definida no termo de referência.

5.1.4. Manter, enquanto vigorar a vigência do contrato e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de PREGÃO Nº **024/2021**.

5.1.5. **Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação quanto a regularidade fiscal exigida na licitação, devendo enviar as certidões negativas de débitos para o endereço eletrônico [compras.gov.fd@gmail.com](mailto:compras.gov.fd@gmail.com).**

**5.1.6. Para as empresas optantes pelo Simples Nacional, deverão apresentar juntamente com a Nota Fiscal extrato do SIMPLES, bem como guia e comprovante de pagamento referente ao último período de apuração.**

5.2. A CONTRATANTE reconhece como de sua responsabilidade:

5.2.1. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no presente contrato sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da contratada.

5.2.2. Fornecer todos os esclarecimentos necessários à execução do contrato.

5.2.3. Pagar os valores contratados pela prestação dos serviços no prazo e nas condições contratuais.

5.2.4. **A Ordem de Serviço (OS) somente serão emitida se a contratada estiver com as certidões negativas de débito ou positivas com efeito de negativas atualizadas junto ao cadastro de fornecedores do Município de Francisco Dumont referente a regularidade fiscal, conforme Art. 29 da Lei 8.666/93, sendo elas, CND Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista (CNDT).**

**5.2.5. Atualizar no sistema de compras e licitação as certidões enviadas pela contratada no endereço eletrônico [compras.gov.fd@gmail.com](mailto:compras.gov.fd@gmail.com).**

5.3. O Município de Francisco Dumont não poderá ser responsabilizado por qualquer sinistro ou acidente de trabalho que envolva prepostos da empresa, que deverá prover seu pessoal de todo o equipamento e assistência necessária à execução dos serviços contratados.

#### **CLAUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO:**

**6.1.** O MUNICÍPIO designará o Sr. ITAMAR JAIME DUARTE AZEVEDO para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, podendo solicitar esclarecimentos e determinar o que for necessário à regularização das faltas ou irregularidades observadas.

#### **CLAUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES:**

**7.1.** A Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades:

I. Por atraso injustificado na entrega dos materiais

a) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso sobre o valor da proposta, até o 30º (trigésimo) dia, calculado por ocorrência;

b) até 20% (vinte por cento) sobre o saldo do valor da proposta, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, na prestação do serviço, observando-se que à partir do 10º dia de atraso no fornecimento poderá ocorrer a rescisão unilateral do contrato, garantindo o contraditório e a ampla defesa;

c) até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta, na hipótese da Empresa, injustificadamente, desistir do contrato ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de inadimplemento contratual;

d) A contratada que não estiver atualizada junto ao cadastro de fornecedores do Município de Francisco Dumont ou que estiver inadimplente com a regularidade fiscal, conforme item 11.1.2 do edital, após notificada a apresentar qualquer uma das certidões de que se trata o Art. 29 da Lei 8.666/93 para emissão da Ordem de Serviço (O.S) pagará o percentual de multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso sobre o valor da proposta, até o 15º (décimo quinto) dia, calculado por ocorrência, após essa data a empresa poderá ter seu contrato/ata de registro de preço rescindido, e os itens passados a empresa classificada em segundo lugar.

II. Pela inexecução total ou parcial do contrato (ou substituto) a Administração poderá, garantida a defesa prévia, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

a) advertência;

b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato por qualquer causa de rescisão em que o motivo possa ser atribuído à CONTRATADA, nas hipóteses previstas no artigo 78, incisos I a VIII, da Lei 8.666/93, garantido a ampla defesa e o contraditório.

### **CLAUSULA OITAVA – DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO:**

**8.1.** As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das dotações orçamentárias do orçamento geral do Município no presente exercício, indicadas abaixo, e para os exercícios subsequentes, em caso de perdurar a vigência do contrato, as despesas correrão a conta dos créditos próprios, consignados na mesma dotação.

Ficha	Atividade	Descrição	Natureza	Vínculo
40	2.1.1.4.122.2.2006.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
80	3.1.3.4.122.2.2012.33903900	MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS EM GERAL	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
93	3.1.3.6.181.7.2020.33903900	MANUTENÇÃO DE CONVENIO C/ A POLICIA MILITAR E	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS

		CIVIL		
166	5.1.2.20.606.51.2037.33903900	AÇÕES DE INCENTIVO DESENV. AO PRODUTOR RURAL	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
177	5.1.2.23.691.51.2039.33903900	MANUTENÇÃO E APOIO A FEIRA LIVRE P/ COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS LOCAIS	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
190	6.1.1.10.122.17.2042.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE GESTÃO DA SAÚDE	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF.DE CONVÊNIOS-SAÚDE
191	6.1.1.10.122.17.2042.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE GESTÃO DA SAÚDE	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. RECURSOS SUS – BLOCO ESTRUT REDE SERV SAÚ
192	6.1.1.10.122.17.2042.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE GESTÃO DA SAÚDE	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF.DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL SAUDE
224	6.1.2.10.301.14.2047.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF)	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	CONTR. PARA CUSTEIO DOS SERV. DE ILUMINAÇÃO PUBL.
225	6.1.2.10.301.14.2047.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF)	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF.DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL SAUDE
226	6.1.2.10.301.14.2047.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA (ESF)	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. RECURSOS SUS - BLOCO MANUTEC, SERV. SAÚDE
255	6.1.3.10.302.6.2048.33903900	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, AÇÕES DE ATENÇÃO SECUNDÁRIA E TFD.	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAÚDE
256	6.1.3.10.302.6.2048.33903900	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS, AÇÕES DE ATENÇÃO SECUNDÁRIA E TFD.	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF.DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL SAUDE

281	6.1.4.10.301.16.2168.33903900	MANUTENÇÃO DA VIGILANCIA EM SAÚDE	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF.DE RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL SAUDE
282	6.1.4.10.301.16.2168.33903900	MANUTENÇÃO DA VIGILANCIA EM SAÚDE	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. RECURSOS SUS - BLOCO MANUTEC. SERV. SAÚDE
310	6.1.4.10.304.38.2169.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAÚDE
311	6.1.4.10.304.38.2169.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. RECURSOS SUS - BLOCO MANUTEC. SERV. SAÚDE
328	6.1.4.10.305.46.2173.33903900	ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA SAÚDE NACIONAL DECORRENTE DO CORONAVIRUS	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAÚDE
329	6.1.4.10.305.46.2173.33903900	ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA SAÚDE NACIONAL DECORRENTE DO CORONAVIRUS	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	OUTRAS TRANSFERÊNCIAS REC. SUS
350	6.1.4.10.305.48.2170.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. RECURSOS SUS - BLOCO MANUTEC. SERV. SAÚDE
410	6.3.1.10.122.47.2063.33903900	MANUT. DAS AÇÕES E ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECEITAS DE IMP. E TRANSF. DE IMP. VINC. A SAÚDE
424	7.1.1.12.122.2.2064.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSF. IMP. VINCULADOS EDU
425	7.1.1.12.122.2.2064.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. RECURSOS PARA O PTE

427	7.1.1.12.122.2.2064.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. DO FUNDEB(OUTRAS DEPENDÊNCIAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA)
428	7.1.1.12.122.2.2064.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. DE CONVÊNIOS-EDUCAÇÃO
429	7.1.1.12.122.2.2064.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	OUTRAS TRANSF. RECURSOS FNDE
430	7.1.1.12.122.2.2064.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. SALÁRIO EDUCAÇÃO
462	7.1.1.12.364.23.2151.33903900	APOIO TRANSPORTE ESTUDANTES NÍVEL SUPERIOR	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
474	7.1.2.13.392.26.2070.33903900	MANUT. DAS ATIV. CULTURAIS E REALIZAÇÃO DE FESTAS E EVENTOS POPULARES	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
527	7.1.3.12.361.20.2074.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSF. IMP. VINCULADOS EDU
528	7.1.3.12.361.20.2074.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ENSINO FUNDAMENTAL	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. DO FUNDEB(OUTRAS DEPENDÊNCIAS DA EDUCAÇÃO BÁSICA)
602	7.1.5.27.812.39.2085.33903900	MANUTENÇÃO E INCENTIVO AO ESPORTE	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
624	8.1.1.15.122.2.2086.33903900	MANUT. DAS ATIVIDADES DE GESTÃO E APOIO ADMINISTRATIVO DA SEC. OBRAS	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
670	8.1.2.15.452.29.2091.33903900	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS DE UTILIDADE PÚBLICA	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS

680	8.1.2.15.452.57.2090.33903900	MANUT. DOS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DE PRAÇAS, JARDINS E VIAS	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
718	9.1.1.8.244.5.2103.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVID. DA COORD. DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
749	9.2.1.8.122.5.2105.33903900	MANUTENÇÃO DA GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FRANCISCO DUMONT	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
750	9.2.1.8.122.5.2105.33903900	MANUTENÇÃO DA GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DE FRANCISCO DUMONT	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. RECURSOS DO F. NAC. ASSIS. SOCIAL
766	9.2.1.8.244.5.2107.33903900	MANUTENÇÃO DO CONS. MUN. DE ASSIST. SOCIAL - CMAS	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
788	9.2.2.8.244.5.2111.33903900	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PAIF/CRAS	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. RECURSOS DO F. NAC. ASSIS. SOCIAL
806	9.2.2.8.244.13.2181.33903900	GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO - IGD PBF	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
807	9.2.2.8.244.13.2181.33903900	GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E DO CADASTRO ÚNICO - IGD PBF	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	TRANSF. RECURSOS DO F. NAC. ASSIS. SOCIAL
819	9.2.3.8.241.3.2116.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
852	9.3.1.8.243.4.2127.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA À	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS



		CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
863	9.3.1.8.243.4.2128.33903900	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS
893	10.1.1.18.122.30.2166.33903900	MANUTENÇÃO ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SEC MEIO AMBIENTE E TURISMO	Outros Serv. Terc. - P. Jurídica	RECURSOS ORDINÁRIOS

### CLAUSULA NONA – DA RESCISÃO:

**9.1.** Este instrumento será rescindido na hipótese de infração pela CONTRATADA de qualquer das condições e cláusulas aqui estabelecidas, constituindo, igualmente, motivos para a sua unilateral rescisão, quaisquer das circunstâncias arroladas no Art. 78 da Lei nº 8.666/93, quando pertinentes.

### CLAUSULA DÉCIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E GERAIS:

**10.1.** O CONTRATADO reconhece a prerrogativa do CONTRATANTE em alterar unilateralmente este Contrato, para possibilitar a melhor adequação às finalidades do interesse público, nos precisos termos do art. 65 da Lei 8.666/93.

**10.2.** O presente instrumento foi lavrado em decorrência do PROCESSO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº **024/2021**, regendo-se pelas normas da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, às quais também se sujeitam as partes que o celebram.

**10.3.** Fica eleito o foro da comarca de Bocaiuva para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E por estarem justas e acordadas, firmam as partes o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, com duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Local e data

.....  
 Contratante  
 Prefeitura Municipal de Francisco Dumont/MG

.....  
 Contratado

Testemunha A  
 Nome:  
 CPF:

Testemunha B  
 Nome:  
 CPF:

**ANEXO VII – FICHA CADASTRO DO LICITANTE**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 034/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2021**

(A) PREGOEIRO(A) DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO DUMONT

Encaminhamos a ficha cadastral da empresa/profissional para facilitar a comunicação desta licitante com este Município, conforme abaixo:

RAZÃO SOCIAL/NOME DO PROFISSIONAL: \_\_\_\_\_

CNPJ/CPF: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

MUNICÍPIO: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

TELEFONE CONTATO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

PESSOA PARA CONTATO: \_\_\_\_\_

CONTA BANCÁRIA: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE QUE ASSINARÁ CONTRATO SE SAGRAR VENCEDOR:

\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

Data e Local

\_\_\_\_\_  
Assinatura representante legal da licitante  
Carimbo CNPJ/CPF

**ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE EQUIPAMENTOS,  
MATERIAL E PESSOAL**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 034/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 024/2021**

Ao Pregoeiro do Município  
Francisco Dumont/MG

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº \_\_\_\_\_, representada por (dados do representante legal da empresa), vem respeitosamente perante este Pregoeiro declarar que caso seja vencedor do certame, que dispõe de equipamentos, materiais, acessórios, pessoal qualificado e instalações adequadas para a prestação dos serviços discriminados no Termo de Referência, objeto desta licitação.

Declaramos ainda que temos profissionais para prestar os serviços em horários diversos, diurnos e noturnos, conforme a necessidade do Município.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(empresa)  
(nome e assinatura do representante legal)